

Администрация Токарёвского муниципального округа
Тамбовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.04.2025

р.п. Токарёвка

№ 166-р

О создании Комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, претендующих на получение из бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, утвержденным постановлением администрации Токарёвского муниципального округа от 06.05.2024 № 531, руководствуясь Уставом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области:

1. Создать Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, претендующих на получение из бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок работы комиссии (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу распоряжение администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области от 16.01.2024 № 31-р «О создании Комиссии по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора для предоставления из бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением

отдельным категориям граждан льгот на проезд»

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Токарёвского муниципального округа Никулина О.А.

Глава Токарёвского
муниципального округа
Тамбовской области



В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Токарёвского муниципального округа
от 22.04.2025 № 166-р

Состав

Комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, претендующих на получение из бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее - Комиссия)

Никитин Алексеевич	Олег	первый заместитель главы администрации Токарёвского муниципального округа, председатель комиссии
Портнова Владимирова	Наталья	начальник отдела градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, автомобильных дорог и транспорта администрации Токарёвского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Мартихина Придионовна	Ирина	консультант отдела градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, автомобильных дорог и транспорта администрации Токарёвского муниципального округа, секретарь комиссии
Анеликова Юрьевна	Анна	члены комиссии: и.о. начальника отдела, главных бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Токарёвского муниципального округа
Степанова Николаевна	Екатерина	заместитель начальника отдела по правовой и кадровой работе администрации Токарёвского муниципального округа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Токарёвского муниципального округа
от 22.04.2025 № 166-р

Порядок

работы Комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, претендующих на получение из бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

1. Настоящий порядок определяет процесс формирования и работы Комиссии администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора, претендующих на предоставление из бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, а также Порядком предоставления из бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, утвержденным постановлением администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области от 06.05.2024 № 531 (далее - Порядок).

3. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение, оценка и проверка поданных на отбор предложений (заявок) и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также Порядку;

определение участников отбора, допущенных к отбору;

отклонение предложения (заявки) участника отбора при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных Порядком;

оформление протокола заседания Комиссии с указанием результатов рассмотрения предложений (заявок) и документов участников отбора.

4. Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации Токаревского муниципального округа Тамбовской области (далее - администрация муниципального округа), в количестве 5 человек.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является должностное лицо не ниже заместителя главы администрации муниципального округа.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые Комиссией решения

7. Председатель комиссии:

руководит деятельностью и организует работу Комиссии; определяет дату, время, место, формат и порядок проведения заседаний Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии; знакомит членов Комиссии с поступившими на рассмотрение документами от участников отбора;

осуществляет общее руководство и ведет заседание Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии;

контролирует исполнение принятых решений Комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

8. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, по его поручению.

9. Секретарь комиссии:

обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;

организует подготовку и сбор материалов, информации к заседанию Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседаний Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами в срок не позднее двух дней до даты заседания;

ведет протокол заседания Комиссии;

подготавливает проекты решений Комиссии.

10. Члены Комиссии вправе:

знакомиться с рассматриваемыми материалами;

участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;

вносить предложения в решение Комиссии.

11. Представленное участником отбора предложение (заявка) с приложенными к нему документами рассматривается Комиссией на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки).

12. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

13. В случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением, члены Комиссии излагают в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, участвующими в заседании. Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

В протоколе Комиссии указываются:

дата составления протокола;

сведения о Комиссии округа;

дата, время и место проведения рассмотрения (предложений) заявок;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация о победителях отбора.

