**проект**

Администрация Токаревского района

Тамбовской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.07.2017 р.п. Токаревка №000

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских автобусных перевозок по внутрирайонным маршрутам

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –производителям – товаров, работ, услуг», Уставом Токаревского района, администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских автобусных перевозок по внутрирайонным маршрутам.

2. Опубликовать постановление на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области [www.top68.ru](http://www.top68.ru)

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района И.Н. Васюкова.

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских автобусных перевозок по внутрирайонным маршрутам**

**1. Общие положение о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе, за счет средств районного бюджета.

1.2. Администрация района осуществляет функции главного распорядителя средств районного бюджета по предоставлению субсидии на возмещение части затрат или недополученных доходов, связанных с организацией пассажирских автобусных перевозок на внутрирайонных маршрутах.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных в установленном порядке решением Токаревского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий год и плановый период.

1.4 Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из районного бюджета Токаревского района, являются:

- осуществление пассажирских автобусных перевозок по внутрирайонным маршрутам на территории Токаревского района Тамбовской области;

- соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о районном бюджете на соответствующий год и плановый период.

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Настоящий порядок разработан в целях возмещения части затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских автобусных перевозок по внутрирайонным маршрутам на территории Токаревского района, (далее Перевозчики).

2.2. Для получения субсидии Перевозчик, ежемесячно, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел архитектуры, строительства, ЖКХ и транспорта администрации района (далее – Отдел) отчет о затратах при пассажирских автобусных перевозках по внутрирайонным маршрутам (приложение № 1).

2.3. Отдел в течение двух рабочих дней проверяет полноту, правильность оформления и достоверность представленных документов, передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района и разрабатывает проект постановления администрации района о выплате субсидий. В случае несоответствия требованиям, установленным настоящим порядком, возвращает их Перевозчику.

В случае возврата документов, Перевозчик в течение трех рабочих дней с момента возврата, вносит необходимые изменения и повторно предоставляет документы в Отдел.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. или непредставление указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

иные основания для отказа, определенные правовым актом.

2.5. Финансирование указанных расходных обязательств осуществляется по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 08 «Транспорт», целевой статье 0410187030 «Возмещение части затрат перевозчикам всех форм собственности, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории Токаревского района на возмещение части затрат, связанных с перевозками пассажиров по социально-значимым пригородным (внутрирайонным маршрутам», виду расходов 810 «Субсидии юридически лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», по статье экономической классификации расходов 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям».

2.6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района на основании документов, предоставляемых Перевозчиком, не позднее двух рабочих дней со дня получения документов, составляет заявку объема финансирования (далее - заявка) и направляет в финансовый отдел администрации Токаревского района.

2.7. Финансовый отдел администрации Токаревского района не позднее двух рабочих дней со дня получения заявки формирует расходные расписания на финансирование для зачисления средств районного бюджета на лицевой счет администрации района, открытый в отделе по Токаревскому району управления Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.8. Выплата субсидии производится один раз в месяц на цели указанные в пункте 2.1. Размер субсидий определяется исходя из отчета о затратах при пассажирских автобусных перевозках по внутрирайонным маршрутам, образующихся от работы по тарифам, установленным ниже себестоимости перевозки пассажиров в разрезе маршрутов за месяц и перечисляется из местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

 Субсидии предоставляются на основании постановления администрации района и в соответствии с заключенным между администрацией района и получателем субсидии соглашением (Приложение №2 к настоящему порядку).

При заключении соглашения на предоставлении субсидий должны выполнятся требования, которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами ;

 получатель субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале (складочном) которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория , включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка;

 иные требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующий месяцу, в котором планируется заключение соглашения , получатели субсидий, определенные правовым актом

 2.9. В соглашении предусматриваются:

сроки предоставления субсидий;

размер субсидий;

счета, на которые перечисляется субсидия;

перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю средств районного бюджета, являющихся основанием для перечисления субсидии;

обязательства получателя субсидии о целевом использовании субсидии;

право главного распорядителя средств районного бюджета на осуществление контроля за соблюдением условий соглашения и целевым использованием субсидии;

ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

2.10. Администрация района не позднее двух дней после получения выписки из лицевого счета получателя средств в установленном порядке предоставляет в отдел по Токаревскому району управления Федерального казначейства по Тамбовской области заявки на кассовый расход на перечисление субсидии на расчетный счет Перевозчика, открытого в кредитной организации и копию соглашения Перевозчика и Администрации района.

2.11. Субсидии предоставляются в пределах, предусмотренных в районном бюджете на эти цели и в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета.

2.12. Субсидии, предоставляемые за счет средств районного бюджета, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.13. Ответственность за целевое использование полученных субсидий, а также достоверность предоставляемых сведений (документов) для получения субсидии возлагается на Перевозчика. При предоставлении Перевозчиком недостоверных сведений (документов) о полученных убытках, администрация района прекращает предоставление субсидии.

Субсидии, полученные по недостоверным сведениям (документам) и (или) использованные не по целевому назначению подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 календарных дней с момента установления факта предоставления недостоверных документов и (или) не целевого использования субсидий.

В случае неисполнения Перевозчиком обязанностей по возврату субсидии в районный бюджет в установленный срок, администрация района принимает меры по взысканию суммы субсидии в соответствии с законодательством, в том числе в судебном порядке.

2.14. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в финансовый отдел администрации района отчет об использовании средств районного бюджета, выделенных на предоставление субсидии Перевозчику согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии предоставляет документы, указанные в пункте 2.2. настоящего порядка.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией района совместно с администрациями сельсоветов.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет финансовый отдел администрации района.

4.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных финансовым отделом, получатель субсидии производит возврат в местный бюджет субсидии в сумме, установленной по акту проверки, в течении 10 рабочих дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии

юридическому лицу (за исключением муниципального

учреждения), индивидуальному

предпринимателю,

физическому лицу - производителю

товаров, работ, услуг на безвозмездной и

безвозвратной основе в целях возмещения

части затрат или недополученных доходов

 в связи с осуществлением

пассажирских автобусных перевозок

по внутрирайонным маршрутам

**Отчет**

**о затратах при пассажирских автобусных перевозках по внутрирайонным маршрутам, образующихся от работы по тарифам, установленным ниже себестоимости перевозки пассажиров в разрезе маршрутов за «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» месяц 20\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Наиме-нование маршрута | Коли- чество рейсов в день | Протя-женность рейса, км. | Коли-чество посадо-чных мест | Тариф 1 пас. км. | Плановая сумма выручки в день руб.  | Фактическое количество перевезен-ных пасса- жиров в день (чел.) | Факти-ческая сумма выручки руб/день | Сумма выпада-ющих доходов в день (руб.) | Коли-чество выпол-ненных рейсов за месяц | Размер субси-дий в руб. за месяц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

 Главный бухгалтер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии

юридическому лицу (за исключением муниципального

учреждения), индивидуальному

предпринимателю,

физическому лицу - производителю

товаров, работ, услуг на безвозмездной и

безвозвратной основе в целях возмещения

части затрат или недополученных доходов

 в связи с осуществлением

пассажирских автобусных перевозок

по внутрирайонным маршрутам

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств районного бюджета, выделенных на предоставлении**

**субсидии муниципальным унитарным предприятиям Токаревского района на возмещение части затрат или недополученных доходов связанных с организацией пассажирских автобусных перевозок на внутрирайонных маршрутах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия | Наименование произведенных расходов | Предусмотрено ассигнований на очередной финансовый год (тыс.руб.) | Фактически предоставлено субсидий (тыс.руб.) | Кассовые расходы(тыс.руб.) |
|  |  |  |  |  |

Глава администрации района

Начальник отдела бухгалтерского

учета и отчетности

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку предоставления субсидий

юридическому лицу (за исключением

муниципального учреждения), индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу-

производителю товаров, работ, услуг на безвозмездной

и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат

или недополученных доходов в связи с осуществлением

пассажирских автобусных перевозок по внутрирайонным

маршрутам

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

р.п.Токаревка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

 (дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Главного распорядителя средств районного бюджета , которому в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные

ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета », в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, представляющего получателя, или уполномоченное им лицо,

Ф.И.О. для юридического лица)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность),

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Токаревского районного Совета народных депутатов «О районном бюджете на 20\_\_год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование Порядка (правил) предоставления субсидии из районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных бюджетных учреждений), индивидуальным

 предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным(ыми) решением Токаревского районного Совета народных депутатов от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_-20\_\_ годах (указывается срок, на который предоставляется субсидия) субсидии:

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (затрат/недополученных доходов)

Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

(далее - Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование Главного распорядителя средств районного бюджета )

как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов районного бюджета (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

 (сумма прописью) код БК

в 20\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

 (сумма прописью) код БК

в 20\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 (сумма прописью) код БК

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при предоставлении Получателем Главному распорядителю средств районного бюджета документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (затрат)

и (или) недополученных доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, а также иные документы, определенные Порядком предоставления субсидии;

3.1.3. при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем поступления Главному распорядителю средств районного бюджета средств из районного бюджета .

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и разделом III настоящего Соглашения, на счет Получателя;

4.1.3. устанавливать [показатели](#P905) результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения на основании отчета о достижении значений показателей результативности в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений, путем проведения плановых и внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1 документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств районного бюджета в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения;

4.1.4.2 иных документов;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя Субсидии в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления субсидии;

4.2.3. отказать Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии или уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований, утвержденных решением Токаревского районного совета народных депутатов на текущий финансовый год Главному распорядителю средств районного бюджета , а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем Субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. предоставлять Главному распорядителю средств районного бюджета документы, полноту и достоверность которых подтверждает, необходимые в соответствии с Порядком предоставления субсидии для предоставления Субсидии;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, предусмотренных настоящим Соглашением, и представлять Главному распорядителю средств районного бюджета не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

4.3.2.1. [отчет](#P1066) о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

4.3.2.2. иные отчеты, предусмотренные Порядком предоставления субсидии;

4.3.3. направлять по запросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Главного распорядителя средств районного бюджета )

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств районного бюджета по устранению фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, по возврату средств в районный бюджет в сроки и размерах, определенных в требовании;

4.3.5. уплачивать штрафные санкции в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета Тамбовской области) за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Соглашением, Порядком предоставления субсидии и законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно:

6.4.1. по соглашению Сторон;

6.4.2. в одностороннем порядке;

6.4.2.1. в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением;

6.4.2.2. в случае нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидий;

6.4.2.3. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в письменной форме в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Главный распорядитель средств бюджета Тамбовской области) | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Главный распорядитель средств бюджета Тамбовской области) | Наименование Получателя |
| ОГРНОКТМО | ОГРНОКТМО |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Главный распорядитель средств бюджета Тамбовской области) | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о

предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю,

физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с осуществлением пассажирских перевозок по внутрирайонным

Приложение № 1

к соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к соглашению (договору) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с осуществлением пассажирских перевозок по внутрирайонным маршрутам

Приложение № 2

к соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к соглашению (договору) о

предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,

физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с осуществлением пассажирских перевозок по внутрирайонным маршрутам

Приложение № 3

к соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) | Объем Субсидии (тыс. руб.) | Корректи-рующий коэффи-циент<1> | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - [гр. 7](#P1004) / [гр. 6](#P1003)) x [гр. 8](#P1005) х гр. 10 |
| Наименование | Код | Всего | Израсходовано Получателем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Значение корректирующего коэффициента считать равным 0,1.