Тамбовская область
Совет депутатов Токарёвского муниципального округа
(Первый созыв - заседание второе)

**РЕШЕНИЕ**

21.09.2023 р.п. Токарёвка № 22

**Об утверждении Регламента Совета депутатов**

**Токарёвского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев проект Регламента Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области,

 Совет депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области **решил**:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

- решение Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 26.10.2018 № 21 «Об утверждении Регламента Токарёвского районного Совета народных депутатов шестого созыва»;

- решение Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 26.03.2020 № 175 «О внесении изменений в Регламент Токарёвского районного Совета народных депутатов шестого созыва и в Положение о постоянных комиссиях Токарёвского районного Совета народных депутатов»;

- решение Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 28.08.2020 № 206 «О внесении изменений в Регламент Токарёвского районного Совета народных депутатов шестого созыва»;

- решение Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 19.11.2021 № 315 «О внесении изменений в Регламент Токарёвского районного Совета народных депутатов шестого созыва».

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, председателей постоянных комиссий Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Совета депутатов

Токарёвского муниципального округа

Тамбовской области Е.Д. Брагина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Токарёвского муниципального округа

Тамбовской области

от 21.09.2023 № 22

Р**егламент**

**Совета депутатов Токарёвского муниципального округа**

**Тамбовской области**

 Регламент Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – Регламент) устанавливает порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – Совет депутатов), избрания председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, формирования постоянных комиссий Совета депутатов, депутатских объединений, рассмотрения и принятия решений Совета депутатов, голосования и другие вопросы организации работы Совета депутатов.

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1.**

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – муниципальный округ).

Совет депутатов состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Совет депутатов обладает правами юридического лица, имеет смету, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством, штампы установленного образца, гербовую печать со своим полным наименованием «Совет депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области».

3. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. В структуру Совета депутатов входят избираемые из числа депутатов председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии. Для осуществления правового, организационно-методического обеспечения деятельности Совета депутатов и депутатов образован аппарат.

5. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – Устав муниципального округа).

6. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации. Распорядителем средств на содержание Совета депутатов является председатель Совета депутатов.

**Статья 2.**

Деятельность Совета депутатов основывается на принципах свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов, гласности, законности и учета мнения населения муниципального округа.

**Статья 3.**

1. Депутат Совета депутатов (далее – депутат) осуществляет свою депутатскую деятельность на непостоянной основе. На постоянной основе работает один депутат.

2. Депутат Совета депутатов избирается на 5 лет.

 3. Общий порядок работы депутата, вопросы гарантий осуществления полномочий депутата, процедура обращений депутата в органы местного самоуправления, государственной власти, иные организации определяются Законом Тамбовской области от 02.07.2008 № 399-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Тамбовской области», Уставом муниципального округа и иными решениями Совета депутатов.

 4. Депутату выдается удостоверение установленного образца.

5. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета депутатов, не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

8. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участия на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Главы Тамбовской области в порядке, установленном Законом Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области»;

в) представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Ассоциации «Совет муниципальных образований Тамбовской области», иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

 **Статья 4.**

 1. Регламент, изменения и дополнения в него принимаются на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов, присутствующих на заседании и утверждаются решением Совета депутатов и вступают в силу со дня их принятия.

**Глава 2. Председатель Совета депутатов**

**Заместитель председателя Совета депутатов**

 **Статья 5.**

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов на его первом заседании из числа депутатов открытым голосованием сроком на пять лет. Председатель Совета депутатов считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

3. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе со дня избрания и до начала работы Совета депутатов нового созыва.

**Статья 6.**

1. Председатель Совета депутатов:

1) представляет интересы Совета депутатов в Тамбовской областной Думе, в отношениях с другими органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и их трудовыми коллективами, общественными объединениями и населением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 2) осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и в целом Совета депутатов, формирует проект повестки дня заседания Совета депутатов, созывает и ведет его заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, утверждает штатное расписание и смету расходов Совета депутатов;

3) от имени Совета депутатов подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете муниципального округа, связанным с деятельность Совета депутатов;

5) обеспечивает соблюдение Регламента Совета депутатов;

 6) вправе созывать внеочередные заседания Совета депутатов;

 7) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

 8) обладает правом внесения проектов нормативных правовых актов на рассмотрение Совета депутатов;

 9) назначает по своей инициативе и проводит публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

 10) представляет на утверждение Совету депутатов структуру аппарата Совета депутатов;

 11) является представителем нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Совета депутатов, принимает на должность и увольняет работников Совета депутатов, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и трудовым законодательством;

 12) организует взаимодействие постоянных комиссий Совета депутатов, направляет им для рассмотрения проекты нормативных правовых актов, внесенных в Совет депутатов в порядке правотворческой инициативы, а также дает им поручения по реализации решений;

 13) организует проведение депутатских слушаний;

 14) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов;

 15) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

 16) возвращает субъектам правотворческой инициативы проекты решений, внесенные с нарушением требований Регламента Совета депутатов;

 17) регистрирует депутатские группы и фракции Совета депутатов;

 18) выполняет другие полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

 **Статья 7.**

1. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и может быть освобожден от должности досрочно по основаниям, установленным Уставом муниципального округа.

 2. Председатель Совета депутатов имеет право по собственной инициативе сложить полномочия, подав письменной заявление.

 3. Заявление председателя Совета депутатов о сложении полномочий должно быть рассмотрено на очередном или внеочередном заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

 4. Решение об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

 5. Если по результатам голосования решение об освобождении от занимаемой должности не наберет необходимого количества голосов, председатель Совета депутатов вправе прекратить исполнять свои полномочия по истечении 14 дней со дня подачи им заявления.

 6. Решение об освобождении председателя Совета депутатов от занимаемой должности оформляется решением.

 **Статья 8.**

1. Заместитель председателя Совета депутатов работает на непостоянной основе и выполняет полномочия в соответствии с распределением обязанностей, установленным председателем Совета депутатов и выполняет другие поручения председателя Совета депутатов, а в случае отсутствия председателя Совета депутатов или невозможности исполнения им своих обязанностей заместитель председателя Совета депутатов временно исполняет функции председателя.

 2. Заместитель председателя Совета депутатов избирается открытым голосованием на первом заседании Совета депутатов по представлению председателя Совета депутатов из числа депутатов сроком на 5 лет. Заместитель председателя Совета депутатов считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании.

3. Заместитель председателя Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и может быть переизбран на его заседании.

**Глава 3. Постоянные комиссии Совета депутатов**

**Статья 9.**

1. Совет депутатов избирает из числа депутатов сроком на 5 лет постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов.
2. Постоянные комиссии Совета депутатов:

1) предварительно рассматривают проекты нормативных правовых актов Совета депутатов по вопросам своего ведения, вносят их на рассмотрение Совета депутатов;

 2) осуществляют подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов, вносимых в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы;

3) осуществляют функции контроля по реализации нормативных правовых актов и решений Совета депутатов;

4) решают вопросы организации своей деятельности;

5) способствуют реализации положений Устава муниципального округа, нормативных правовых актов и решений Совета депутатов;

6) выполняют иные полномочия в соответствии с Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов.

3. Структура, порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий определяются Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов и настоящим Регламентом.

**Статья 10.**

1. Численный состав постоянных комиссий определяется и утверждается на первом заседании Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании. Общее количество депутатов в постоянной комиссии не может быть менее 3 человек.

 Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии.

 В состав постоянной комиссии не может входить председатель Совета депутатов, а заместитель председателя Совета депутатов может входить в состав постоянной комиссии и быть ее председателем.

1. Постоянная комиссия большинством голосов избирает из своего состава председателя постоянной комиссии и вносит предложение по его кандидатуре для утверждения на заседании Совета депутатов.

Решение об утверждении председателя постоянной комиссии, ее состава принимается Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов, присутствующих на заседании.

1. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

 4. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов постоянной комиссии.

 5. Все члены постоянной комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

 При голосовании по одному вопросу член постоянной комиссии имеет один голос, подавая его «за», «против», «воздержался». Депутат не вправе отказываться от участия в голосовании при принятии решения по рассматриваемому вопросу на заседании постоянной комиссии.

6. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

 **Статья 11.**

1. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от обязанностей досрочно.

2. Решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

 Если заявление председателя постоянной комиссии о добровольном сложении своих полномочий не будет удовлетворено, то лицо, подавшее такое заявление, вправе прекратить исполнять свои полномочия по истечении 14 дней со дня подачи им заявления.

 3. Выборы нового председателя постоянной комиссии проводятся не позднее месяца с момента вступления в силу решения об освобождении предыдущего.

 **Статья 12.**

Совет депутатов образует следующие постоянные комиссии:

 1) по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению;

 2) по вопросам местного самоуправления и депутатской этики;

 3) по аграрным вопросам, экологии и природопользованию.

 **Статья 13.**

1. Заседание постоянной комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия - один из членов комиссии.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

3. Председатель постоянной комиссии созывает заседание по своей инициативе, по предложению председателя Совета депутатов, а также по требованию не менее одной трети членов постоянной комиссии.

4. Председатель постоянной комиссии не менее чем за двое суток уведомляет членов постоянной комиссии, главу муниципального округа и субъектов правотворческой инициативы, вносящих проекты нормативных правовых актов, о дате проведения заседания постоянной комиссии и рассматриваемых на ней вопросах.

5. Депутат принимает личное участие в заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии.

**Статья 14.**

1. Постоянная комиссия вносит предложения по повестке дня заседания Совета депутатов. Председатель, члены постоянной комиссии имеют право выступать на заседаниях Совета депутатов с докладами и содокладами.

 2. В заседаниях постоянной комиссии Совета депутатов вправе принимать участие с правом совещательного голоса председатель Совета депутатов и депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

 3. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов. На заседаниях постоянных комиссий вправе присутствовать и выступать глава муниципального округа, заместители главы администрации муниципального округа, руководители структурных подразделений администрации муниципального округа, а также представители заинтересованных государственных и общественных органов и организации. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

 4. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Совета депутатов по предложению председателей постоянных комиссии (или одного из них), к ведению которых относится вынесенный на обсуждение вопрос.

 **Статья 15.**

1. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории муниципального округа заседание постоянной комиссии может проводиться в дистанционном режиме.

2. Решение о проведении заседания постоянной комиссии в дистанционном режиме принимается председателем постоянной комиссии.

3. Заседание постоянной комиссии в дистанционном режиме проводится в соответствии с настоящим Регламентом с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

4. По вопросам, рассматриваемым на заседании постоянной комиссии в дистанционном режиме, проводится дистанционное голосование.

5. Дистанционное голосование является открытым.

6. Дистанционное голосование может проводиться:

- с использованием средств видеоконференций – связи;

- с использованием листа голосования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Решение о способе проведения дистанционного голосования принимается председателем постоянной комиссии.

7. Процедура подсчета голосов при проведении дистанционного голосования определяется председателем постоянной комиссии.

8. В случае дистанционного голосования с использованием листа голосования депутат, участвующий в голосовании, оформляет результаты голосования по каждому вопросу повестки дня в листе голосования и направляет заполненный и подписанный лист голосования в Совет депутатов посредством электронной почты либо иным способом, подтверждающем аутентичность передаваемого документа. Срок, в течение которого лист голосования должен быть направлен в Совет депутатов, устанавливается председателем постоянной комиссии.

9. Если в ходе заседания постоянной комиссии проведение дистанционного голосования стало невозможным по техническим причинам, председательствующий вправе объявить перерыв или закрыть заседание постоянной комиссии с перенесением нерассмотренных вопросов на другое заседание постоянной комиссии.

**Глава 4. Депутатские объединения**

**Статья 16.**

1. Депутатские объединения – это добровольные, самоуправляемые формирования, создаваемые по инициативе депутатов Совета депутатов на основе общности интересов для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов.

2. Депутаты Совета депутатов объединяются в депутатские объединения по профессиональному, территориальному, политическому или иному признаку.

3. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

4. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

5. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии.

6. Депутаты Совета депутатов, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

7. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов, не вправе выйти из фракции, в которой он состоит.

Указанный депутат может быть членом только одной политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

8. Обеспечение деятельности депутатских объединений осуществляется аппаратом Совета депутатов.

**Статья 17.**

1. Создание депутатских объединений осуществляется на организационных собраниях депутатов Совета депутатов, изъявивших желание войти в состав соответствующего депутатского объединения.

 2. Создание депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания.

 В протоколе указываются сведения о целях и задачах депутатского объединения, его официальном названии, списочном составе, руководителе, уполномоченном выступать от имени депутатского объединения и представлять его на заседаниях Совета депутатов, в государственных органах, администрации муниципального округа, общественных объединениях и средствах массовой информации.

**Статья 18.**

1. Регистрация депутатских объединений осуществляется решением Совета депутатов на основании:

1) письменного уведомления руководителя (лидера) депутатского объединения;

 2) письменных заявлений депутатов Совета депутатов о вхождении в депутатское объединение.

 2. Регистрация депутатских объединений производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи документов, перечисленных в части 1 настоящей статьи.

 3. Председатель Совета депутатов информирует депутатов о регистрации депутатских объединений на очередном заседании Совета депутатов.

 4. Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

**Статья 19.**

 1. Деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно и не может противоречит настоящему Регламенту.

 2. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

 3. Депутат входит в состав депутатского объединения на основании его письменного заявления.

 4. Депутат, не вошедший ни в одно из депутатских объединений при их регистрации, либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

 5. Депутат вводится в состав депутатского объединения по решению большинства от общего числа ее членов. Руководитель депутатского объединения информирует Совет депутатов об изменении состава депутатского объединения.

 6. Депутатское объединение может принять Положение о депутатском объединении.

 7. Решения депутатского объединения принимаются, как правило, открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов, входящих в депутатское объединение.

**Статья 20.**

 1. Деятельность депутатского объединения прекращается решением Совета депутатов по следующим основаниям:

 1) прекращение полномочий Совета депутатов;

 2) истечение срока, на который депутатское объединение было создано;

 3) принятие депутатским объединением решения о прекращении своей деятельности;

 4) уменьшение численности депутатского объединения ниже минимальной, установленной настоящим Регламентом.

 5) в случае прекращения деятельности партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией.

 В случае если число депутатов депутатского объединения становится менее 3, ее деятельность считается прекращенной по истечении месяца со дня установления этого факта.

 2. Председатель Совета депутатов информирует депутатов о прекращении деятельности депутатского объединения на очередном заседании Совета депутатов.

**Глава 5. Порядок подготовки и проведения**

**заседаний Совета депутатов**

**Статья 21.**

 1. Совет депутатов собирается на свое первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

 2. Первое заседание открывает и ведет до избрания председателя Совета депутатов старейший по возрасту депутат.

 3. На первом заседании Совета депутатов рассматриваются вопросы избрания председателя Совета депутатов, формирования постоянных комиссий Совета депутатов и другие организационные вопросы.

 Первое заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

**Статья 22.**

 1. Заседания Совета депутатов проводятся открыто и освещаются в средствах массовой информации.

 2. Очередные заседания Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов не реже одного раза в три месяца. Время, место, проект повестки дня очередного заседания Совета депутатов определяются председателем Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

 3. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Совета депутатов или заместителя председателя Совета депутатов с изложением причины своего отсутствия.

 4. Если на заседании присутствуют менее половины от установленного числа депутатов Совета депутатов, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Совета депутатов с учетом времени для доставки указанного сообщения.

5. Если на повторно созванном заседании в ее работе примет участие менее половины от установленного числа депутатов Совета депутатов, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий Совета депутатов поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Совета депутатов. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

**Статья 23.**

 1. На открытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать глава муниципального округа, заместители главы администрации муниципального округа, руководители структурных подразделений администрации муниципального округа, депутаты Государственной и областной Думы, прокурор, председатель районного суда, начальник ОП р.п. Токарёвка МОМВД России «Мордовский».

 2. По разрешению председателя Совета депутатов на заседания приглашаются представители общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом депутатов вопросам.

 3. Представители трудовых коллективов, общественных объединений, граждане могут присутствовать на заседании Совета депутатов в порядке, установленным настоящим Регламентом.

 4. Список приглашенных на заседание Совета депутатов утверждается председателем Совета депутатов и доводится председательствующим на заседании до сведения депутатов.

**Статья 24.**

 1. По предложению председателя Совета депутатов, главы муниципального округа, а также по требованию не менее одной третьей от числа присутствующих депутатов, Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

 2. На закрытом заседании Совета депутатов имеют право присутствовать глава муниципального округа и (или) его полномочный представитель, прокурор, председатель районного суда, сотрудники аппарата Совета депутатов.

 3. Решение Совета депутатов о проведении закрытого заседания и персональном составе приглашенных лиц принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов. Содержание закрытых заседаний Совета депутатов, сведения, составляющие государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете депутатов.

 4. Лица, присутствующие на закрытом заседании Совета депутатов обязаны сохранять конфиденциальность сведений, охраняемых федеральными законами (в том числе сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну) и ставших им известными на закрытом заседании.

5. Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается использовать фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением средств, обеспечивающих запись хода заседания Совета депутатов.

**Статья 25.**

1. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории муниципального округа заседание Совета депутатов может проводиться в дистанционном режиме.

2. Решение о проведении заседания Совета депутатов в дистанционном режиме принимается председателем Совета депутатов.

3. Заседание Совета депутатов в дистанционном режиме проводится в соответствии с настоящим Регламентом с учетом особенностей, установленных статьей 44 настоящего Регламента.

**Статья 26.**

 По приглашению Совета депутатов глава муниципального округа, заместители главы администрации муниципального округа, другие должностные лица администрации муниципального округа, руководители предприятий, организаций и учреждений муниципального округа независимо от форм собственности обязаны являться на заседания Совета депутатов для ответов на запросы и обращения депутатов, представления доклада, сообщения или информации по рассматриваемым вопросам.

**Статья 27.**

 1. Председательствующий перед открытием заседания сообщает о приглашенных и присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Совета депутатов.

 2. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу заседания Совета депутатов (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

 3. По решению Совета депутатов приглашенным лицам может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

 Слово для выступления предоставляется без специального решения Совета депутатов должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание Совета депутатов по требованию последнего.

 4. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка, может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

 **Статья 28.**

 1. Депутаты Совета депутатов могут быть созваны на внеочередное заседание.

 2. Внеочередные заседания Совета депутатов могут проводиться по письменному требованию главы муниципального округа, не менее одной третьей от числа избранных депутатов Совета депутатов, по предложению председателя Совета депутатов или по предложению контрольно-ревизионной комиссии Токарёвского муниципального округа Тамбовской области. В письменном требовании о созыве Совета депутатов на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, выносимые на рассмотрение Совета депутатов. Требование о созыве подписывается, соответственно, главой муниципального округа, председателем Совета депутатов, председателем контрольно-ревизионной комиссии Токарёвского муниципального округа Тамбовской области или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания.

 3. Внеочередное заседание (место и дата ее проведения, повестка дня) назначается председателем Совета депутатов в срок, не позднее 5 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.

 4. Внеочередное заседание Совета депутатов проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требование о ее созыве.

**Статья 29.**

 1. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с утвержденным планом нормотворческой и контрольной деятельности на полугодие.

 2. Изменения в него могут быть внесены по письменному требованию одной из постоянных комиссии, а также по предложению председателя Совета депутатов, главы муниципального округа, прокурора.

**Статья 30.**

 1. Проект повестки дня заседания Совета депутатов формируется аппаратом Совета депутатов и представляется председателю Совета депутатов не позднее, чем за 5 дней до проведения очередного заседания и за 3 дня до внеочередного заседания.

 2. В исключительных случаях председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов и главой муниципального округа могут быть внесены предложения по внесению дополнительных вопросов в сформированную повестку дня заседания, но не позднее, чем за сутки, с обязательным рассмотрением на заседаниях постоянных комиссий. Решение о внесении данных вопросов в повестку дня заседания считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов.

 3. Повестка дня заседания Совета депутатов формируется на основании:

 1) плана нормотворческой и контрольной деятельности Совета депутатов;

 2) предложений председателя Совета депутатов;

 3) предложений главы муниципального округа;

 4) проектов решений Совета депутатов;

 5) ответов на письменные запросы депутатов;

 6) обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Совета депутатов;

 7) предложений и заключений постоянных комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;

 8) сообщений контрольно-ревизионной комиссии Токарёвского муниципального округа Тамбовской области;

 9) сообщений информационного характера.

 4. Проекты решений вносят в Совет депутатов председатель Совета депутатов, глава муниципального округа, депутаты, постоянные комиссии Совета депутатов, прокурор и другие субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа.

 5. Проекты решений направляются председателю Совета депутатов не позднее, чем за 12 дней до заседания Совета депутатов. При нарушении установленного срока поступления проектов решений в Совет депутатов рассмотрение соответствующего проекта решения переносится на следующее очередное заседание Совета депутатов.

 6. Начальник организационного отдела Совета депутатов проводит проверку и визирование поступающих проектов решений и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям настоящего Регламента.

 7. Председатель Совета депутатов организует регистрацию поступающих проектов и в течение суток направляет их юрисконсульту Совета депутатов для подготовки заключения и в постоянную комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

 Постоянная комиссия не позднее чем в 7-дневный срок представляет председателю Совета депутатов свое заключение о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседания и свои предложения по проекту решения Совета депутатов.

Проект решения районного Совета должен иметь заключение соответствующей постоянной комиссии.

В необходимых случаях проект решения районного Совета должен иметь заключение главы администрации района (установление, изменение, отмена местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета района).

1. При необходимости, главой района самостоятельно или по предложению постоянной комиссии, проскг решения может быть направлен на экспертизу.

О передаче проекта на экспертизу сообщается субъекту нравотворческой инициативы с указанием причин, по ко торым проект отправлен на экспертизу.

1. Предложения по организации работы районного Совета (вопросы организации комиссий н рабочих групп, принятие добровольной отставки главы района и т.п.) выносятся па рассмотрение районного Совета в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.
2. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений районного Совета вносятся главой района в повестку дня по мере пх поступления, но не позднее 3-х дней до сессии.
3. При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдастся проектам нормативных правовых актов п предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории района.
4. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится главой района для утверждения па сессии районного Совета.

Статья 37

1. В начале каждой сессии районного Совета после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и принимается проект повестки дня за основу.
2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.
3. По предложению главы района, главы администрации района или депутатов, присутствующих на сессии, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня.
4. Вопросы о включении в повестку дня поступивших предложений решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов районного Совет а.
5. После внесения поступивших предложений и замечаний повестка дня утверждается в

целом.

1. Изменения утвержденной повестки дня принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.
2. Районный Совет обязан рассмотреть на сессии все вопросы утвержденной повестки дня либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующую сессию или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующей сессии но очередности их рассмотрения.



Сессии районного Совета предусматривают следующие основные виды выступлений:
доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по
содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, но мотивам голосования, по
порядку ведения сессии, а также справки, информации, заявления, обращения.

Статья 39

1. Сессии районного Совета начинаются, как правило, в 10.00 часов.

Проект решения районного Совета должен иметь заключение соответствующей постоянной комиссии.

В необходимых случаях проект решения районного Совета должен иметь заключение главы администрации района (установление, изменение, отмена местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета района).

1. При необходимости, главой района самостоятельно или по предложению постоянной комиссии, проскг решения может быть направлен на экспертизу.

О передаче проекта на экспертизу сообщается субъекту нравотворческой инициативы с указанием причин, по ко торым проект отправлен на экспертизу.

1. Предложения по организации работы районного Совета (вопросы организации комиссий н рабочих групп, принятие добровольной отставки главы района и т.п.) выносятся па рассмотрение районного Совета в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.
2. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений районного Совета вносятся главой района в повестку дня по мере пх поступления, но не позднее 3-х дней до сессии.
3. При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдастся проектам нормативных правовых актов п предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории района.
4. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится главой района для утверждения па сессии районного Совета.

Статья 37

1. В начале каждой сессии районного Совета после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и принимается проект повестки дня за основу.
2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.
3. По предложению главы района, главы администрации района или депутатов, присутствующих на сессии, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня.
4. Вопросы о включении в повестку дня поступивших предложений решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов районного Совет а.
5. После внесения поступивших предложений и замечаний повестка дня утверждается в

целом.

1. Изменения утвержденной повестки дня принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.
2. Районный Совет обязан рассмотреть на сессии все вопросы утвержденной повестки дня либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующую сессию или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующей сессии но очередности их рассмотрения.



Сессии районного Совета предусматривают следующие основные виды выступлений:
доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по
содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, но мотивам голосования, по
порядку ведения сессии, а также справки, информации, заявления, обращения.

Статья 39

1. Сессии районного Совета начинаются, как правило, в 10.00 часов.

Проект решения районного Совета должен иметь заключение соответствующей постоянной комиссии.

В необходимых случаях проект решения районного Совета должен иметь заключение главы администрации района (установление, изменение, отмена местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета района).

1. При необходимости, главой района самостоятельно или по предложению постоянной комиссии, проскг решения может быть направлен на экспертизу.

О передаче проекта на экспертизу сообщается субъекту нравотворческой инициативы с указанием причин, по ко торым проект отправлен на экспертизу.

1. Предложения по организации работы районного Совета (вопросы организации комиссий н рабочих групп, принятие добровольной отставки главы района и т.п.) выносятся па рассмотрение районного Совета в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.
2. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений районного Совета вносятся главой района в повестку дня по мере пх поступления, но не позднее 3-х дней до сессии.
3. При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдастся проектам нормативных правовых актов п предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории района.
4. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится главой района для утверждения па сессии районного Совета.

Статья 37

1. В начале каждой сессии районного Совета после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и принимается проект повестки дня за основу.
2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.
3. По предложению главы района, главы администрации района или депутатов, присутствующих на сессии, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня.
4. Вопросы о включении в повестку дня поступивших предложений решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов районного Совет а.
5. После внесения поступивших предложений и замечаний повестка дня утверждается в

целом.

1. Изменения утвержденной повестки дня принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.
2. Районный Совет обязан рассмотреть на сессии все вопросы утвержденной повестки дня либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующую сессию или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующей сессии но очередности их рассмотрения.



Сессии районного Совета предусматривают следующие основные виды выступлений:
доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по
содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, но мотивам голосования, по
порядку ведения сессии, а также справки, информации, заявления, обращения.

Статья 39

1. Сессии районного Совета начинаются, как правило, в 10.00 часов.

 8. При необходимости, председателем Совета депутатов самостоятельно или по предложению постоянной комиссии, проект решения может быть направлен на экспертизу.

 О передаче проекта на экспертизу сообщается субъекту правотворческой инициативы с указанием причин, по которым проект отправлен на экспертизу.

**Статья 31.**

1. В начале каждого заседания Совета депутатов после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и принимается проект повестки дня за основу.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

3. По предложению председателя Совета депутатов, главы муниципального округа или депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня.

4. Вопросы о включении в повестку дня поступивших предложений решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

5. После внесения поступивших предложений и замечаний повестка дня утверждается в целом.

6. Изменения утвержденной повестки дня принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

7. Совет депутатов обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки дня либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

**Статья 32.**

Заседания Совета депутатов предусматривают:

1) доклад;

2) содоклад;

3) заключительное слово по обсуждаемому вопросу;

4) прения по содержанию обсуждаемого вопроса (по кандидатурам, по внесенным предложениям, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания);

5) информация, заявление, обращение, справка.

**Статья 33.**

1. Заседания районного Совета начинаются, как правило, в 10.00 часов.

2. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Заседание Совета депутатов должно продолжаться не более 6 часов с перерывом через каждые 1,5 часа. Продолжительность перерыва составляет 15 минут.

 4. Перед рассмотрением первого вопроса повестки дня заседания предоставляется время не более 10 минут для информационных сообщений, заявлений и обращений депутатов.

 5. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Совета депутатов по согласованию с докладчиками и содокладчиками, как правило, не должна превышать:

 1) для доклада -20 минут;

 2) для содоклада - 10 минут;

 3) для заключительного слова – 7 минут;

 4) для других выступлений - 5 минут;

 5) для повторных выступлений - 3 минуты.

 6. По порядку ведения заседания Совета депутатов, для ответов на вопросы и необходимых разъяснений председательствующим может быть предоставлено слово депутатам и приглашенным лицам вне очереди в пределах 3 минут.

 7. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

 8. По истечении установленного времени вопрос снимается с обсуждения, если депутаты не примут решение о продолжении его обсуждения.

 9. При превышении установленного времени выступающим председательствующий предупреждает его об этом и вслед за этим вправе прервать его выступление.

**Статья 34.**

 Председательствующий на заседании Совета депутатов:

 1) объявляет об открытии и закрытии заседания;

 2) информирует депутатов о составе приглашенных лиц на заседание;

 3) предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;

 4) объявляет о начале и прекращении прений;

 5) руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

 6) контролирует наличие кворума заседания;

 7) ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытого голосования;

* 1. 8) обеспечивает порядок в зале заседания;

 9) организует работу аппарата Совета депутатов на заседании;

* 1. 10) подписывает протокол заседания;
	2. 11) председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

**Статья 35.**

1. На заседании Совета депутатов ведется протокол.

2. Протокол заседания Совета депутатов в течение 10 рабочих дней после окончания заседания оформляется в одном экземпляре сотрудником аппарата Совета депутатов, в функциональные обязанности которого входит оформление протокола, и подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов.

3. Депутаты вправе ознакомиться с текстом протокола.

4. Протокол заседания хранится в Совете депутатов, после чего, в установленном порядке, сдается на постоянное архивное хранение.

**Статья 36.**

 1. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило, предупреждается председательствующим, а при повторном нарушении может быть решением председательствующего лишен слова до завершения обсуждения вопроса повестки дня заседания.

 Во время заседания Совета депутатов участники и приглашенные лица не вправе пользоваться в зале заседания средствами мобильной связи в громком режиме.

2.Выступающий на заседании Совета депутатов не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений, выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

**Статья 37.**

 1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению, принятому большинством голосов присутствующих на заседании депутатов. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из депутатов и приглашенных лиц настаивает на выступлении, и с согласия депутатов Совета депутатов предоставляет ему слово.

 2. Депутаты Совета депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить к протоколу заседания Совета депутатов подписанные ими тексты своих выступлений.

 3. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

**Глава 6. Порядок рассмотрения ежегодных отчетов начальника ОП р.п. Токарёвка МО МВД России «Мордовский», главы Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, председателя Совета депутатов**

**Токарёвского муниципального округа Тамбовской области,**

**председателя Контрольно-ревизионной комиссии**

**Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.**

**Статья 38.**

1. Начальник ОП р.п. Токарёвка МО МВД России «Мордовский» (далее – начальник ОП) отчитывается перед Советом депутатов об итогах работы за полугодие два раза в год – в первом и третьем квартале.

 В случае введения на территории муниципального округа режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации срок рассмотрения отчета переносится на месяц, следующий за месяцем окончания периода режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

 2. Время и место проведения отчета начальника ОП согласовываются с председателем Совета депутатов не позднее, чем за 30 дней до дня проведения заседания, на котором будет заслушиваться отчет.

 3. Не позднее, чем за 14 дней до назначенной даты отчета текст отчета (доклада) направляется в Совет депутатов.

 В тексте отчета (доклада) отражаются проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на территории муниципального округа, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

 4. По результатам рассмотрения отчета начальника ОП Совет депутатов принимает решение.

 В течение 5 дней со дня принятия решение Совета депутатов направляется в ОП р.п. Токарёвка МО МВД России «Мордовский».

 **Статья 39**

 1. В соответствии со статьей 30 Устава муниципального округа Совет депутатов ежегодно заслушивает отчет главы муниципального округа о результатах деятельности администрации муниципального округа.

 2. Отчет глава муниципального округа представляет в Совет депутатов не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

 В случае введения на территории муниципального округа режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации срок рассмотрения отчета переносится на месяц, следующий за месяцем окончания периода режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

 3. При рассмотрении отчета Совет депутатов на своем заседании заслушивает главу муниципального округа.

 Дата проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривается отчет, определяется председателем Совета депутатов по согласованию с главой муниципального округа.

 4. Выступление главы муниципального округа по времени не ограничивается.

 После выступления главы муниципального округа депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

 5. По итогам рассмотрения отчета Совет депутатов принимает решение большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

 6. Текст отчета опубликовывается (размещается) в средствах массовой информации и на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68», а также на официальном сайте администрации муниципального округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Статья 40.**

 1. В соответствии со статьей 29 Устава муниципального округа председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

 2. Отчет председатель Совета депутатов представляет в Совет депутатов не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

 В случае введения на территории муниципального округа режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации срок рассмотрения отчета переносится на месяц, следующий за месяцем окончания периода режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

 3. Выступление председателя Совета депутатов по времени не ограничивается.

 После выступления председателя Совета депутатов депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

 4. По итогам рассмотрения отчета Совет депутатов принимает решение большинством голосов от числа избранных депутатов, присутствующих на заседании.

 5. Текст отчета опубликовывается (размещается) в средствах массовой информации и на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68», а также на официальном сайте администрации муниципального округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Статья 41.**

 1. Отчет о своей деятельности Контрольно-ревизионная комиссия Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) представляет в Совет депутатов один раз в год – в первом квартале года, следующего за отчетным.

 В случае введения на территории муниципального округа режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации срок рассмотрения отчета переносится на месяц, следующий за месяцем окончания периода режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

 2. При рассмотрении отчета Контрольно-ревизионной комиссии Совет депутатов заслушивает председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

 3. По итогам рассмотрения отчета Контрольно-ревизионной комиссии Совет депутатов принимает решение.

**Глава 7. Порядок и формы голосования**

**Статья 42.**

 1. Решения Совета депутатов на его заседаниях принимаются открытым голосованием. Открытое голосование осуществляется в форме опроса (поднятием руки).

 2. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

 3. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос и подаст его за принятие решения или против него либо воздерживается. Каждый депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не вправе отказываться от участия в голосовании при принятии решения по рассматриваемому вопросу.

 Депутат, отсутствующий во время голосования, или не принявший участия в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

 4. Решение Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

 **Статья** **43.**

 В случае несогласия с приятым Советом депутатов решением депутат вправе в письменной или устной форме изложить свое особое мнение, запись о котором фиксируется в протоколе заседания Совета депутатов.

 **Статья 44.**

1. В случаях, установленных частью 1 статьи 25 настоящего Регламента, по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета депутатов, проводится дистанционное голосование.

 2. Дистанционное голосование является открытым.

 3. Дистанционное голосование может проводиться:

 - с использованием средств видеоконференций – связи;

 - с использованием листа голосования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

 Решение о способе проведения дистанционного голосования принимается председателем Совета депутатов.

 4. Процедура подсчета голосов при проведении дистанционного голосования определяется председателем Совета депутатов.

 5. В случае дистанционного голосования с использованием листа голосования депутат, участвующий в голосовании, оформляет результаты голосования по каждому вопросу повестки дня в листе голосования и направляет заполненный и подписанный лист голосования в Совет депутатов посредством электронной почты либо иным способом, подтверждающем аутентичность передаваемого документа. Срок, в течение которого лист голосования должен быть направлен в Совет депутатов, устанавливается председателем Совета депутатов.

 6. Если в ходе заседания Совета депутатов проведение дистанционного голосования стало невозможным по техническим причинам, председательствующий вправе объявить перерыв или закрыть заседание Совета депутатов с перенесением нерассмотренных вопросов на другое заседание Совета депутатов.

**Глава 8. Порядок рассмотрения проектов решений,**

**принятие решений**

**Статья 45.**

1**.** Совет депутатов в пределах своей компетенции, установленной федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом муниципального округа принимает муниципальные правовые акты: Устав муниципального округа, изменения и дополнения к нему, Положения, Правила, Регламент, иные нормативные правовые акты в форме решений.

 2. Правом на внесение в Совет депутатов проектов нормативных правовых актов обладают: депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, прокурор, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан в соответствии с Уставом муниципального округа.

 3. Проекты нормативных правовых актов, исходящие от государственных органов власти, общественных объединений, граждан, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет депутатов через субъекты правотворческой инициативы.

 4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального округа, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и Положением о бюджетном процессе Токарёвского муниципального округа Тамбовской области».

**Статья 46.**

 1 Совет депутатов принимает решения:

 - по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом муниципального округа;

 - по вопросам формирования рабочих органов Совета депутатов, признания полномочий депутатов, одобрения проектов решений, кадровым вопросам Совета депутатов (выборы председателя Совета депутатов или заместителя председателя Совета депутатов, утверждение председателей постоянных комиссий и рабочих групп, освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности;

 - по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседания, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания Совета депутатов и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми председателем Совета депутатов.

 2. Решение принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, если иное не установлено законодательством, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом.

**Статья 47.**

 1. По результатам обсуждения проекта нормативного правового акта Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

 - принять проект решения в первом чтении;

 - принять решение в целом;

 - направить проект на доработку;

 - отклонить проект.

 2. Проект решения считается не принятым, если не набрал необходимого числа голосов депутатов.

 3. Совет депутатов вправе направить отклоненный или не принятый проект решения субъекту правотворческой инициативы для дальнейшей работы над проектом.

**Статья 48.**

 1. В двух чтениях в обязательном порядке рассматриваются нормативные правовые акты: Устав муниципального округа, бюджет муниципального округа.

 2. Совет депутатов при необходимости вправе рассмотреть в двух чтениях любой нормативный правовой акт.

 3. Первое чтение - обсуждение концептуальных положений проекта решения, решение вопроса о необходимости его принятия. Проект решения, принятый в первом чтении, может быть изменен или дополнен в процессе подготовки его ко второму чтению методом внесения письменных предложений, замечаний и поправок в срок, установленный Советом депутатов.

 Второе чтение - обсуждение поступивших к проекту решения поправок, решение вопроса о его окончательном принятии.

 При первом чтении проекта решения слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада - председателю или члену постоянной комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. После прений по проекту Совет депутатов принимает одно из решений:

 - принять проект в первом чтении;

 - направить проект на доработку;

 - отклонить проект.

 4. После рассмотрения проекта решения в первом чтении депутаты вправе создать рабочую группу. Рабочая группа на своем первом заседании из числа депутатов избирает председателя рабочей группы. Рабочая группа устанавливает предельный срок внесения поправок и дополнений к проекту решения и сроки представления проекта для второго чтения. Поправки и дополнения к проекту вносятся в письменном виде на имя главы муниципального округа, который после регистрации передает их в рабочую группу и авторам проекта решения. Поправки и дополнения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте наименованиям глав, разделов, статей и их содержанию. Рабочая группа готовит сводную таблицу поправок, даст заключение по каждой из них в отдельности и по обсуждаемому проекту решения в целом.

 Проект, одобренный в первом чтении, после доработки рабочей группой вносится на второе чтение с приложением сводной таблицы поправок и заключения рабочей группы.

 5. Второе чтение, как правило, проводится по статьям, главам и разделам проекта.

 Постатейное обсуждение состоит из доклада автора (представителя автора) и содоклада, а также выступлений депутатов в прениях по тексту статей и поправок.

 При постатейном обсуждении каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование проводится в порядке поступления, либо сначала обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

 Если с разрешения Совета депутатов поправки будут внесены в ходе второго чтения, председательствующий вправе объявить перерыв в заседании для подготовки рабочей группой заключения по данной поправке. Совет депутатов заслушивает заключение рабочей группы по поправкам. При этом слово для обоснования поправки предоставляется внесшему ее депутату, если он не согласен с заключением рабочей группы по данной поправке. Прения по поправке в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование.

 При постатейном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части поправок, затем - о принятии решения в целом. До принятия решения в целом, возможно возвращение отдельных статей, глав и разделов проекта на доработку автору или в соответствующую рабочую группу.

 6. По решению Совета депутатов два чтения проекта решения могут быть проведены в ходе одного заседания, при условии отсутствия существенных замечаний по проекту решения. Процедура принятия решения в двух чтениях на одном и том же заседании следующая: проект решения принимается в первом чтении, и при условии отсутствия существенных поправок ставится вопрос о возможности рассмотрения проекта решения во втором чтении.

**Глава 9. Особенности рассмотрения отдельных вопросов**

**Статья 49.**

1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов вправе обращаться с запросом к главе муниципального округа и иным должностным лицам муниципального округа, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

 2. Депутатский запрос вносится на заседании Совета депутатов в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании.

3. Органы государственной власти Тамбовской области, органы местного самоуправления, организации, независимо от форм собственности, расположенные на территории муниципального округа, а также должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, должны дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения. В случае необходимости проведения дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов в связи с рассмотрением депутатского запроса, глава муниципального округа, руководители организаций, вправе продлить срок его рассмотрения не более чем на 30 дней, письменно проинформировав Совет депутатов о продлении срока рассмотрения депутатского запроса с указанием причин задержки.

 4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Совета депутатов или доводится до сведения депутатов иным путем.

**Статья 50.**

 1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Совета депутатов с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

 Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю Совета депутатов, что является основанием для приглашения на заседание соответствующего должностного лица.

 2. В случае если приглашенное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Совета депутатов, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании.

 **Статья 51.**

 1. В соответствии с Уставом (Основным законом) Тамбовской области Совет депутатов осуществляет право законодательной инициативы в форме внесения проектов законов области в Тамбовскую областную Думу.

 2. Необходимым условием внесения проекта закона области в Тамбовскую областную Думу в порядке законодательной инициативы является представление:

 1) текста законопроекта, согласованного в установленном порядке с заинтересованными лицами;

 2) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости принятия законопроекта, включающего развернутую характеристику законопроекта, его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства и оценку соответствия его положениям Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу и законам Тамбовской области, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

 3) перечня законов и иных нормативных правовых актов отмена, изменение, дополнение или принятие которых потребует принятие данного законопроекта;

 4) предложений о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного закона;

 5) финансово-экономического обоснования (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

 6) текста законопроекта в электронной форме (если объем законопроекта более пяти страниц).

 2. Проект закона области, рассмотренный и одобренный Советом депутатов, направляется в Тамбовскую областную Думу не позднее пяти дней со дня принятия решения. Решение о внесении проекта закона в Тамбовскую областную Думу принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании.

 **Статья 52.**

1. В случае поступления протеста, представления прокурора, частных определений федеральных и арбитражных судов, предписаний антимонопольного органа, глава муниципального округа в течение двух рабочих дней после регистрации направляет их в соответствующие постоянные комиссии и аппарат Совета депутатов для подготовки и представления предложений.

 2. Обсуждение актов прокуратуры, судов, антимонопольного органа в постоянных комиссиях Совета депутатов проходит открыто и гласно с приглашением заинтересованных должностных лиц.

 3. Протест и представление прокурора, судебные акты, предписание антимонопольного органа рассматриваются в установленный срок с момента их поступления и выносятся на ближайшее заседание Совета депутатов.

 4. Принятое на заседании Совета депутатов решение, после подписания его главой муниципального округа, председателем Совета депутатов передастся в органы, направившие представления и предписания.

**Глава 10. Осуществление Советом депутатов контрольных функций**

**Статья 53.**

1. Совет депутатов в соответствии с Уставом муниципального округа осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых Советом депутатов решений, исполнением бюджета муниципального округа, реализацией планов и программ развития муниципального округа, распоряжением муниципальной собственностью.

2. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется Советом депутатов непосредственно, а также через постоянные комиссии Совета депутатов.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета депутатов, либо заседаниях постоянных комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения представительного органа, а также посредством депутатских вопросов и запросов.

**Статья 54.**

1. Решения, принимаемые Советом депутатов, подлежат контролю.

Срок отчетности по контролю и постоянная комиссия Совета депутатов, осуществляющая контроль за его выполнением, определяются в самом решении. Совет депутатов при рассмотрении вопроса о ходе выполнения решения вправе:

 - снять решение с контроля как выполненное;

 - снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

 - продлить контрольные полномочия.

 - возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;

 - отменить решение;

 - изменить решение или дополнить его;

 - принять дополнительное решение.

**Статья 55.**

 1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента и определение меры воздействия за его нарушение возлагается на председателя Совета депутатов и постоянные комиссии Совета депутатов.

 2. При нарушении депутатом Совета депутатов порядка на заседании Совета депутатов или заседании постоянной комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

 - призыв к порядку;

 - призыв к порядку с занесением в протокол;

 - порицание;

 3. Призвать к порядку вправе только председательствующий на заседании Совета депутатов, заседании постоянной комиссии или рабочей группы.

 Депутат призывается к порядку, если он:

 - выступает без разрешенияпредседательствующего Совета депутатов, председателя

постоянной комиссии;

 - допускает в речи оскорбительные выражения;

 - перемещается по залу в момент подсчета голосов.

 4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

 5. Порицание выносится Советом депутатов или постоянной комиссией большинством голосов от числа присутствующих депутатов по предложению председательствующего и без дебатов.

 Порицание выносится депутату, который:

 - после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего;

 - на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;

 - оскорбил депутатов Совета депутатов или его председателя.

 6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

 7. Решение о применении мер воздействия к депутату принимается на заседании Совета депутатов по представлению председателя Совета депутатов или председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления и депутатской этики.

**Глава 11. Заключительные положения**

**Статья 56.**

 **1.** Не позднее, чем в десятидневный срок после заседания Совета депутатов, аппарат Совета депутатов рассылает копии принятых нормативных правовых актов в прокуратуру, администрацию муниципального округа, в средства массовой информации, учредителями и соучредителями которых являются органы местного самоуправления.

**Статья 57.**

 1. Аппарат Совета депутатов (далее – Аппарат) осуществляет организационное, правовое, информационно-аналитическое, материально-финансовое и кадровое обеспечение деятельности Совета депутатов.

 2. Основными задачами Аппарата являются создание необходимых условий для эффективной работы Совета депутатов.

 3. В своей деятельности Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом, решениями, принимаемыми Советом депутатов, Положением об аппарате Совета депутатов, планами работы Совета депутатов.

 4. Аппарат работает под руководством председателя Совета депутатов.

 5. Сотрудники Аппарата, замещают муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. В целях технического обеспечения деятельности Совета депутатов в штатное расписание Совета депутатов включаются должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы.

 **Статья 58.**

Настоящий Регламент, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в него вступают в силу со дня их принятия.

Приложение № 1

к Регламенту Совета депутатов

Токарёвского муниципального округа

Тамбовской области

*На бланке депутата Совета депутатов*

*Токарёвского муниципального округа Тамбовской области*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ Председателю

постоянной комиссии

(название постоянной комиссии)

Совета депутатов

Токарёвского муниципального округа

Тамбовской области

(ФИО)

**ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ**

по вопросам повестки дня заседания

постоянной комиссии (наименование постоянной комиссии)

Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование вопроса** | **За** | **Против** | **Воздержался** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение № 2

к Регламенту Совета депутатов

Токарёвского муниципального округа

Тамбовской области

*На бланке депутата Совета депутатов*

*Токарёвского муниципального округа Тамбовской области*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ Председателю

Совета депутатов

Токарёвского муниципального округа

Тамбовской области

(ФИО)

**ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ**

по вопросам повестки дня заседания

Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование вопроса** | **За** | **Против** | **Воздержался** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)