Администрация Токарёвского муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_.\_\_.2024 р. п. Токарёвка № \_\_\_

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Во исполнение пункта 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2.Признать утратившими силу постановления администрации Токарёвского района Тамбовской области:

- от 19.07.2016 № 292 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Токарёвского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

- от 18.05.2018 № 225 «О внесении изменений в постановление администрации района от 19.07.2016 №292 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Токарёвского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Отделу по закупкам администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (Чеклова) разместить настоящего постановление в [единой информационной системе](http://www.zakupki.gov.ru/) в сфере закупок.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области газете «Маяк» и на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (https://top68.ru), а также разместить на официальном сайте администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (https://tokarevka-adm.gosuslugi.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Лунину И.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Токарёвского муниципального округа Тамбовской области | В.Н. Айдаров |

ПРИЛОЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Токарёвского муниципального округаот \_\_.\_\_.2024 №\_\_\_\_9349 |

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования в отношении следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок:

1.1. администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – администрация), утверждающих:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией, подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями;

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, подведомственных ей муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений;

нормативные затраты на обеспечение функций администрации и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений;

требования к закупаемым администрацией, подведомственными ей муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются отделом муниципального заказа администрации в форме проектов постановлений администрации и согласовываются с Финансовым управлением администрации.

3. Администрация вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований, на заседаниях Общественного совета при администрации Токарёвского муниципального округа (далее - общественный совет).

4. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией, подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, должно определять:

4.1. порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в соответствии с Общими правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

4.2. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией, подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

4.3. форму ведомственного перечня.

5. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, подведомственных ей муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений должно определять:

5.1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

5.2. обязанность администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен правовым актом администрации;

5.3. требование об определении администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

6. Правовые акты, указанные в абзаце четвертом и пятом подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) администрации утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

7. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», (далее - Общие требования) администрация размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией и не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанным органом с учетом положений пункта 8 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

10. Администрация не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Требований, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учёте поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию администрации о невозможности учёта поступивших предложений.

11. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1.1пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета в соответствии с пунктом 3 общих требований.

12. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих Требований.

13. Правовые акты, предусмотренные в абзаце четвертом и пятом подпункта 1.1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией не реже одного раза в год.

14.При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце четвертом подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Финансовым управлением администрации.

15. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в абзаце четвертом и пятом подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Правовые акты администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией, подведомственными казенными и бюджетными учреждениями должны содержать следующие сведения:

17.1. наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

17.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты муниципального органа, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

19.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

19.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в абзаце четвертом и пятом подпункта 1.1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.