**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

**ТОКАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Стандарт организации деятельности**

**«Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Токарёвского муниципального округа Тамбовской области»**

Утверждено

приказом Контрольно- ревизионной

комиссии Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

от 10.01.2024 № 1

2024

**Содержание**

1. Общие положения………………………………………………………….......3

2. Структура и формирование ежегодного отчета………………….……….….3

3. Правила формирования ежегодного отчета...…………………………..…….4

1. **Общие положения**

Стандарт организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Токарёвского муниципального округа Тамбовской области «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Токарёвского муниципального округа Тамбовской области» (далее - Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» статьей 10 Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Токарёвского муниципального округа утвержденного решением Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023г. № 16 (далее Положение), статьей 7 Регламента Контрольно-ревизионной комиссии Токарёвского муниципального округа Тамбовской области утвержденного приказом Контрольно-ревизионной комиссии Токарёвского муниципального округа Тамбовской области от 25.12.2023№7.

Целью Стандарта является установление правил и процедур подготовки проекта отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее - Контрольно-ревизионная комиссия), порядка утверждения отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии (далее - отчет) и направления его в Совет депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

Задачами Стандарта являются: определение структуры отчета, порядок взаимодействия должностных лиц при организации работы при подготовке проекта отчета, общие требования к предоставлению документов и материалов, необходимых для формирования отчета.

Настоящим Стандартом, проводится обобщение и систематизация результатов деятельности Контрольно-ревизионной комиссии по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период, включая классификацию результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и стоимостном выражении, анализ выполнения мер, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, характеристика работы по информированию общественности о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

Формирование отчета основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

1. **Структура и формирование ежегодного отчета**

Годовой отчет о деятельности Контрольно- ревизионной комиссии готовится председателем на основании данных о контрольных и экспертных мероприятиях.

Примерная структура отчета о работе Контрольно-ревизионной комиссии представлена в приложении к настоящему Стандарту.

В качестве приложений к отчету могут приводиться необходимые количественные и фактографические данные, как в целом по работе Контрольно-ревизионной комиссии, так и по отдельным направлениям деятельности.

В обязательном порядке приводятся данные о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, охват бюджетных и иных средств, используемых главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, виды нарушений и недостатков, допущенных участниками бюджетного процесса, меры, принимаемые по их устранению.

Проект отчета представляется председателю Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области председателем Контрольно- ревизионной комиссии до 20 марта года, следующего за отчетным.

1. **Правила формирования ежегодного отчета**

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-ревизионной комиссии на год. Данные о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях представляются раздельно.

Основанием при определении количества проверок (объектов контроля) являются данные о проведенных мероприятиях в соответствии с планом работ Контрольно-ревизионной комиссии на год. В качестве объекта контроля учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам проверки составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

Информация о выявленных нарушениях и недостатках представляется по каждому объекту контроля и проведенным проверкам с указанием объема выявленных и возмещенных финансовых нарушений, принятых мерах по устранению их и реализации предложений, указанных в представлениях и информационных письмах. Суммы выявленных финансовых нарушений указываются в тысячах рублях с точностью до первого десятичного знака.

Приложение

к разделу 2 Стандарта «Порядок подготовки

отчета о деятельности

Контрольно-ревизионной комиссии

Токарёвского муниципального

округа Тамбовской области»

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА

отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

**Вводные положения.**

1. Основные итоги работы.
2. Результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

3. Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

4. Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Тамбовской области и иными контрольными, надзорными и правоохранительными органами.

5. Заключение.