Тамбовская область
Токарёвский районный Совет народных депутатов
(Шестой созыв - заседание второе)

РЕШЕНИЕ

 26.10.2018 р.п. Токарёвка № 21

**Об утверждении Регламента Токарёвского районного Совета народных депутатов шестого созыва**

Рассмотрев проект Регламента Токарёвского районного Совета народных депутатов, в соответствии с частью 9 статьи 27 Устава Токарёвского района Тамбовской области, заключением постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления,

 Токарёвский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Токарёвского районного Совета народных депутатов шестого созыва (прилагается).

2. Признать утратившим силу решений Токарёвского районного Совета народных депутатов от 06.12.2013г. №21 «Об утверждении Регламента Токаревского районного Совета народных депутатов » с изменениями от 29.10.2015 №162.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Токарёвского районного Совета народных депутатов, а также на председателей постоянных комиссий Токарёвского районного Совета народных депутатов.

 Председатель Токарёвского

 районного Совета народных депутатов Е.Д. Брагина

УТВЕРЖДЕНО

решением Токаревского районного

Совета народных депутатов

от 26.10.2018 №21

Р**егламент**

**Токарёвского районного Совета народных депутатов шестого созыва**

Регламент Токарёвского районного Совета народных депутатов (далее - Регламент) регулирует вопросы организации и деятельности Токаревского районного Совета народных депутатов (далее - районный Совет), а также формы его деятельности, порядок созыва, подготовки н проведения заседаний районного Совета, порядок избрания и освобождения председателя Токарёвского районного Совета народных депутатов, заместителя председателя Токарёвского районного Совета, порядок формирования комиссий, рабочих групп, депутатских объединений, порядок принятия решений районным Советом и другие вопросы организации деятельности районного Совета.

 **Глава 1.**

**Общие положения**

**Статья 1**

1.Районный Совет является выборным, постоянно действующим представительным органом района, состоящим из глав поселений, входящих в состав района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства – один депутат от поселения.

Районный Совет состоит из 20 депутатов, включает в себя 10 депутатов – глав поселений, входящих в состав района, и 10 депутатов, избираемых из состава депутатов представительных органов поселений района.

Порядок избрания депутата районного Совета из состава представительного органа поселения утверждается каждым представительным органом поселения самостоятельно.

2. Районный Совет обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава имеет смету, лицевой счет, печать со своим полным наименованием «Токарёвский районный Совет народных депутатов Тамбовской области».

3. Районный Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. В структуру районного Совета входят избираемые из числа депутатов председатель районного Совета, заместитель председателя районного Совета, четыре постоянные комиссии, а также аппарат районного Совета.

5. На свое первое заседание районный Совет собирается не позднее чем на 30-й день со дня избрания районного Совета в правомочном составе.

6. Первое заседание районного Совета открывает и ведет действующий глава района до избрания председателя районного Совета.

7. Депутаты районного Совета работают на неоплачиваемой основе, только председатель районного Совета на постоянной оплачиваемой основе.

8. Порядок подготовки, созыва и проведения заседаний районного Совета, избрания председателя районного Совета, образования комиссий, их деятельности, рассмотрения проектов правовых актов, голосования и другие вопросы организации деятельности районного Совета определяются Регламентом районного Совета, утверждаемым большинством голосов от числа избранных депутатов районного Совета.

9. Районный Совет принимает решения в коллегиальном порядке.

10. Правовое, организационно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности районного Совета и депутатов осуществляется аппаратом районного Совета.

11. Расходы на обеспечение деятельности районного Совета предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации. Распорядителем средств на содержание районного Совета является председатель районного Совета.

12. Районный Совет подотчётен населению района.

13. В случае досрочного прекращения полномочий одного или нескольких депутатов районный Совет имеет право работать в уменьшенном составе, но не менее двух третей от установленной численности депутатов.

**Статья 2**

1. Деятельность районного Совета основывается на принципах свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов с учетом мнения населения района. Заседания районного Совета проводятся открыто. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, районный Совет вправе проводить закрытые заседания.
2. Формами работы районного Совета являются проведение заседаний, заседания постоянных комиссий, временных комиссий и рабочих групп, созданных районным Советом и главой района, публичные слушания н иные мероприятия, связанные с деятельностью районного Совета.

**Статья 3**

1. Настоящий Регламент, предложения о внесении изменении и дополнений в него принимаются на сессии районного Совета большинством голосов от установленной численности депутатов.

 2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут вноситься в течение срока полномочий районного Совета.

 Предложения о внесении изменений или дополнений в настоящий Регламент, поступившие в письменном виде от постоянной комиссии, группы депутатов, депутата районного Совета, включаются председателем районного Совета без голосования в повестку дня очередной сессии и рассматриваются в первоочередном порядке.

**Глава 2.**

**Председатель районного Совета народных депутатов и заместитель председателя районного Совета**

 **Статья 4**

1.Организацию деятельности районного Совета осуществляет его председатель.

2.Председатель районного Совета избирается районным Советом из числа депутатов открытым голосованием сроком на пять лет. Председатель районного Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

3. Председатель районного Совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

*Часть 4 изложена в редакции решения № 206 от 28.08.2020*

4. Председатель районного Совета должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия председателя районного Совета прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.».

5. Председатель районного Совета подотчетен районному Совету и может быть отозван путем тайного голосования на его заседании. Порядок внесения предложений об избрании или освобождении председателя районного Совета от должности определяется Регламентом районного Совета.

**Статья 5**

1. Председатель районного Совета:

1) представляет интересы районного Совета в Тамбовской областной Думе, в отношениях с другими органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и их трудовыми коллективами, общественными объединениями и населением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 2) осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и в целом районного Совета, формирует проект повестки дня заседания районного Совета, созывает и ведет его заседания, подписывает протоколы заседаний и решения районного Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районного Совета, утверждает штатное расписание и смету расходов районного Совета;

3) от имени районного Совета подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете района, связанным с деятельность районного Совета;

5) обеспечивает соблюдение Регламента районного Совета;

 6) вправе созывать внеочередные заседания районного Совета;

 7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения района и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тамбовской области;

 8) представляет районному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом;

 9) обладает правом внесения проектов нормативных правовых актов на рассмотрение районного Совета;

 10) назначает по своей инициативе и проводит публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

 11) решением № 206 от 28.08.2020 признан утратившим силу

 12) обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления;

 13) представляет на утверждение районному Совету структуру аппарата районного Совета;

 14) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими районного Совета и лицами, занимающими должности, не отнесенные к муниципальным должностям, осуществляющими техническое обеспечение деятельности районного Совета в соответствии с действующим законодательством;

 15) организует взаимодействие между комиссиями районного Совета, направляет им для рассмотрения проекты нормативных правовых актов, внесенных в районный Совет в порядке правотворческой инициативы;

 16) организует проведение депутатских слушаний;

 17) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе районного Совета;

 18) организует в районном Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлении и жалоб;

 19)возвращает субъектам правотворческой инициативы проекты решений, внесенные с нарушением требований Регламента районного Совета;

 20) от имени районного Совета подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд, представляет интересы районного Совета в судебных органах;

 21) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

 22) регистрирует депутатские группы и фракции районного Совета;

 23) выполняет другие полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом района и настоящим Регламентом.

*Часть 2 изложена в редакции решения № 206 от 28.08.2020*

2. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе председатель районного Совета не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением главы администрации Тамбовской области в порядке, установленном законом Тамбовской области от 25 февраля 2017 года № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области»;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Ассоциации «Совет муниципальных образований Тамбовской области», иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия председателя районного Совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 6**

1. Из числа депутатов районного Совета избирается заместитель председателя районного Совета на заседании районного Совета по представлению председателя районного Совета открытым голосованием сроком на пять лет и считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

2. Заместитель председателя районного Совета подотчетен районному Совету и может быть переизбран на его заседании.

3. Заместитель председателя районного Совета выполняет полномочия в соответствии с распределением обязанностей, установленным председателем районного Совета, и выполняет другие поручения председателя районного Совета, а в случаях отсутствия председателя районного Совета или невозможности исполнения им своих обязанностей заместитель председателя районного Совета временно исполняет полномочия председателя районного Совета.

**Глава 3.**

**Депутат районного Совета**

**Статья 7**

1. Депутатом районного Совета является избранный в соответствии с законом представитель народа, уполномоченный осуществлять в районном Совете полномочия, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

2. Депутатом районного Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и обладающий избирательным правом.

3. Депутаты районного Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

На постоянной основе работает один депутат районного Совета.

4. Депутат районного Совета избирается на 5 лет.

 5.Общий порядок работы депутата, вопросы гарантий осуществления полномочий депутата, процедура обращений депутата в органы местного самоуправления, государственной власти, иные организации определяются Законом Тамбовской области "О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Тамбовской области", Уставом района, настоящим Регламентом и иными решениями районного Совета.

 6.Депутату выдается удостоверение установленного образца.

7. Полномочия депутата районного Совета прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

8. Порядок досрочного прекращения полномочий депутата районного Совета утверждается районным Советом.

**Глава 4.**

**Постоянные и иные комиссии районного Совета**

**Статья 8**

1. В соответствии с законами Тамбовской области, Уставом района, настоящим Регламентом и другими нормативными правовыми актами районный Совет образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению районного Совета.
2. Постоянные комиссии районного Совета:
* предварительно рассматривают проекты нормативных правовых актов районного Совета по вопросам своего ведения, вносят их на рассмотрение сессии районного Совета;
* осуществляют подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов, вносимых в районный Совет субъектами правотворческой инициативы;
* осуществляют функции контроля по реализации нормативных правовых актов и решении районного Совета;
* решают вопросы организации своей деятельности;
* способствуют реализации положений Устава района, нормативных правовых актов и решений районного Совета;
* выполняют иные полномочия в соответствии с Положением о них.
1. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий определяются Положением о них и настоящим Регламентом.

**Статья 9**

1. Численный состав постоянных комиссий определяется и утверждается большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета. Общее количество депутатов в постоянной комиссии не может быть менее 3 человек и более 7 человек.

Депутат не может работать более чем в двух постоянных комиссиях.

1. В состав постоянной комиссии не может входить председатель районного Совета, а заместитель председателя районного Совета может входить в состав постоянной комиссии и быть ее председателем.
2. Постоянная комиссия двумя третями голосов избирает из своего состава председателя постоянной комиссии и вносит предложение по его кандидатуре для утверждения на сессии районного Совета. Решение об утверждении председателя постоянной комиссии принимается районным Советом большинством голосов от установленной численности депутатов.
3. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
4. Решения принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии.
5. Все члены комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами. При голосовании по одному вопросу член комиссии имеет один голос, подавая его "за" или "против" принятия решения либо воздерживаясь. Депутат не вправе отказываться от участия в голосовании при принятии решения по рассматриваемому вопросу на заседании постоянной комиссии.
6. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

**Статья 10**

1. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от обязанностей досрочно сессией районного Совета на основании его письменного заявления, предложения постоянной комиссии, а также в связи с обстоятельствами, исключающими возможность выполнения им своих обязанностей. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета.

За ненадлежащее исполнение своих обязанностей председатель постоянной комиссии может быть освобожден от должности решением сессии по предложению главы района. Решение принимается открытым голосованием двумя третями голосов от установленной численности депутатов районного Совета.

1. Заместитель председателя постоянной комиссии, может быть освобожден от обязанностей досрочно решением комиссии на основании его письменного заявления или по другим основаниям. Решение принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

За ненадлежащее исполнение своих обязанностей заместитель председателя постоянной комиссии, может быть освобожден от должности по предложению председателя постоянной комиссии. Решение принимается двумя третями голосов от общего числа голосов членов комиссии.

1. Если заявление председателя, заместителя председателя постоянной комиссии о добровольном сложении своих полномочий не будет удовлетворено, то лицо, подавшее такое заявление, вправе прекратить исполнение обязанностей.
2. Выборы нового председателя постоянной комиссии, его заместителя проводятся не позднее месяца со дня освобождения их от обязанностей.

**Статья 11**

Районный Совет-образует следующие постоянные комиссии:

- по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению;

- по вопросам местного самоуправления;

- по вопросам агропромышленного комплекса, земельной реформы и экологии;

- по вопросам депутатской этики и организации контроля.

**Статья 12**

1. Заседание постоянной комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия - один из членов комиссии.
2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Комиссии могут проводить выездные заседания.
3. Председатель постоянной комиссии созывает заседание по своей инициативе, по предложению председателя районного Совета, а также по требованию не менее одной трети членов комиссии.
4. Председатель постоянной комиссии не менее чем за двое суток, уведомляет членов комиссии, главу района, членов постоянной комиссии и субъектов правотворческой инициативы, вносящих просты нормативных правовых актов, о дате проведения заседания постоянной комиссии и рассматриваемых на ней вопросах.
5. Депутат принимает личное участие в заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии.

**Статья 13**

1. Постоянная комиссия вносит предложения по повестке дня сессии районного Совета. Председатель комиссии имеет право выступать на заседаниях районного Совета с докладами и содокладами.
2. В заседаниях постоянной комиссии районного Совета вправе принимать участие с правом совещательного голоса глава района, заместитель председателя районного Совета и депутаты, не входящие в состав данной комиссии.
3. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.
4. На заседаниях постоянных комиссий вправе присутствовать и выступать по поручению главы администрации района его заместители, руководители структурных подразделений администрации района, другие должностные лица, представители заинтересованных государственных и общественных органов и организации. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.
5. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем районного Совета по предложению председателей постоянных комиссии (или одного из них), к ведению которых относится вынесенный на обсуждение вопрос.

Проект повестки дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем районного Совета Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

При проведении совместных заседаний комиссии решения принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссий раздельно по каждой комиссии. Протокол совместного заседания постоянных комиссий подписывается председательствующим.

1. Постоянные комиссии принимают заключения по проектам решений, содержащие рекомендации сессии районного Совета одобрить либо отклонить проект решения по тем или иным мотивам, а также изменения и дополнения к тексту проекта решения.

Постоянная комиссия вправе разрабатывать свои проекты решений.

*Решением № 175 от 26.03.2020 глава 4 Регламента дополнена статьей 13.1 следующего содержания:*

**Статья 13.1**

1. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Токарёвского района Тамбовской области заседания постоянных комиссий могут проводиться в дистанционном режиме.

2. Решение о проведении заседаний постоянных комиссий в дистанционном режиме принимается председателем постоянной комиссии.

3. Заседание постоянной комиссии в дистанционном режиме проводится в соответствии с настоящим Регламентом с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

4. По вопросам, рассматриваемым на заседании постоянной комиссии в дистанционном режиме, проводится дистанционное голосование.

5. Дистанционное голосование является открытым.

6. Дистанционное голосование может проводиться:

- с использованием средств видеоконференций – связи;

- с использованием листа голосования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Решение о способе проведения дистанционного голосования принимается председателем постоянной комиссии.

7. Процедура подсчета голосов при проведении дистанционного голосования определяется председателем постоянной комиссии.

8. В случае дистанционного голосования с использованием листа голосования депутат, участвующий в голосовании, оформляет результаты голосования по каждому вопросу повестки дня в листе голосования и направляет заполненный и подписанный лист голосования в районный Совет посредством электронной почты либо иным способом, подтверждающем аутентичность передаваемого документа. Срок, в течение которого лист голосования должен быть направлен в районный Совет, устанавливается председателем постоянной комиссии.

9. Если в ходе заседания постоянной комиссии проведение дистанционного голосования стало невозможным по техническим причинам, председательствующий вправе объявить перерыв или закрыть заседание постоянной комиссии с перенесением нерассмотренных вопросов на другое заседание постоянной комиссии.».

**Статья 14**

Постоянная комиссия имеет право:

- по решению районного Совета, председателя районного Совета или заместителя председателя районного Совета изучать вопросы непосредственно на месте их возникновения;

- запрашивать необходимую информацию, аналитические и другие материалы у главы района;

- вносить на рассмотрение районного Совета вопросы, относящиеся к се компетенции;

- заслушивать на заседании постоянных комиссий по согласованию с главой района информацию должностных лиц администрации района о состоянии муниципального хозяйства и мерах, принимаемых по улучшению финансово-экономического и социального положения района и его жителей;

- вносить в установленном порядке предложения по разработке, дополнению и изменению районных программ;

- по согласованию с главой района направлять разработанные ими рекомендации и принятые решения соответствующим органам, организациям и учреждениям для рассмотрения и принятия по ним необходимых мер.

**Статья 15**

1. Районный Совет и председатель районного Совета вправе создавать временные комиссии, рабочие группы, возглавляемые депутатами районного Совета. Задачи, объем и сроки их полномочий, состав определяются решением районного Совета, принятым большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов, или распоряжением председателя районного Совета.
2. В случае необходимости комиссии районного Совета, рабочие группы могут привлекать к работе специалистов и экспертов на условиях оплаты за счет средств бюджета района в соответствии со сметой, утвержденной районным Советом.
3. Районный Совет вправе создавать в своем составе депутатские группы. Порядок создания и организации деятельности депутатских групп регламентируется соответствующим положением.

**Глава 5**

**Депутатские объединения**

**Статья 16**

1. Депутатскими объединениями являются добровольные, самоуправляемые формирования, создаваемые по инициативе депутатов районного Совета на основе общности интересов для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым районным Советом.

2. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

3.Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

4.Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения).

Депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты политической партии, прекратившей свою деятельность, могут входить в ту или иную фракцию при условии, что они являются членами только той политической партии, во фракцию которой они входят.

В случаях прекращения деятельности политической партии в связи с её ликвидацией или реорганизацией, деятельность её фракции в районном Совете, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.Депутаты районного Совета, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

6.Депутат, избранный в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в районном Совете, не вправе выйти из фракции, в которой он состоит.

Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

7.Обеспечение деятельности депутатских объединений осуществляется аппаратом районного Совета.

Для обеспечения деятельности депутатского объединения, насчитывающего не менее 15 членов объединения, в аппарате районного Совета может создаваться структурное подразделение.

**Статья 17**

1. Создание депутатских объединений осуществляется па организационных собраниях депутатов районного Совета, изъявивших желание войти в состав соответствующего депутатского объединения.
2. Создание депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания.

 В протоколе указываются сведения о целях и задачах депутатского объединения, его официальном названии, списочном составе, руководителе, уполномоченном выступать от имени депутатского объединения и представлять его на заседаниях районного. Совета, в государственных органах, общественных объединениях и средствах массовой информации.

**Статья18**

1.Регистрация фракции осуществляется решением районного Совета на основании:

1. письменного уведомления о создании фракции и ее списочном составе;
2. протокола организационного собрания фракции;
3. письменных заявлений депутатов районного Совета о вхождении во фракцию.
4. Регистрация депутатской группы производится решением районного Совета на основании:
5. письменного уведомления руководителя депутатской группы о создании депутатской группы и ее списочном составе;
6. протокола организационного собрания депутатской группы;
7. письменных заявлений депутатов районного Совета о вхождении в депутатскую группу.
8. Объединения депутатов районного Совета, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракции или депутатской группы.

**Статья 19**

1. Деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно, в соответствии с настоящим Регламентом.
2. Депутатское объединение может принять положение о депутатском объединении.

В положении о депутатском объединении устанавливаются:

а) полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатского объединения;

б) структура депутатского объединения (если она имеется);

в) порядок избрания руководителя депутатского объединения и его заместителя

(заместителей) руководителя;

г) порядок избрания руководящих органов (если они имеются);

д) порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных представлять депутатское объединение на заседаниях районного Совета, в государственных органах и общественных объединениях;

е) порядок принятия решений депутатского объединения;

ж) иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатского объединения.

Положение о депутатском объединении принимается большинством голосов от общего

числа депутатов районного Совета, вошедших в объединение.

1. Решения депутатского объединения принимаются, как правило, открытым голосованием. Депутатское объединение может принять решение о проведении тайного голосования.

Решения депутатского объединения принимаются большинством голосов от общего числа депутатов районного Совета, входящих в депутатское объединение.

**Статья 20**

1. Деятельность депутатского объединения прекращается решением районного Совета по следующим основаниям:
2. прекращение полномочий районного Совета;
3. истечение срока, на который депутатское объединение было создано;
4. принятие депутатским объединением решения о прекращении своей деятельности;
5. досрочное прекращение депутатских полномочий единственного члена депутатского объединения, если оставшийся нераспределенным депутатский мандат остаётся вакантным до следующих выборов депутатов районного Совета;
6. в случае прекращения деятельности партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией.

**Глава 7.**

**Порядок подготовки и проведения сессии районного Совета**

**Статья 21**

1. Районный Совет собирается на свое первое заседание не позднее, чем на тридцатый день после дня выборов. Подготовку заседания осуществляет оргкомитет, избираемый из числа депутатов на их общем собрании, созываемом председателем районного Совета или по инициативе самих депутатов.
2. Первую сессию районного Совета нового созыва до избрания председателя районного Совета открывает и ведет глава района предыдущего созыва, а в случае его отсутствия, заместитель председателя районного Совета предыдущего созыва.
3. На первой сессии районного Совета рассматриваются организационные вопросы. Сессия районного Совета считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от установленной численности депутатов районного Совета.

**Статья 22**

1. Очередные заседания районного Совета созываются председателем районного Совета не реже одного раза в три месяца. Время, место, проект повестки дня очередного заседания определяются председателем районного Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
2. О невозможности присутствовать на заседании районного Совета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя районного Совета или заместителя председателя районного Совета с изложением причины своего отсутствия.
3. Если на заседании присутствуют половина или менее половины от установленного числа депутатов районного Совета, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем районного Совета с учетом времени для доставки указанного сообщения.
4. Если на повторно созванном заседании в ее работе примет участие половина или менее половины от установленного числа депутатов районного Совета, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий районного Совета поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание районного Совета. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

**Статья 23**

1. Заседания районного Совета проводятся открыто и освещаются общественно - политической газетой «Маяк».
2. Население извещается о времени, месте, основных вопросах повестки дня очередного заседания районного Совета не менее чем за 7 дней через общественно - политическую газету «Маяк».

**Статья 24**

1. На открытых заседаниях районного Совета вправе присутствовать глава района и его заместители, депутаты Государственной и областной Думы, прокурор района, председатель районного суда, начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел РФ «Мордовский».
2. По разрешению председателя районного Совета на заседания приглашаются представители общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым районным Советом вопросам.
3. Представители трудовых коллективов, общественных объединений, граждане могут присутствовать на сессии районного Совета в порядке, установленным настоящим Регламентом.
4. Список приглашенных на заседание районного Совета утверждается председателем районного Совета и доводится председательствующим на заседании до сведения депутатов.

**Статья 25**

1. По предложению председателя районного Совета, главы района, а также по требованию не менее 1/3 от числа присутствующих депутатов, районный Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания (или отдельных вопросов повестки дня сессии).
2. Па закрытом заседании районного Совета имеют право присутствовать глава района, прокурор района, председатель районного суда, руководители структурных подразделений районного Совета, администрации района и приглашенные лица.
3. Решение районного Совета о проведении закрытого заседания (или отдельных вопросов повестки дня сессии) и персональном составе приглашенных принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов районного Совета. Содержание закрытых заседаний районного Совета, сведения, составляющие государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в районном Совете.
4. Лица, присутствующие на закрытом заседании районного Совета (закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня), обязаны сохранять конфиденциальность сведений, охраняемых федеральными законами (в том числе сведений, составляющих служебную или иную, охраняемую законом тайну) и ставших известными на закрытом заседании.
5. Во время проведения закрытого заседания (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня) запрещается использовать фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением средств, обеспечивающих запись хода заседания районного Совета.

*Решением № 175 от 26.03.2020 глава 7 Регламента дополнена статьей 25.1 следующего содержания:*

**Статья 25.1**

1. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Токарёвского района Тамбовской области заседание районного Совета может проводиться в дистанционном режиме.

2. Решение о проведении заседания районного Совета в дистанционном режиме принимается председателем районного Совета.

3. Заседание районного Совета в дистанционном режиме проводится в соответствии с настоящим Регламентом с учетом особенностей, установленных статьей 41.1 настоящего Регламента.

**Статья 26**

По приглашению районного Совета глава района, его заместители, другие должностные лица администрации района, руководители предприятий, организаций и учреждений района независимо от форм собственности обязаны являться на заседания районного Совета для ответов на запросы и обращения депутатов, представления доклада, сообщения или информации по рассматриваемым вопросам.

**Статья 27**

1. Председательствующий перед открытием заседания сообщает о приглашенных и присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами районного Совета.
2. Для лиц, приглашенных на заседание районного Совета, отводятся отдельные места в зале заседания.
3. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу заседания районного Совета (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).
4. По решению районного Совета приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения районного Совета должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание районного Совета по требованию последнего.

1. Лицо, не являющееся депутатом районного Совета, в случае нарушения им порядка, может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

**Статья 28**

1. Депутаты районного Совета могут быть созваны на внеочередное заседание.
2. Внеочередные заседания районного Совета могут проводиться по письменному требованию главы района, не менее 1/3 от числа избранных депутатов районного Совета, по предложению председателя районного Совета или по предложению контрольно-ревизионной комиссии. В письменном требовании о созыве районного Совета на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение районного Совета. Требование о созыве подписывается, соответственно, главой района или депутатами, требующими созыва внеочередной сессии.
3. Внеочередное заседание (место и дата ее проведения, повестка дня) назначается председателем районного Совета в срок, не позднее 5 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.
4. Внеочередное заседание районного Совета проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о ее созыве.

**Статья 29**

1. Заседания районного Совета проводятся в соответствии с утвержденным планом нормотворческой и контрольной деятельности на полугодие.
2. Изменения в него могут быть внесены по письменному требованию одной из постоянных комиссии, а также по предложению председателя районного Совета, главы района, прокурора района.

**Статья 30**

1. Проект повестки дня заседания районного Совета формируется аппаратом районного Совета и представляется председателю районного Совета не позднее, чем за 5 дней до проведения очередной сессии и за 3 дня до внеочередной сессии.
2. В исключительных случаях председателем районного Совета, депутатами районного Совета и главой района могут быть внесены предложения по внесению дополнительных вопросов в сформированную повестку дня заседания, но, не позднее, чем за сутки, с обязательным рассмотрением на заседаниях постоянных комиссий. Решение о внесении данных вопросов в повестку дня заседания считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов.

**Статья 31**

1. Повестка дня заседания районного Совета формируется на основании:

- плана нормотворческой и контрольной деятельности районного Совета;

- предложений председателя районного Совета;

- предложений главы района;

- проектов решений районного Совета;

- ответов на письменные запросы депутатов;

 - обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения

районного Совета;

 - предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;

 - сообщений контрольно-ревизионной комиссии;

 - сообщений информационного характера.

1. Проекты решений в районный Совет вносят председатель районного Совета, глава района, депутаты, постоянные комиссии районного Совета, прокурор района и другие субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом района.

Проекты направляются председателю районного Совета не позднее, чем за 12 дней до сессии районного Совета.

1. Необходимым условием внесения проекта решения в районный Совет является представление на бумажном носителе и в электронном виде:

- текста проекта решения, согласованного в установленном порядке с заинтересованными органами;

- пояснительной записки с обоснованием необходимости его принятия, включающей в себя развернутую характеристику проекта, его целей, основных положений, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

- перечня правовых актов, отмены, изменения, дополнения или принятия которых потребует принятие данного проекта решения;

- предложения о разработке правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного проекта решения;

- финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных финансовых и иных затрат);

- правового обоснования субъекта правотворческой инициативы, на соответствие проекта решения действующему законодательству, Уставу района.

Начальник организационного отдела районного Совета проводит проверку и визирование поступающих проектов решений и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям настоящего Регламента.

1. Председатель районного Совета организует регистрацию поступающих проектов и в течение суток направляет их юрисконсульту районного Совета для подготовки заключения и в постоянную комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос. Перечень направленных на рассмотрение комиссий проектов председатель районного Совета доводит до сведения всех депутатов.
2. Комиссия не позднее чем в 7-дневныи срок представляет председателю районного Совета свое заключение о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседания и свои предложения по проект решений районного Совета. В случае поступления в комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу, комиссия выносит заключение по всем проектам и все их представляет председателю районного Совета.

Проект решения районного Совета должен иметь заключение соответствующей постоянной комиссии.

В необходимых случаях проект решения районного Совета должен иметь заключение главы администрации района (установление, изменение, отмена местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета района).

1. При необходимости, главой района самостоятельно или по предложению постоянной комиссии, проскг решения может быть направлен на экспертизу.

О передаче проекта на экспертизу сообщается субъекту нравотворческой инициативы с указанием причин, по ко торым проект отправлен на экспертизу.

1. Предложения по организации работы районного Совета (вопросы организации комиссий н рабочих групп, принятие добровольной отставки главы района и т.п.) выносятся па рассмотрение районного Совета в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.
2. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений районного Совета вносятся главой района в повестку дня по мере пх поступления, но не позднее 3-х дней до сессии.
3. При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдастся проектам нормативных правовых актов п предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории района.
4. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится главой района для утверждения па сессии районного Совета.

Статья 37

1. В начале каждой сессии районного Совета после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и принимается проект повестки дня за основу.
2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.
3. По предложению главы района, главы администрации района или депутатов, присутствующих на сессии, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня.
4. Вопросы о включении в повестку дня поступивших предложений решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов районного Совет а.
5. После внесения поступивших предложений и замечаний повестка дня утверждается в

целом.

1. Изменения утвержденной повестки дня принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.
2. Районный Совет обязан рассмотреть на сессии все вопросы утвержденной повестки дня либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующую сессию или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующей сессии но очередности их рассмотрения.



Сессии районного Совета предусматривают следующие основные виды выступлений:
доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по
содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, но мотивам голосования, по
порядку ведения сессии, а также справки, информации, заявления, обращения.

Статья 39

1. Сессии районного Совета начинаются, как правило, в 10.00 часов.

Проект решения районного Совета должен иметь заключение соответствующей постоянной комиссии.

В необходимых случаях проект решения районного Совета должен иметь заключение главы администрации района (установление, изменение, отмена местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета района).

1. При необходимости, главой района самостоятельно или по предложению постоянной комиссии, проскг решения может быть направлен на экспертизу.

О передаче проекта на экспертизу сообщается субъекту нравотворческой инициативы с указанием причин, по ко торым проект отправлен на экспертизу.

1. Предложения по организации работы районного Совета (вопросы организации комиссий н рабочих групп, принятие добровольной отставки главы района и т.п.) выносятся па рассмотрение районного Совета в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.
2. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений районного Совета вносятся главой района в повестку дня по мере пх поступления, но не позднее 3-х дней до сессии.
3. При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдастся проектам нормативных правовых актов п предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории района.
4. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится главой района для утверждения па сессии районного Совета.

Статья 37

1. В начале каждой сессии районного Совета после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и принимается проект повестки дня за основу.
2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.
3. По предложению главы района, главы администрации района или депутатов, присутствующих на сессии, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня.
4. Вопросы о включении в повестку дня поступивших предложений решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов районного Совет а.
5. После внесения поступивших предложений и замечаний повестка дня утверждается в

целом.

1. Изменения утвержденной повестки дня принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.
2. Районный Совет обязан рассмотреть на сессии все вопросы утвержденной повестки дня либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующую сессию или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующей сессии но очередности их рассмотрения.



Сессии районного Совета предусматривают следующие основные виды выступлений:
доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по
содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, но мотивам голосования, по
порядку ведения сессии, а также справки, информации, заявления, обращения.

Статья 39

1. Сессии районного Совета начинаются, как правило, в 10.00 часов.

Проект решения районного Совета должен иметь заключение соответствующей постоянной комиссии.

В необходимых случаях проект решения районного Совета должен иметь заключение главы администрации района (установление, изменение, отмена местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета района).

1. При необходимости, главой района самостоятельно или по предложению постоянной комиссии, проскг решения может быть направлен на экспертизу.

О передаче проекта на экспертизу сообщается субъекту нравотворческой инициативы с указанием причин, по ко торым проект отправлен на экспертизу.

1. Предложения по организации работы районного Совета (вопросы организации комиссий н рабочих групп, принятие добровольной отставки главы района и т.п.) выносятся па рассмотрение районного Совета в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.
2. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений районного Совета вносятся главой района в повестку дня по мере пх поступления, но не позднее 3-х дней до сессии.
3. При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдастся проектам нормативных правовых актов п предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории района.
4. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится главой района для утверждения па сессии районного Совета.

Статья 37

1. В начале каждой сессии районного Совета после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и принимается проект повестки дня за основу.
2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.
3. По предложению главы района, главы администрации района или депутатов, присутствующих на сессии, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня.
4. Вопросы о включении в повестку дня поступивших предложений решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов районного Совет а.
5. После внесения поступивших предложений и замечаний повестка дня утверждается в

целом.

1. Изменения утвержденной повестки дня принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.
2. Районный Совет обязан рассмотреть на сессии все вопросы утвержденной повестки дня либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующую сессию или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующей сессии но очередности их рассмотрения.



Сессии районного Совета предусматривают следующие основные виды выступлений:
доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по
содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, но мотивам голосования, по
порядку ведения сессии, а также справки, информации, заявления, обращения.

Статья 39

1. Сессии районного Совета начинаются, как правило, в 10.00 часов.

Проект решения районного Совета должен иметь заключение соответствующей постоянной комиссии.

В необходимых случаях проект решения районного Совета должен иметь заключение главы района (установление, изменение, отмена местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета района).

1. При необходимости, председателем районного Совета самостоятельно или по предложению постоянной комиссии, проект решения может быть направлен на экспертизу.

О передаче проекта на экспертизу сообщается субъекту правотворческой инициативы с указанием причин, по которым проект отправлен на экспертизу.

1. Предложения по организации работы районного Совета (вопросы организации комиссий н рабочих групп, принятие добровольной отставки председателя районного Совета и т.п.) выносятся па рассмотрение районного Совета в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.
2. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений районного Совета вносятся председателем районного Совета в повестку дня по мере их поступления, но не позднее 3-х дней до заседания.
3. При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдастся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории района.

**Статья 32**

1. В начале каждого заседания районного Совета после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и принимается проект повестки дня за основу.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

3. По предложению председателя районного Совета, главы района или депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня.

4. Вопросы о включении в повестку дня поступивших предложений решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов районного Совет а.

5. После внесения поступивших предложений и замечаний повестка дня утверждается в целом.

6. Изменения утвержденной повестки дня принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

7. Районный Совет обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки дня либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

**Статья 33**

Заседания районного Совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, но мотивам голосования, по порядку ведения заседания , а также справки, информации, заявления, обращения.

**Статья 34**

1. Заседания районного Совета начинаются, как правило, в 10.00 часов.

Перерывы объявляются через каждые 1,5 часа работы. Продолжительность перерыва составляет 15 минут.

 2. Перед рассмотрением первого вопроса повестки дня заседания предоставляется время не более 10 минут для информационных сообщений, заявлений и обращений депутатов.

 3. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании районного Совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, как правило, не должна превышать:

 - для доклада -15 минут,

 - содоклада - 10 минут,

 - заключительного слова - 7 минут,

 - других выступлений - 5 минут,

 - для повторных выступлений - 3 минуты.

1. По порядку ведения заседания районного Совета, для ответа на вопросы и дачи разъяснений председательствующим может быть предоставлено слово депутатам и приглашенным вне очереди в пределах 3 минут.
2. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов районного Совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.
3. По истечении установленного времени вопрос снимается с обсуждения, если районный Совет не примет решение о продолжении сто обсуждения.
4. При превышении установленного времени выступающим председательствующий предупреждает его об этом и вслед за этим вправе прервать сто выступление.

**Статья 35**

Председательствующий на заседании районного Совета:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;

- информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;

- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;

- объявляет о начале и прекращении прений;

- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

- контролирует наличие кворума заседания;

 - ставит на голосование проекты решений районного Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки па голосование и результаты открытого голосования;

- обеспечивает порядок в зале заседания;

- при необходимости проводит консультации с депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссии с целью преодоления разногласии;

- организует работу аппарата районного Совета на заседании;

- подписывает протокол заседания;

- имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников заседания;

* + - 1. - председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

**Статья 36**

Никто не вправе выступать на заседании районного Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило, предупреждается председательствующим, а при повторном нарушении может быть решением председательствующего лишен слова до завершения обсуждения вопроса повестки дня заседания.

**Статья 37**

Выступающий на заседании районного Совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений, выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

**Статья 38**

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению заседания районного Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия депутатов районного Совета предоставляет ему слово.
2. Депутаты районного Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания районного Совета.
3. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

**Статья 39**

1. Депутаты вправе распространять на заседании районного Совета подписанные ими документы и материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня.
2. Документы и материалы, представленные к распространению, но не относящиеся к вопросам повестки дня сессии районного Совета, должны иметь пояснительную записку и быть завизированы председателем районного Совета (заместителем председателя),- либо председателем постоянной комиссии.

*Решением № 175 от 26.03.2020 Регламент дополнен главой 7.1. следующего содержания:*

**Глава 7.1.**

**Порядок рассмотрения ежегодных отчетов начальника ОП р.п. Токарёвка МО МВД России «Мордовский», главы Токарёвского района Тамбовской области, председателя Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области, председателя контрольно-ревизионной комиссии Токарёвского района Тамбовской области.**

**Статья 39.1**

*Часть 1 изложена в редакции решения № 206 от 28.08.2020*

1. Начальник ОП р.п. Токарёвка МО МВД России «Мордовский» (далее – начальник ОП) отчитывается перед районным Советом об итогах работы за полугодие два раза в год – в первом и третьем квартале.

В случае введения на территории Токарёвского района Тамбовской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации срок рассмотрения отчета переносится на месяц, следующий за месяцем окончания периода режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

2. Время и место проведения отчета начальника ОП согласовываются с председателем районного Совета не позднее чем за 30 дней до дня проведения заседания, на котором будет заслушиваться отчет.

3. Не позднее чем за 14 дней до назначенной даты отчета текст отчета (доклада) направляется в районный Совет.

В тексте отчета (доклада) отражаются проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на территории Токарёвского района Тамбовской области, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

4. По результатам рассмотрения отчета начальника ОП районный Совет принимает решение.

В течение 5 дней со дня принятия решение районного Совета направляется в ОП р.п. Токарёвка МО МВД России «Мордовский».

 **Статья 39.2**

1. В соответствии с частью 2 статьи 28 Устава Токарёвского района Тамбовской области районный Совет ежегодно заслушивает отчет главы Токарёвского района Тамбовской области (далее – глава района) о результатах деятельности администрации района.

2. Отчет глава района представляет в районный Совет не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

В случае введения на территории Токарёвского района Тамбовской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации срок рассмотрения отчета переносится на месяц, следующий за месяцем окончания периода режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

3. При рассмотрении отчета районный Совет на своем заседании заслушивает главу района.

Дата проведения заседания районного Совета, на котором рассматривается отчет, определяется председателем районного Совета по согласованию с главой района.

4. Выступление главы района по времени не ограничивается.

После выступления главы района депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

5. По итогам рассмотрения отчета районный Совет принимает решение большинством голосов от числа избранных депутатов.

6. Текст отчета опубликовывается (размещается) в общественно-политической газете Токарёвского района «Маяк» и на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68», а также на официальных сайтах Администрации Токарёвского района Тамбовской области и Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области.

**Статья 39.3**

1. В соответствии с частью 5 статьи 30 Устава Токарёвского района Тамбовской области председатель Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области (далее – председатель районного Совета) подотчетен районному Совету.

2. Отчет председатель районного Совета представляет в районный Совет не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

В случае введения на территории Токарёвского района Тамбовской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации срок рассмотрения отчета переносится на месяц, следующий за месяцем окончания периода режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

3. Выступление председателя районного Совета по времени не ограничивается.

После выступления председателя районного Совета депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

5. По итогам рассмотрения отчета районный Совет принимает решение большинством голосов от числа избранных депутатов.

6. Текст отчета опубликовывается (размещается) в общественно-политической газете Токарёвского района «Маяк» и на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68», а также на официальном сайте Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области.

**Статья 39.4**

1. Отчет о своей деятельности Контрольно-ревизионная комиссия Токарёвского района Тамбовской области (далее – контрольно-ревизионная комиссия) представляет в районный Совет один раз в год – в первом квартале года, следующего за отчетным.

В случае введения на территории Токарёвского района Тамбовской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации срок рассмотрения отчета переносится на месяц, следующий за месяцем окончания периода режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

2. При рассмотрении отчета контрольно-ревизионной комиссии районный Совет заслушивает председателя контрольно-ревизионной комиссии.

3. По итогам рассмотрения отчета контрольно-ревизионной комиссии районный Совет принимает решение.

**Глава 8.**

**Порядок и формы голосования**

**Статья 40**

1. Решения районного Совета на его заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.
2. Открытое голосование осуществляется в форме опроса (поднятием руки).
3. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим.
4. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

 При голосовании каждый депутат районного Совета имеет один голос и подаст сто за предложение, против него либо воздерживается. Каждый депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не вправе отказываться от участия в голосовании при принятии решения по рассматриваемому вопросу. Депутат, отсутствующий во время голосования или не принявший участия в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

1. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших "за", "против", "воздержавшихся" и принято предложение или не принято.
2. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, то по устному решению депутатов районного Совета может быть проведено повторное голосование.

**Статья 41**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов районный Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. При этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию.
2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.
3. Каждому депутату выдастся один бюллетень по решаемому вопросу.
4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов районного Совета.
5. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного на сессии районного Совета для проведения тайного голосования.
6. Заполненный бюллетень опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией и находящийся в пределах се видимости.
7. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц, бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность; при голосовании по решению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.
8. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии районный Совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

*Решением № 175 от 26.03.2020 глава 8 Регламента дополнена статьей 41.1 следующего содержания:*

**Статья 41.1**

1. В случаях, установленных частью 1 статьи 25.1 настоящего Регламента, по вопросам, рассматриваемым на заседании районного Совета, проводится дистанционное голосование.

2. Дистанционное голосование является открытым.

3. Дистанционное голосование может проводиться:

- с использованием средств видеоконференций – связи;

- с использованием листа голосования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Решение о способе проведения дистанционного голосования принимается председателем районного Совета.

4. Процедура подсчета голосов при проведении дистанционного голосования определяется председателем районного Совета.

5. В случае дистанционного голосования с использованием листа голосования депутат, участвующий в голосовании, оформляет результаты голосования по каждому вопросу повестки дня в листе голосования и направляет заполненный и подписанный лист голосования в районный Совет посредством электронной почты либо иным способом, подтверждающем аутентичность передаваемого документа. Срок, в течение которого лист голосования должен быть направлен в районный Совет, устанавливается председателем районного Совета.

6. Если в ходе заседания районного Совета проведение дистанционного голосования стало невозможным по техническим причинам, председательствующий вправе объявить перерыв или закрыть заседание районного Совета с перенесением нерассмотренных вопросов на другое заседание районного Совета.

**Статья 42** Поименное голосование проводится по решению районного Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов

1. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания.
2. По решению заседания районного Совета результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

**Статья 43**

1. На заседаниях районного Совета ведутся протокол заседания или аудиозапись. Протокол оформляется в течение 10 рабочих дней специалистом организационного отдела и подписывается председательствующим на заседании районного Совета. Депутаты районного Совета вправе ознакомиться с протоколом заседания или прослушать аудиозапись.
2. Составление и оформление протоколов, их копирование и хранение возлагаются на аппарат районного Совета, который в установленном порядке передает их в архив.
3. Аппарат районного Совета обеспечивает сохранность аудиозаписи в течение одного после окончания срока полномочий депутатов районного Совета данного созыва. По истечении срока запись подлежит уничтожению в установленном порядке.

**Глава 9.**

**Порядок рассмотрения проектов решений. Принятие решений**

**Статья 44**

1. Районный Совет в пределах своей компетенции, установленной федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом района принимает муниципальные правовые акты: Устав района, изменения и дополнения к нему, Положения, Правила, Регламент, иные правовые акты в форме решений.
2. Правом на внесение в районный Совет проектов нормативных правовых актов обладают: депутаты районного Совета, глава района, прокурор района, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан в соответствии с Уставом района.

3.Проекты нормативных правовых актов, исходящие от государственных органов власти, общественных объединений, граждан, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в районный Совет через субъекты правотворческой инициативы.

 4.Порядок рассмотрения и утверждения бюджета района, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Токаревском районе».

**Статья 45**

1. Районный Совет принимает решения:
* по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом района;
* по вопросам формирования рабочих органов районного Совета, признания полномочий депутатов, одобрения проектов решений, кадровым вопросам районного Совета (выборы председателя районного Совета или заместителя председателя районного Совета, утверждение председателей комиссий и рабочих групп, освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности;
* по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседания, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания районного Совета и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми председателем районного Совета.
1. Решение принимается на заседании районного Совета большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета, если иное не установлено законодательством, Уставом района, настоящим Регламентом.
2. По-процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.
3. Решения районного Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения, на территории района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов районного. Совета, если иное не установлено федеральным Законом, настоящим Регламентом.

**Статья 46**

1. По результатам обсуждения проекта правового акта районный Совет принимает одно из следующих решений:

- принять проект решения в первом чтении;

- принять решение в целом;

- направить проект на доработку;

- отклонить проект.

1. Проект решения считается не принятым, если не набрал необходимого числа голосов депутатов.
2. Районный Совет вправе направить отклоненный или не принятый проект решения субъекту правотворческой инициативы для дальнейшей работы над проектом.

**Статья 47**

1. В двух чтениях в обязательном порядке рассматриваются проекты нормативных правовых актов: Устав района, бюджет района.
2. Районный Совет при необходимости вправе рассмотреть в двух чтениях любой нормативный правовой акт.
3. Первое чтение - обсуждение концептуальных положений проекта решения, решение вопроса о необходимости его принятия. Проект решения, принятый в первом чтении, может быть изменен или дополнен в процессе подготовки его ко второму чтению методом внесения письменных предложений, замечаний и поправок в срок, установленный районным Советом.

Второе чтение - обсуждение поступивших к проекту решения поправок, решение вопроса о его окончательном принятии.

При первом чтении проекта решения слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада - председателю или члену постоянной комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. После прений по проекту районный Совет принимает одно из решений:

- принять проект в первом чтении;

- направить проект на доработку;

- отклонить проект.

1. После рассмотрения проекта решения в первом чтении депутаты вправе создать рабочую группу. Рабочая группа на своем первом заседании из числа депутатов избирает председателя рабочей группы. Рабочая группа устанавливает предельный срок внесения поправок и дополнений к проекту решения и сроки представления проекта для второго чтения. Поправки и дополнения к проекту вносятся в письменном виде на имя главы района, который после регистрации передает их в рабочую группу и авторам проекта решения. Поправки и дополнения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте наименованиям глав, разделов, статей и их содержанию. Рабочая группа готовит сводную таблицу поправок, даст заключение по каждой из них в отдельности и по обсуждаемому проекту решения в целом.

Проект, одобренный в первом чтении, после доработки рабочей группой вносится на второе чтение с приложением сводной таблицы поправок и заключения рабочей группы.

1. Второе чтение начинается с доклада председателя рабочей группы.

Второе чтение, как правило, проводится по статьям, главам и разделам проекта.

Постатейное обсуждение состоит из доклада автора (представителя автора) и содоклада, а также выступлений депутатов в прениях по тексту статей и поправок.

При постатейном обсуждении каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование проводится в порядке поступления, либо сначала обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Если с разрешения районного Совета поправки будут внесены в ходе второго чтения, председательствующий вправе объявить перерыв в заседании для подготовки рабочей группой заключения по данной поправке. Районный Совет заслушивает заключение рабочей группы по поправкам. При этом слово для обоснования поправки предоставляется внесшему ее депутату, если он не согласен с заключением рабочей группы по данной поправке. Прения по поправке в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование.

При постатейном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части поправок, затем - о принятии решения в целом. До принятия решения в целом, возможно возвращение отдельных статей, глав и разделов проекта на доработку автору или в соответствующую рабочую группу.

1. По решению районного Совета два чтения проекта решения могут быть проведены в ходе одного заседания, при условии отсутствия существенных замечаний по проекту решения. Процедура принятия решения в двух чтениях на одном и том же заседании следующая: проект решения принимается в первом чтении, и при условии отсутствия существенных поправок ставится вопрос о возможности рассмотрения проекта решения во втором чтении.

**Глава 10.**

**Особенности рассмотрения отдельных вопросов**

**Статья 48**

1. Депутат, группа депутатов районного Совета вправе обращаться с запросом к главе района и иным должностным лицам района, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории района, по вопросам, входящим в компетенцию районного Совета.
2. Депутатский запрос вносится на заседании районного Совета в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение большинством голосов от числа избранных депутатов районного Совета.
3. Органы государственной власти Тамбовской области, органы местного самоуправления, организации, независимо от форм собственности, расположенные на территории района, а также должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, должны дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения. В случае необходимости проведения дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов в связи с рассмотрением депутатского запроса, глава района, руководители организаций, вправе продлить срок его рассмотрения не более чем на 30 дней, письменно проинформировав районный Совет о продлении срока рассмотрения депутатского запроса с указанием причин задержки.
4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании районного Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.
5. Депутатский запрос и письменный ответ на него по решению заседания районного Совета может быть опубликован в средствах массовой информации.

**Статья 49**

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании районного Совета с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.
2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов районного Совета с вопросами и ответов на них.
3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой

депутатов председателю районного Совета , что является основанием для приглашения на заседание соответствующего должностного лица.

1. В случае если приглашенное лицо не имеет возможности прибыть на заседание районного Совета, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании.

**Статья 50**

1. В соответствии с Уставом (Основным законом) Тамбовской области районный Совет осуществляет право законодательной инициативы в форме внесения проектов законов области в Тамбовскую областную Думу.
2. Необходимым условием внесения проекта закона области в Тамбовскую областную Думу в порядке законодательной инициативы является представление:

 - текста законопроекта, согласованного в установленном порядке с заинтересованными лицами;

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости принятия законопроекта, включающего развернутую характеристику законопроекта, его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства и оценку соответствия его положениям Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу и законам Тамбовской области, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

- перечня законов и иных нормативных правовых актов отмена, изменение, дополнение или принятие которых потребует принятие данного законопроекта;

- предложений о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного закона;

- финансово-экономического обоснования (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

- текста законопроекта в электронной форме (если объем законопроекта более пяти страниц).

1. Проект закона области, рассмотренный и одобренный районным Советом, направляется в Тамбовскую областную Думу не позднее пяти дней со дня принятия решения. Решение о внесении проекта закона в Тамбовскую областную Думу принимается большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета.

**Статья 51**

1. В случае поступления протеста, представления прокурора района, частных определений федеральных и арбитражных судов, предписаний антимонопольного органа, глава района в течение двух рабочих дней после регистрации направляет их в соответствующие постоянные комиссии и аппарат районного Совета для подготовки и представления предложений.
2. Обсуждение актов прокуратуры, судов, антимонопольного органа в постоянных комиссиях районного Совета проходит открыто и гласно с приглашением заинтересованных должностных лиц.
3. Протест и представление прокурора, судебные акты, предписание антимонопольного органа рассматриваются в установленный срок с момента их поступления и выносятся на ближайшее заседание районного Совета.
4. Принятое на заседании районного Совета решение, после подписания его главой района, председателем районного Совета передастся в органы, направившие предписания.

**Глава 11.**

**Осуществление районным Советом контрольных функций**

**Статья 52**

Районный Совет, в соответствии с Уставом района, осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых районным Советом решений, исполнением бюджета района, реализацией планов и программ развития района, распоряжением муниципальной собственностью.

1. Контрольная деятельность районного Совета осуществляется районным Советом непосредственно, а также через комиссии районного Совета.
2. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях районного Совета, либо заседаниях комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения представительного органа, а также посредством депутатских вопросов и запросов.

**Статья 53**

1. Решения, принимаемые районным Советом, подлежат контролю. Срок выполнения решения и постоянная комиссия районного Совета, осуществляющая контроль за его выполнением, определяются в самом решении. В дальнейшем, решение ставится на контроль и отражается в журнале учета и регистрационно-контрольной карточке.
2. Постоянные комиссии при рассмотрении вопроса о выполнении решения заседания районного Совета вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

- продлить контрольные полномочия.

1. Заседания районного Совета при рассмотрении вопроса о выполнении своих решений дополнительно к вышеуказанным полномочиям, переданным постоянным комиссиям, вправе:

- возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;

- отменить решение;

- изменить решение или дополнить его;

- принять дополнительное решение.

1. Вопрос о ходе выполнения решений районного Совета рассматривается регулярно на сессиях в течение года и в обязательном порядке, - по итогам прошедшего года.

**Статья 54**

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента и определение меры воздействия за его нарушение возлагается на председателя районного Совета и постоянные комиссии районного Совета.
2. При нарушении депутатом районного Совета порядка на заседании районного Совета или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;

- призыв к порядку с занесением в протокол;

- порицание;

- внесение вопросов на заседание постоянной комиссии по вопросам депутатской этики.

1. Призвать к порядку вправе только председательствующий на заседании районного Совета, заседании постоянной комиссии или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

 - выступает без разрешенияпредседательствующего районного Совета, председателя постоянной комиссии;

 - допускает в речи оскорбительные выражения;

 - перемещается по залу в момент подсчета голосов.

1. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.
2. Порицание выносится районным Советом или постоянной комиссией большинством голосов от числа присутствующих депутатов по предложению председательствующего и без дебатов.

 Порицание выносится депутату, который:

 - после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего;

 - на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;

 - оскорбил депутатов районного Совета или его председателя.

1. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.
2. Отсутствие депутата на заседаниях районного Совета или заседаниях комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- вынесение публичного порицания в адрес депутата;

- доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях районного Совета или заседаниях комиссии;

- вынесение вопроса на заседание постоянной комиссии по вопросам депутатской этики.

1. Решение о применении мер воздействия к депутату принимается на заседании районного Совета по представлению председателя районного Совета или председателя постоянной комиссии по вопросам депутатской этики.

**Глава 12.**

**Организации доступа к информации о деятельности районного Совета**

**Статья 55**

1. Официальным публикатором решений районного Совета является общественно – политическая газета «Маяк», а также сайт сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал [www.top68.ru](http://www.top68.ru).».
2. Решения районного Совета, в течение 5 рабочих дней после подписания главой района, председателя районного Совета передаются в администрацию района, а подлежащие опубликованию (обнародованию), в средства массовой информации.

Решения районного Совета, носящие нормативно-правовой характер, направляются:

- в прокуратуру района;

- для размещения на сайте в сети Интернет и для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Тамбовской области.

1. Информация передается на бумажном носителе и в электронном виде.
2. Принятые решения районного Совета могут направляться в иные органы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Статья 56**

1. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, изъявившие желание присутствовать на сессии районного Совета, заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп, подают заявления па имя главы района в срок:

- за 7 дней до проведения сессии;

- за 3 дня до заседания комиссии, рабочей группы.

1. Заявление должно содержать:
2. фамилию, имя, отчество заявителя;
3. сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя;
4. сведения о месте работы либо принадлежности к общественному объединению;
5. контактный телефон;
6. сведения о мероприятии, которое хотели бы посетить;-
7. цель присутствия;
8. дату подачи заявления и подпись заявителя.
9. Председатель районного Совета передает заявления в соответствующие постоянные комиссии, рабочие труппы.
10. Решение о возможности присутствия заявителя на заседании комиссии, рабочей группы, принимает председатель комиссии, руководитель рабочей группы.
11. На основании предложений постоянных комиссий председатель районного Совета принимает решение о внесении заявителей в список приглашенных на заседание районного Совета.
12. В ходе открытого заседания районного Совета могут присутствовать не более 6 лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, исходя из вместимости зала заседаний районного Совета.
13. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи, подавшие заявление, уведомляются о проведении соответствующих заседаний не позднее, чем за 1 рабочий день до их проведения организационным отделом районного Совета.

**Статья 57**

1. Помещение районного Совета, в которое имеется свободный доступ граждан, оборудуется информационными стендами, предназначенными для ознакомления с текущей информацией о деятельности председателя районного Совета и районного Совета и (или) техническими средствами аналогичного назначения.
2. Информация, размещаемая в соответствии с частью 1 настоящей статьи, содержит:
3. Порядок работы председателя районного Совета и районного Совета, включая порядок приема граждан;
4. условия и порядок получения информации о деятельности председателя районного Совета и районного Совета;
5. иные сведения, определенные правовыми актами председателя районного Совета, необходимые для оперативного информирования.
6. По решению председателя районного Совета пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности председателя районного Совета, районного Совета, не размещенной в соответствии с частью 2 настоящей статьи (за исключением информации ограниченного доступа), на основании письменного запроса.

*Решением № 175 от 26.03.2020 Регламент дополнен Приложением № 1*

Приложение № 1

к Регламенту Токарёвского районного

Совета народных депутатов

шестого созыва

*На бланке депутата Токарёвского районного Совета*

*народных депутатов Тамбовской области*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ Председателю

постоянной комиссии

(название постоянной комиссии)

Токарёвского районного Совета

народных депутатов Тамбовской области

(ФИО)

**ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ**

по вопросам повестки дня заседания

постоянной комиссии (наименование постоянной комиссии)

Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование вопроса** | **За** | **Против** | **Воздержался** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

*Решением № 175 от 26.03.2020 Регламент дополнен Приложением № 2*

Приложение № 2

к Регламенту Токарёвского районного

Совета народных депутатов

шестого созыва

*На бланке депутата Токарёвского районного Совета*

*народных депутатов Тамбовской области*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ Председателю

Токарёвского районного Совета

народных депутатов Тамбовской области

(ФИО)

**ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ**

по вопросам повестки дня заседания

Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование вопроса** | **За** | **Против** | **Воздержался** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)