

Администрация Токарёвского муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2024

р.п. Токарёвка

№ 586

О создании эвакуприёмной комиссии в Токарёвском муниципальном округе
Тамбовской области

Во исполнение Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, администрация Токарёвского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Создать эвакуприёмную комиссию в Токарёвском муниципальном округе Тамбовской области и утвердить её персональный состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об эвакуприёмной комиссии в Токарёвском муниципальном округе Тамбовской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Дежурным оперативным, помощникам дежурного оперативного – Операторам - 112 единой дежурно-диспетчерской службы Токарёвского муниципального округа Тамбовской области по согласованию с управляющим делами администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области внести изменения в Список оповещения состава эвакуприёмной комиссии Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, согласно штатному расписанию, в соответствии с настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Токарёвского района Тамбовской области:

от 16.08.2010 № 373 «О создании эвакуприёмной комиссии на территории Токаревского района»;

от 17.05.2016 № 186 «О внесении изменений в Положение об эвакуприёмной комиссии Токарёвского района»;

от 12.03.2019 № 122 «О создании эвакуприёмной комиссии на территории Токарёвского района и о внесении изменений в постановление администрации района от 16.08.2010 № 373»;

от 31.08.2021 № 374 «О создании эвакуационной комиссии Токаревского района Тамбовской области, утвержденным постановлением администрации района от 12.03.2019 № 122».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Токаревского муниципального округа Лунину И.В.

Глава Токаревского
муниципального округа
Тамбовской области



В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Токарёвского муниципального округа
от 16.05.2024 № 586

Состав эвакоприемной комиссии Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

№ п/п	ФИО	Должность, занимаемая в составе комиссии	Должность, занимаемая на основной работе
1	2	3	4
Руководство эвакоприемной комиссией			
1.	Гридасова Лилия Викторовна	Председатель комиссии	Заместитель главы администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области
2.	Никулин Олег Алексеевич	Заместитель председателя комиссии	Начальник поселкового территориального отдела управления по развитию сельских территорий администрации Токарёвского муниципального округа
3.	Скрипкин Илья Сергеевич	Секретарь комиссии	Начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и воинского учета администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области
4.	Митин Олег Николаевич	Представитель РВК	Военный комиссар Мордовского и Токаревского муниципальных округов Тамбовской области (по согласованию)
Группа учёта эвакуируемого населения			
5.	Тарасова Ангелина Александровна	Руководитель группы	Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области
6.	Путинцева Ирина Владимировна	Член группы	Начальник отдела ЗАГС администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области
7.	Омарова	Член группы	Начальник миграционного пункта

	Патимат Гасановна		отделения полиции (дислокация р.п. Токаревка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Мордовский» (по согласованию)
Группа приёма и организации размещения эвакуируемого населения			
8.	Ананьева Татьяна Ивановна	Руководитель группы	Управляющий делами администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области
9.	Ермакова Светлана Анатольевна	Член группы	Начальник отдела по организационной и наградной работе администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области
10.	Трапезникова Светлана Владимировна	Член группы	Начальник отдела по земельным и имущественным отношениям администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области
Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения			
11.	Енговатова Анна Александровна	Руководитель группы	Начальник отдела по экономике администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области
12.	Курносов Игорь Васильевич	Член группы	И.о. главного врача Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Токаревская центральная районная больница» (по согласованию)
13.	Замараев Владислав Владимирович	Член группы	Начальник Токаревских районных электрических сетей филиала открытого акционерного общества «Межрегиональная Распределительная Сетевая Компания Центра» - «Тамбовэнерго» «Токаревские районные электрические сети» (по согласованию)
14.	Талалаев Евгений Владимирович	Член группы	Начальник Токаревского электрического участка Жердевского филиала открытого акционерного общества «Тамбовская сетевая компания» (по согласованию)
15.	Ковалев Денис Юрьевич	Член группы	Начальник Токаревского эксплуатационного участка Тамбовское областное государственное унитарное предприятие «Водгазхоз» филиала

			«Тамбовгазэксплуатация» (по согласованию)
16.	Павлов Эдуард Валентинович	Член группы	Председатель РАЙПО «Единство» (по согласованию)
Группа транспортного обеспечения			
17.	Портнова Наталия Владимировна	Руководитель группы	Начальник отдела архитектуры и строительства администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области
18.	Неугодова Елена Михайловна	Член группы	Консультант отдела ЖКХ, благоустройства и транспорта администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области
19.	Бабайцев Анатолий Викторович	Член группы	Директор ТМУП «Токарёвское АТП» (по согласованию)
20.	Кожевникова Лариса Николаевна	Член группы	Начальник отдела образования администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области
Группа оповещения и связи			
21	Мурсалов Тажутдин Седретдинович	Руководитель группы	Директор Токаревского районного муниципального казенного учреждения «Учреждение по содержанию и обслуживанию административных зданий находящихся в муниципальной собственности Токаревского муниципального округа» (по согласованию)
22	Гусев Дмитрий Николаевич	Член группы	Заместитель директора Токаревского районного муниципального казенного учреждения «Учреждение по содержанию и обслуживанию административных зданий находящихся в муниципальной собственности Токаревского муниципального округа» (по согласованию)
Группа охраны общественного порядка			
22	Леонов Сергей Николаевич	Руководитель группы	Начальник отделения полиции р.п. Токаревка межмуниципального отдела МВД России «Мордовский» (по согласованию)
23	Бутырский	Член группы	Начальник отделения участковых

	Дмитрий Михайлович		уполномоченных полиции (р.п. Токарёвка) МО МВД России «Мордовский» (по согласованию)
24	Состав оперативной группы отделения полиции р.п. Токаревка межмуниципального отдела МВД России «Мордовский», в соответствии с утвержденным графиком дежурства (не менее 6 человек) (по согласованию)		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Токарёвского муниципального округа
от 16.05.2024 № 586

Положение об эвакуационной комиссии в Токарёвском муниципальном округе Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – Комиссия) и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (безопасный район МО) при опасностях, возникающих при военных конфликтах, угрозе их возникновения или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов (далее – опасности, возникающие в условиях военных конфликтов) и при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, а также выполнения организациями эвакуационных мероприятий.

1.2. Комиссия создается постановлением администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – округа) для решения задач планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в мирное время, организации приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения в безопасных районах эвакуируемого населения в военное время, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

1.3. Целью проведения эвакуации является недопущение (снижение) потерь населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.4. Комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», нормативно - правовыми актами по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Тамбовской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Токарёвского муниципального округа Тамбовской области в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций.

1.5. Комиссия подчиняется главе Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, руководителю гражданской обороны Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и является органом управления эвакуационными мероприятиями на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

1.6. Комиссии подчиняются все эвакуационные органы, созданные на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, эвакуационные комиссии организаций (далее – ЭПК организации), пункты временного размещения населения (далее – ПВР).

1.7 Комиссию возглавляет заместитель главы администрации округа.

1.8. В состав Комиссии входят:

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;

секретарь комиссии;

члены комиссии.

1.9. В составе Комиссии создаются группы:

Группа учёта эвакуируемого населения

Группа приёма и организации размещения эвакуируемого населения

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

Группа транспортного обеспечения

Группа оповещения и связи

Группа охраны общественного порядка

1.10. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов не реже одного раза в год проводятся заседания Комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии. При необходимости на основании решения Комиссии принимаются постановления и распоряжения администрации округа.

1.11. Члены Комиссии освобождаются от исполнения обязанностей по основному месту работы на период деятельности Комиссии, связанной с проведением эвакуационных мероприятий в мирное и военное время, а также на период проведения занятий, учений, тренировок согласно плану работы Комиссии на год.

1.12. Комиссия размещается по решению главы округа в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации.

1.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения мероприятий по приёму и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

2.1.2. Обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение мероприятий по приёму и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

3. Функциональные обязанности председателя, членов и руководителей групп Комиссии

Председатель Комиссии подчиняется главе Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, руководителю гражданской обороны Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и является непосредственным начальником для всех членов Комиссии. Он отвечает за планирование, организацию и проведение приема и размещения эвакуируемого населения в безопасные районы, его всестороннего обеспечения в военное время, а также при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3. Председатель Комиссии обязан:

3.1. При повседневной деятельности:

3.1.1. Постоянно уточнять состав Комиссии;

3.1.2. Руководить разработкой и корректировкой планов эвакуации населения;

3.1.3. Руководить работой личного состава всех эвакоорганов округа;

3.1.4. Осуществлять проверку готовности эвакоорганов, автоколонн и других видов транспорта к выполнению эвакомероприятий, контролировать подготовку оперативных эвакогрупп;

3.1.5. Периодически проводить проверку оповещения и сбора членов Комиссии по сигналам гражданской обороны;

3.1.6. Регулярно проводить заседания Комиссии по решению вопросов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

3.1.7. Совместно с Главным управлением министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тамбовской области

анализировать состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовить предложения главе округа, руководителю гражданской обороны Токаревского муниципального округа по совершенствованию эвакуационных мероприятий.

3.2. При приведении в готовность гражданской обороны Токаревского муниципального округа:

3.2.1. Организовать оповещение и сбор членов Комиссии, уточнить план проведения эвакуации и задачи по развертыванию эвакуационных органов;

3.2.2. Установить круглосуточное дежурство членов Комиссии;

3.2.3. Организовать проверку системы связи Комиссии с эвакуационными органами всех степеней;

3.2.4. Осуществлять проверку состояния эвакуационного пункта, пунктов высадки; маршрутов эвакуации, организацию регулирования движения на маршрутах эвакуации в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций;

3.2.5. Осуществлять проверку готовности жилого и общественного фонда для приема эвакуируемого населения и ПВР;

3.2.6. Организовать контроль выполнения мероприятий по защите населения;

3.2.7. Проверить организацию жизнеобеспечения эвакуируемого населения в местах размещения. Установить взаимодействие с территориальными органами военного командования;

3.2.8. Вести разъяснительную работу по подготовке населения к эвакуации;

3.2.9. Оценивать возможную обстановку и готовить предложения по сокращению сроков эвакуации.

3.3. При проведении эвакуации:

3.3.1. Организовать оповещение и сбор всех членов Комиссии;

3.3.2. Поставить задачу на проведение эвакуационных мероприятий, организовать работу Комиссии согласно календарному плану, осуществлять контроль за вывозом (выводом) и приемом эвакуируемого населения;

3.3.3. Руководить работой Комиссии, организовать контроль за работой эвакуационных органов и служб, обеспечивающих эвакуацию населения согласно плану эвакуации;

3.3.4. Организовать информирование населения об обстановке в местах посадки на транспорт, маршрутах эвакуации и местах размещения;

3.3.5. Установить взаимодействие с органами военного командования по использованию маршрутов и движения выделенных дополнительных транспортных средств для эвакуации населения;

3.3.6. Организовать контроль за ходом эвакуации, приемом и размещением эвакуируемого населения в загородной зоне и местах временного размещения;

3.3.7. Поддерживать постоянную связь с эвакуационными органами всех степеней, транспортными службами, пунктами размещения;

3.3.8. Докладывать руководителю гражданской обороны Токарёвского муниципального округа Тамбовской области о ходе эвакуации, принимаемых решениях и готовить предложения по складывающейся обстановке.

3.4. Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником всего личного состава Комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами Комиссии. Он работает под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме функциональные обязанности. Руководит работой группы по приему и организации размещения эвакуанаселения.

3.4.1. Заместитель председателя Комиссии несет ответственность:

3.4.2. За планирование приема, размещения и обеспечения прибываемого на территорию Токарёвского муниципального округа населения в военное время и эвакуацию населения на территории округа при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), отработку необходимой документации для Комиссии;

3.4.3. За подготовку транспортных средств и дорожной сети для развоза прибываемого эвакуанаселения;

3.4.4. За учет наличия жилого, общественного фонда и ПВР в Токарёвском муниципальном округе.

3.4.5. Заместитель председателя Комиссии обязан:

3.4.6. В мирное время:

3.4.6.1. Принимать участие в отработке и корректировке плана приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуанаселения в военное время и эвакуацию населения на территории округа при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Токарёвского муниципального округа.

3.4.6.2. Осуществлять контроль:

за укомплектованностью личным составом групп приема, размещения и обеспечения;

за наличием транспорта (автомобильного, тракторного) в Токарёвском муниципальном округе и его подготовкой к эвакуоперевозкам в период угрозы нападения противника и угрозе ЧС;

за точным учетом жилого, общественного фонда и ПВР в Токарёвском муниципальном округе;

3.4.6.3. Готовить доклады и предложения председателю Комиссии по вопросам:

улучшения размещения, материального обеспечения эвакуанаселения;

точного учета эвакуанаселения отделением полиции р.п. Токрёвка МО МВД России «Мордовский» и его трудоустройства, жилищного и общественного, дорожного строительства.

3.5.1. При приведении в готовность гражданской обороны или угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Токарёвского муниципального округа:

3.5.1.1. С получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает на командный пункт – здание администрации округа руководителя гражданской обороны Токарёвского муниципального округа. О своем прибытии докладывает председателю Комиссии и получает от него указания на выполнение эвакуационных мероприятий;

3.5.1.2. Своевременно с членами групп приема и организации размещения населения проводит уточнение и корректировку плана приема, размещения и обеспечения эвакуации населения;

3.5.1.3. Осуществляет контроль за подготовкой необходимой документации для осуществления контроля за ходом приема, размещения и материального обеспечения прибывающего эвакуируемого населения.

3.6.1. С получением распоряжения на эвакуацию:

3.6.1.1. Осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов и населения о начале эвакуации;

3.6.1.2. Осуществляет контроль за развертыванием, эвакуационного пункта, мест посадки (высадки) и ПЭП;

3.6.1.3. Заслушивает доклады представителей групп Комиссии по вопросам подготовки к приему, размещению и обеспечению прибывающего эвакуируемого населения;

3.6.1.4. Следит за своевременной подготовкой итоговых данных по вопросам:

приема, размещения и материального обеспечения прибывающего эвакуируемого населения;

подвоз населения из зоны ЧС;

развоза эвакуируемого населения со станций высадки;

учета и трудоустройства;

санитарно-эпидемиологической обстановки на станциях высадки и в местах размещения.

3.7. Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и его заместителю.

3.7.1. Секретарь несет ответственность:

3.7.2. За подготовку проекта годового плана работы Комиссии и контроль за его выполнением;

3.7.3. За ведение отчетной документации о проведенных мероприятиях;

3.7.4. За обеспечение сбора членов Комиссии;

3.7.5. За подготовку материалов к заседанию Комиссии.

3.7.6. Ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет его окончательное оформление, доводит решения Комиссии до исполнителей и осуществляет контроль за исполнением, обеспечивает председателя Комиссии оперативной информацией.

3.7.7 Секретарь обязан:

3.7.7.1. В мирное время:

3.7.7.2. Знать состав Комиссии, периодически его уточнять;

3.7.7.3. Разрабатывать планы проведения подготовки членов Комиссии;

3.7.7.4. Планировать работу Комиссии, отрабатывать необходимые расчеты с членами Комиссии по эвакуации, приему, размещению и обеспечению эвакуанаселения;

3.7.7.5. Вести учет проживающего в Токарёвском муниципальном округе Тамбовской области населения и занимаемой им жилой площади;

3.7.7.6. Вносить предложения по улучшению работы Комиссии.

3.8.1. При приведении в готовность гражданской обороны Токарёвского муниципального округа или угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций:

3.8.1.1. С получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает на командный пункт руководителя гражданской обороны Токарёвского муниципального округа. О своем прибытии докладывает председателю Комиссии или его заместителю, получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий;

3.8.1.2. Получает папку с документами для Комиссии, находится в постоянной готовности к приему и передаче распоряжений, докладов, доведение полученной информации до председателя Комиссии или его заместителя;

3.8.1.3. Контролирует сбор членов Комиссии и по окончании сбора докладывает об этом председателю Комиссии.

3.8.1.4. С получением распоряжения на эвакуацию;

3.8.1.5. Поддерживает связь с эвакуационными и эвакуационными комиссиями городов Тамбовской области;

3.8.1.6. Осуществляет контроль за подачей транспорта, прибытием населения на эвакуационные пункты и отправкой их к месту размещения;

3.8.1.7. Представляет сводные данные о прибытии эвакуанаселения, эвакуируемого населения на территории округа, готовит донесения в вышестоящие органы;

3.9. На руководителя группы учета эвакуируемого населения возлагается решение следующих задач:

3.9.1. Осуществление управления эвакуационными мероприятиями и контроль за размещением эвакуируемого населения;

3.9.2. Ведение учета рассредоточиваемого и эвакуируемого населения;

3.9.3. Организация контроля заблаговременной эвакуации учреждений, организаций, учебных и дошкольных учреждений и населения;

3.9.4. Координация действий эвакуационных органов оказание им помощи в приеме и размещении эвакуируемого населения.

3.9.5. Сбор и уточнение информации о численности населения, подлежащего эвакуации, в т.ч. в безопасные районы, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю комиссии.

3.9.6. Организация работы по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в т.ч. в безопасные районы;

3.9.7. Подготовка предложений председателю Комиссии по совершенствованию учета населения;

3.9.8. Организация через средства массовой информации работы по доведению складывающейся обстановки до населения;

3.9.9. Организация работы по уточнению эвакуационных списков;

3.9.10. Организация через средства массовой информации доведения до населения информации о начале эвакуации, правилах поведения и порядке действий.

3.10. На руководителя группы приема и организации размещения эвакуируемого населения возлагается решение следующих задач:

3.10.1. Организация планирования и подготовки к проведению эвакуоприемных и эвакуационных мероприятий;

3.10.2. Организация подготовки к развертыванию эвакуоприемного пункта и (или) ПВР;

3.10.3. Контроль прибытия и распределения эвакуоприемного населения по категориям и населения округа;

3.10.4. Сбор и обобщение данных о ходе приема эвакуируемого населения и населения округа;

3.10.5. Организация размещения эвакуоприемного населения и населения округа в соответствии с планом гражданской обороны Токарёвского муниципального округа.

3.10.6. Организация контрольных проверок готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуируемого населения в ПВР и безопасные районы;

3.10.7. Осуществление контроля за состоянием ПВР, общественных и жилых зданий, запланированных для размещения эвакуируемого населения;

3.10.8. Разработка и представление председателю Комиссии предложений по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения в ПВР и безопасные районы;

3.10.9. Осуществление контроля за прибытием эвакуируемого населения в ПВР и в безопасные районы;

3.10.10. Представление докладов председателю Комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения;

3.11.1. На руководителя группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения возлагается решение следующих задач:

3.11.2. Организация и контроль за работой по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

3.11.3. Контроль за готовностью эвакуоприемных органов к первоочередному обеспечению прибывающего населения;

3.11.4. Подготовка предложений председателю Комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

3.11.5. Организация работы по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в ПВР и безопасных районах;

3.11.6. Организация работы по уточнению возможностей энерго-, тепло- и водоснабжения и предоставление необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемого населения;

3.11.7. Организует и контролирует подготовку к организации первоочередного обеспечения эвакуируемого населения: питанием, коммунально-техническим, медицинским обслуживанием;

3.11.8. Организация работы по уточнению численности эвакуируемого населения и его потребности в продукции и услугах первоочередного обеспечения;

3.11.9. Организация работы по уточнению магазинов, баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения, и объемов заложенной на них продукции.

3.12.1. На руководителя группы транспортного обеспечения возлагается решение следующих задач:

3.12.2. Контроль за транспортным обеспечением эвакуационных мероприятий;

3.12.3. Координация действий транспортных органов по соблюдению графиков работы транспорта при эвакуации населения;

3.12.4. Организация и контроль за разработкой и своевременным уточнением расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных перевозок;

3.12.5. Осуществление контроля за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;

3.12.6. Совместно с транспортными органами разработка графиков вывоза населения при заблаговременной эвакуации без нарушения расписаний движения транспорта;

3.12.7. Организация и контроль за работой по приведению в готовность к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств;

3.12.8. Подготовка предложений председателю Комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения;

3.12.9. Совместно с органами ГИБДД организация регулирования движения и сопровождения эвакоколонн на маршрутах эвакуации;

3.12.10. Организация работы по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами.

3.13.1. На руководителя группы оповещения и связи возлагается решение следующих задач:

3.13.2. Обеспечение готовности системы связи и оповещения, организации и поддержания связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий;

3.13.3. Осуществление постоянного контроля за готовностью системы связи и оповещения;

3.14.4. Осуществление контрольных проверок готовности системы связи и оповещения в эвакуационных органах округа;

3.14.5. Организация взаимодействия с органами военного командования

по вопросам организации связи;

3.15.6.Подготовка предложений по вопросам совершенствования системы связи и оповещения;

3.15.7.Организация и контроль за приведение в полную готовность системы оповещения населения и связи между эвакуационными органами;

3.15.8.При обнаружении неисправностей организация работы по их немедленному устранению;

3.15.9.Организация и контроль за ходом оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;

3.15.10.Доклад председателю Комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;

3.15.11.Организация связи с эвакуационными органами муниципальных образований Тамбовской области с использованием всех имеющихся средств связи;

3.15.12.Осуществление взаимодействия с органами военного командования по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами.

3.16.1. На руководителя группы охраны общественного порядка возлагается решение следующих задач:

3.16.2.Ведение сводного учета сил и средств, планируемых к привлечению для обеспечения охраны общественного порядка и организации дорожного движения при эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.16.3.Осуществление взаимодействия с органами военного командования по вопросам использования транспортных коммуникаций в период эвакуации;

3.16.4.Участие, по направлению деятельности группы, в организации и проведении командно-штабных учений, штабных тренировок и других учебных мероприятий по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий;

3.16.5.Уточнение количества личного состава, обеспечивающего правопорядок на сборных и приемных эвакуопунктах и ПВР правильность расчетов сил охраны общественного порядка на маршрутах эвакуации, готовность транспортных средств для проведения эвакуации и наличие пропусков единого образца на автотранспорт, порядок использования автотранспорта и время высвобождения маршрутов от воинских перевозок для эвакуационных мероприятий;

3.16.6.Координация работы органов охраны общественного порядка и органов управления на транспорте по вопросам планирования и подготовки сил и средств к обеспечению общественного порядка при проведении эвакуационных мероприятий;

3.16.7.Организация проведения других необходимых мероприятий, связанных с подготовкой организации дорожного движения и поддержанию общественного порядка в ходе осуществления эвакуации;

3.16.8.Организация взаимодействия между органами охраны

общественного порядка и органами управления на транспорте в ходе обеспечения эвакуационных мероприятий;

3.16.9. Подготовка предложений председателю Комиссии по использованию сил и средств охраны общественного порядка для обеспечения эвакуационных мероприятий.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями на территории округа, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения Комиссии могут оформляться распоряжениями и постановлениями администрации муниципального округа.

4.2. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

4.3. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью приёмных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения, пунктов посадки (высадки), а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

4.4. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях, учреждениях и объектах экономики, расположенных на территории округа.

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.6. При необходимости приглашать в установленном порядке на заседания Комиссии руководителей организаций независимо от их форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

3.7. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального округа, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий

5. Права членов Комиссии

5.1. Член комиссии имеет право:

5.1.1. Принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией.

5.1.2. Получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

6. Организация специальной подготовки членов Комиссии

6.1. Подготовка членов Комиссии организуется и проводится:

6.1.1. В учебно-методическом центре Тамбовского областного государственного казенного учреждения "Пожарно-спасательный центр" 1 раз в 5 лет;

6.1.2. На учебных и учебно-методических сборах;

6.1.3. На плановых занятиях;

6.1.4. В ходе учений и тренировок.