Тамбовская область

Совет депутатов Токарёвского муниципального округа

(Первый созыв – заседание четырнадцатое)

**РЕШЕНИЕ**

29.03.2024 р.п. Токарёвка № 200

**Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Токарёвском муниципальном округе Тамбовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», учитывая заключение постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления и депутатской этики,

 Совет депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области **решил**:

 1. Утвердить порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Токарёвском муниципальном округе Тамбовской области,о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и депутатской этики (С.В.Фролова).

 3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Токарёвского района «Маяк», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68», а также на официальном сайте Токарёвского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Токарёвского Председатель Совета депутатов

муниципального округа Токарёвского муниципального округа

Тамбовской области Тамбовской области

 В.Н. Айдаров Е.Д. Брагина

Приложение

Утверждён

решением Совета депутатов

Токарёвского муниципального округа

Тамбовской области

от 29.03.2024 № 200

Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Токарёвском муниципальном округе Тамбовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Токарёвском муниципальном округе Тамбовской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности), в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 В целях настоящего порядка применяются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

 3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Токарёвском муниципальном округе Тамбовской области (далее – комиссия).

 4. Уведомление, указанное в пункте 2 настоящего порядка, рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области от 29.03.2024 № 199 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Токарёвском муниципальном округе Тамбовской области».

 5. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

 а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

 б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – Совет депутатов)принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры;

 в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

6. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются лицу, замещающему муниципальную должность, и в случаях принятия комиссией одного из решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего порядка - в Совет депутатов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

В случае, если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению рассматривался комиссией в отношении нескольких лиц, замещающих муниципальные должности, копии протокола заседания комиссии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляются лицам, замещающим муниципальные должности, в виде выписок из него.

7. Совет депутатовобязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, направившему уведомление, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение

к порядку сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

в Токарёвском муниципальном округе

Тамбовской области,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

 Председателю комиссии представительного органа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование комиссии, уполномоченной

 на рассмотрение уведомлений)

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (наименование муниципального образования)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии представительного органа*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(указать наименование комиссии, уполномоченной на рассмотрение уведомлений)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (наименование муниципального образования)

при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего уведомление)