Тамбовская область

Токарёвский районный Совет народных депутатов

(Шестой созыв – заседание пятьдесят шестое)

**РЕШЕНИЕ**

28.10.2022 р.п. Токарёвка № 419

**Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Токарёвском районе Тамбовской области*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Токарёвского района Тамбовской области, учитывая заключение постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления,

 Токарёвский районный Совет народных депутатов Тамбовской области **решил**:

 1. Утвердить порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Токарёвском районе Тамбовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу решение Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 26.05.2016 № 221 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Токарёвского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (А.В. Замараев).

 4. Опубликовать (разместить) настоящее решение в общественно-политической газете Токарёвского района «Маяк» и на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68». 5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Токарёвского района Председатель Токарёвского

Тамбовской области районного Совета народных депутатов

 Тамбовской области

 В.Н. Айдаров Е.Д. Брагина

Утверждён

решением Токарёвского

районного Совета народных депутатов

Тамбовской области

от 28.10.2022 № 419

Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Токарёвском районе Тамбовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Токарёвском районе Тамбовской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности), в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 В целях настоящего порядка применяются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

 3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Токарёвском районе Тамбовской области(далее - комиссия).

 4. Уведомление, указанное в пункте 2 настоящего порядка, рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии, утвержденным решением Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 28.10.2022 № 418 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Токарёвском районе Тамбовской области».

 5. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

 а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

 б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует Токарёвскому районному Совету народных депутатов Тамбовской области (далее – районный Совет) принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры;

 в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует районному Советуприменить к лицу, направившему уведомление, конкретную меру ответственности.

 6. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются лицу, замещающему муниципальную должность, и в случаях принятия комиссией одного из решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего порядка - в районный Совет, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

 В случае, если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению рассматривался комиссией в отношении нескольких лиц, замещающих муниципальные должности, копии протокола заседания комиссии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляются лицам, замещающим муниципальные должности, в виде выписок из него.

 7. Районный Советобязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, направившему уведомление, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение

к порядку сообщения лицами, замещающими

 муниципальные должности

в Токарёвском районе Тамбовской области*,*

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отметка об ознакомлении)*

 Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц,

замещающих муниципальные должности

в Токарёвском районе Тамбовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., замещаемая должность)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Токарёвском районе Тамбовской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)*

 *уведомление)*