Тамбовская область

Токарёвский районный Совет народных депутатов

(Пятый созыв – заседание сорок седьмое)

**РЕШЕНИЕ**

10.02.2017 р.п. Токарёвка №279

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Токарёвского районного Совета народных депутатов**

В соответствии с Уставом Токарёвского района, Регламентом Токарёвского районного Совета народных депутатов,

Токарёвский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Токарёвского районного Совета народных депутатов (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Токарёвского районного Совета народных депутатов от 28.02.2007г. №257 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Токарёвского районного Совета народных депутатов».

Глава Токарёвского района Н.В. Стегачева

Прилоежение

УТВЕРЖДЕНО

решением Токаревского районного

Совета народных депутатов

от 10.02.2017г. №279

**Положение**

**о постоянных комиссиях Токаревского районного Совета народных депутатов**

**Статья 1. Порядок формирования и общие положения постоянных комис­сий районного Совета народных депутатов**

Постоянные комиссии районного Совета народных депутатов образуются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ве­дению районного Совета, а также для содействия проведению в жизнь его ре­шений, контроля за их выполнением.

Постоянные комиссии работают в тесном контакте с органами местного самоуправления, государственными органами, трудовыми коллективами, орга­нами общественного самоуправления, опираются на широкий актив, изучают и учитывают общественное мнение.

Постоянные комиссии образуются на первом заседании районного Совета на срок полномочий районного Совета народных депутатов.

Районный Совет образует:

1) комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогооб­ложению;

2)  комиссию по вопросам местного самоуправления;

3) комиссию по вопросам агропромышленного комплекса, земельной ре­формы и экологии;

4) по вопросам депутатской этики и организации контроля.

В случае необходимости могут быть образованы новые постоянные ко­миссии, упразднены или реорганизованы ранее образованные. Общее их коли­чество не должно превышать 4.

В течение срока полномочий районный Совет может вносить изменения в состав постоянных комиссий.

Предложение по численному и персональному составу комиссий могут вноситься депутатами. Все члены постоянной комиссии пользуются равными правами.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, замести­теля председателя и секретаря. Председатель комиссии утверждается на заседа­нии районного Совета. В состав постоянных комиссий не может быть избран глава района.

Постоянные комиссии ответственны перед районным Советом и подот­четны ему. О проделанной работе постоянные комиссии отчитываются перед районным Советом народных депутатов не реже одного раза в год.

**Статья 2. Формы работы постоянных комиссий районного Совета народ­ных депутатов**

  Формами работы постоянных комиссий районного Совета являются сле­дующие:

1) заседания постоянных комиссий;

2) формирование рабочих групп внутри комиссий;

3) заслушивание руководителей учреждений, организаций, органов мест­ного самоуправления сельсоветов и поселкового округа и ответственных лиц в соответствии с  полномочиями комиссии;

4) проведение консультаций, публичных слушаний;

5) проведение конкурсов и социологических опросов.

**Статья 3. Функции и полномочия постоянных комиссий районного Совета народных депутатов**

Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ве­дению, пользуются равными правами и несут равные обязанности. В равной мере им принадлежит право инициативы по внесению вопросов на рассмотре­ние районного Совета.

Функции и полномочия постоянных комиссий районного Совета опреде­ляются Уставом района, Регламентом районного Совета народных депутатов и настоящим Положением.

Постоянные комиссии районного Совета народных депутатов в пределах своей компетенции:

1) изучают по поручению районного Совета народных депутатов, главы  района или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятель­ности комиссий, готовят по ним проекты решений, вносят свои предложения;

2) выполняют поручения районного Совета народных депутатов и главы района;

3) проводят по поручению районного Совета народных депутатов, главы района или по собственной инициативе депутатское расследование в пределах  компетенции и сообщают о полученных результатах районному Совету народных депутатов или главе района;

4) обращаются с предложениями к районному Совету народных депутатов или главе района о внесении на обсуждение населением наиболее важных  вопросов местного значения;

5) докладывают районному Совету народных депутатов о положении дел  и отчитываются перед ним о своей деятельности.

Районный Совет народных депутатов вправе поручить постоянной комис­сии решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, за исключени­ем тех, которые районный Совет народных депутатов в соответствии с законо­дательством решает исключительно на своих заседаниях.

Органы самоуправления, общественные объединения, предприятия, уч­реждения независимо от подчиненности и форм собственности, а также долж­ностные лица обязаны по требованию постоянной комиссии безотлагательно представить ей необходимые документы, письменные заключения, иные мате­риалы.

Решения постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению расположенными на территории района государственными органами и общест­венными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, ко­торым они адресованы. О принятых мерах должно быть сообщено комиссии в установленный срок, но не позднее 1 месяца.

Постоянные комиссии вправе информировать население района о своей работе через средства массовой информации.

Член постоянной комиссии обязан:

1) участвовать в деятельности комиссии;

2) содействовать проведению в жизнь её решений;

3) выполнять поручения комиссии.

Член постоянной комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; имеет право предлагать вопросы для рассмотрения комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении

**Статья 4. Вопросы ведения постоянных комиссий районного Совета народных депутатов**

1. По вопросам депутатской этики и организации контроля

-  осуществляет проверку полномочий депутатов районного Совета народ­ных депутатов;

-  взаимодействует с избирательными комиссиями по вопросам проведе­ния выборов и референдумов;

-  рассматривает и принимает решения по вопросам депутатской этики;

-  участвует в подготовке и рассмотрении районным Советом проектов   
решений в области местного самоуправления, территориального устройства;

-  инициирует проведение публичных слушаний по принятию проекта Ус­тава района или нормативного правового акта о внесении изменений и(или) дополнений в Устав района;

-  осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к её ведению;

-  выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законода­тельством, Уставом района и Регламентом районного Совета народных депутатов.

2. Комиссия по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогооб­ложению:

-  участвует в подготовке и рассмотрении районным Советом народных  депутатов проектов решений в области бюджета, внебюджетных и валютных  фондов, налогов, сборов и   пошлин, приватизации, поддержки предпринимательства, жилищного строительства;

-    осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области   
экономической реформы;

- рассматривает нормативные акты, связанные с распоряжением (отчуждением) имущества, относящегося к собственности района;

- заслушивает руководителей структурных подразделений администрации  района, организаций, предприятий, учреждений различных форм собственности  по выполнению планов, программ экономического и социального развития,  районного бюджета, принимает по этим вопросам рекомендательные решения;

- инициирует проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета и отчета о его исполнении (годовой), по проектам планов и Программ развития района, по вопросам социально-экономического развития района;

- участвует в подготовке и рассмотрении районным Советом проектов ре­шений в области труда и занятости, семьи, материнства и детства, здравоохра­нения, социального обеспечения и страхования;

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства по вопросам  социальной политики;

-   выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законода­тельством, Уставом района и Регламентом районного Совета народных депутатов.

3. Комиссия по вопросам агропромышленного комплекса, земельной ре­формы и экологии:

-   участвует в подготовке и рассмотрении районным Советом народных  депутатов проектов решений в области сельского хозяйства, использования и  охраны всех земель, природопользования;

-   осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам,  отнесенным к её ведению;

-   готовит предложения и заключения по вопросам своего ведения;

-   инициирует проведение публичных слушаний по вопросам  преобразования агропромышленного комплекса, охраны окружающей среды, рациональ­ному использованию, сохранению и восстановлению природных ресурсов;

-  выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законода­тельством. Уставом района и Регламентом районного Совета народных депута­тов;

4. Комиссия по вопросам местного самоуправления:

-  участвует в подготовке и рассмотрении районным Советом народных  депутатов проекта Устава района, решений по вопросам организации местного  самоуправления;

-   проводит предварительное рассмотрение предложений о внесении изме­нений и дополнений в Устав района;

-   дает экспертную оценку проектов решений, внесенных на рассмотрение  районного Совета народных депутатов;

-   осуществляет контроль за реализацией решений по вопросам,   отнесенным к её ведению;

-   выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законода­тельством, Уставом района и Регламентом районного Совета народных депута­тов;

**Статья 5. Распределение обязанностей между членами постоянных комиссий.**

  Председатель комиссии:

-  организует работу комиссии;

-  созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к  заседаниям, вызывает членов комиссии для работы в рабочих группах, а также  для выполнения других поручений;

-  председательствует на заседаниях;

-  за 3 дня до заседания направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

- приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей различ­ных органов, общественных объединений, специалистов;

- представляет комиссию в отношениях с органами районной администра­ции, предприятиями, организациями и учреждениями;

- организует работу по исполнению решений комиссии;   
 - информирует районный Совет о рассмотренных в комиссии вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций комиссии;

- информирует членов комиссии о выполнении решений и рекомендаций  комиссии;

Заместитель председателя комиссии по поручению председателя выпол­няет отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления своих обязанностей. Круг полномочий за­местителя определяется решением комиссии.

Секретарь комиссии проводит координационную работу по обеспечению эффективной дея­тельности членов комиссии, выполнению ими поручений комиссии, поддержи­вает необходимые контакты с подразделениями аппарата администрации рай­она, готовит проект плана работы комиссии.

Протоколы заседаний и делопроизводство ко­миссии ведет организационный отдел Токаревского районного Совета народных депутатов.

**Статья 6. План работы постоянных комиссий районного Совета народных депутатов.**

1. Деятельность постоянных комиссий районного Совета народных де­путатов осуществляется на основе принимаемых ими на заседаниях планов  работы, учитывающих планы работы районного Совета народных депутатов и  необходимость проведения мероприятий, связанных с осуществлением функ­ций самоуправления.

2. План работы комиссии составляется на полугодие.

3. В планах работы постоянных комиссий предусматривается:

-   изучение перспективных вопросов развития соответствующих  отрас­лей народного хозяйства или деятельности органов местного самоуправления;

-   подготовка докладов и содокладов на заседание районного Совета  народных депутатов;

-   рассмотрение на заседаниях комиссии докладов и сообщений началь­ников отделов, управлений, комитетов администрации района, предприятий и  организаций;

-   проверка исполнения решений районного Совета народных депутатов,  действующего законодательства, собственных решений.

**Статья 7. Заседания постоянных комиссий районного Совета народных депутатов.**

1. Заседания постоянных комиссий районного Совета народных депута­тов созываются по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в три месяца. Периодичность заседания определя­ется самой комиссией. В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии сообщает об этом председателю комиссии.

2. Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

3. Заседания постоянных комиссий являются открытыми. На заседания   
приглашаются представители государственных и общественных органов и   
объединений, специалисты, которые участвуют в заседании с правом совеща­тельного голоса.

На заседания могут приглашаться и представители средств массовой информации.

4.  В заседаниях комиссий могут участвовать с правом совещательного   
голоса депутаты районного Совета народных депутатов, не состоящие в дан­ной комиссии, депутаты Тамбовской областной Думы.

5.   По приглашению ко­миссии в заседаниях могут принимать участие руководители органов, сообщения которых рассматриваются.

6.   При наличии общих проблем постоянные комиссии могут обсуждать  их на совместных заседаниях. Совместные заседания комиссий ведут их  председатели по согласованию между собой.

7. Каждое заседание протоколируется. Протоколы заседаний подписы­ваются председателем и секретарем.

**Статья 8. Решения постоянных комиссий районного Совета народных депутатов.**

По обсуждаемым вопросам постоянные комиссии принимают решения, которые состоят их констатирующей и решающей части. В констатирующей части раскрывается содержание вопроса, оценивается состояние дел, отмеча­ются положительные стороны и недостатки. В решающей части даются реко­мендации. Выносить обязывающие решения, и давать директивные указания комиссии не правомочны. Рекомендации комиссии должны носить конкрет­ный характер, отличаться реальностью, деловитостью, обоснованностью и адресоваться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенци­ей. В рекомендациях могут устанавливаться сроки исполнения.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

При проведении совместного заседания комиссий, решение принимает­ся большинством голосов от числа членов ко­миссии, раздельно по каждой комиссии. Если члены комиссии не достигнут согласия, вопрос выносится на рассмотрение районного Совета народных де­путатов.

Решения, принятые комиссией, направляются соответствующим орга­нам, организациям, учреждениям и подлежат обязательному рассмотрению ими в срок, установленный комиссией, но не позднее одного месяца. О ре­зультатах рассмотрения соответствующий орган, организация, учреждение, объединение сообщает постоянной комиссии.

**Статья 9. Доклады, содоклады постоянных комиссий районного Совета народных депутатов.**

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, могут выступать с докладами и содокладами на заседаниях районного Совета на­родных депутатов.

В докладе должно быть краткое деловое изложение сути вопроса, кри­тический анализ и объективная оценка состояния дел, четкие конкретные вы­воды, конкретные предложения.

Содоклад постоянной комиссии дополняет основной доклад. В содок­ладе дается объективная оценка состояния рассматриваемых дел с точки зре­ния постоянной комиссии, которая может не совпадать с мнением, выражен­ным в докладе. Содоклад также может отражать роль самой постоянной ко­миссии в решении обсуждаемого на заседании вопроса.

Источниками информации для доклада или содоклада комиссии служат материалы, имеющиеся в делах комиссии, документы и сведения, полученные в органах управления, данные непосредственных проверок членами комис­сии.

Постоянные комиссии вправе направлять в соответствующие организа­ции письма и запрашивать необходимую им информацию.

Тексты докладов и содокладов предварительно обсуждаются, редакти­руются и утверждаются на заседании комиссии. В каждом отдельном случае комиссия решает, кто будет выступать от ее имени с докладом или содокла­дом.

**Статья 10. Отчет о работе постоянной комиссии на заседании районного Совета народных депутатов.**

Постоянные комиссии ответственны перед районным Советом народ­ных депутатов и ему подотчетны. Комиссии отчитываются перед районным Советом народных депутатов о проделанной работе не реже одного раза в год.

Отчет постоянной комиссии должен содержать сведения о работе по­стоянной комиссии за соответствующий период, ее организаторской деятельности по выполнению решений районного Совета народных депутатов, соб­ственных рекомендаций, о совершенствовании стиля и методов работы ко­миссии.

По отчету постоянной комиссии на заседании районного Совета народ­ных депутатов принимается соответствующее решение.

**Статья 11. Организация контроля в постоянных комиссиях районного Совета народных депутатов.**

1. Контрольная деятельность является одной их основных обязанностей  постоянных комиссий.

Комиссия вправе проверять в пределах своих полномочий работу пред­приятий, учреждений и организаций по выполнению принятых решений рай­онного Совета народных депутатов и собственных решений, и давать им ре­комендации.

2. Основные формы работы комиссии по осуществлению контроля:

а) непосредственные проверки на местах с участием депутатов.   
Проверки могут быть:

-  комплексные (изучение многих сторон работы предприятия или орга­низации),

-   тематические (по одной проблеме в той или иной отрасли),

-   реализации определенного правового акта (Закона, Указа, постановле­ния, решения районного Совета народных депутатов и т.д.).

б) рассмотрение на заседании комиссии отчета непосредственных ис­полнителей о реализации тех или иных решений;

в) внесение предложений о заслушивании на заседании районного Со­вета народных депутатов отчета или информации любого органа или должностного лица по соответствующему вопросу;

г)  обращение с запросом на заседании районного Совета народных де­путатов.

**Статья 12. Делопроизводство постоянной комиссии районного Совета народных депутатов.**

В делах постоянной комиссии имеются следующие документы:

-   решение районного Совета народных депутатов   об образовании по­стоянной комиссии;

-   список депутатов, входящих в состав комиссии с необходимыми   све­дениями о них;

-   учет посещаемости заседаний комиссии;

-   план работы комиссии;

-   протоколы заседаний комиссии;

-   решения, рекомендации и заключения комиссии;

-   материалы проверок, обследований, акты, справки;

-   учет выполнения рекомендаций комиссии исполнителями;

-   решения районного Совета народных депутатов, действующие нормативные акты, по вопросам, относящимся к деятельности соответствующей комиссии;

-   переписка с различными органами;

-  материалы, представляемые предприятиями, организациями по запросам комиссии.

Дела постоянных комиссий находятся в организационном отделе рай­онного Совета народных депутатов и по истечении срока их полномочий сдаются в архив.

Практическую помощь постоянным комиссиям районного Совета в ор­ганизации их деятельности оказывает организационный отдел районного Со­вета народных депутатов.