

## Дополнительное соглашение № 2

к Соглашению о взаимодействии  
между Токаревским районным муниципальным казенным учреждением  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг» и администрацией Токаревского района  
от 18.09.2013 № 2

р.п. Токаревка

« 05 » октября 2015 года

Токаревское районное муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в лице директора Поповой Анны Алексеевны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Токаревского района от 18.03.2011 № 134, с одной стороны, и администрация Токаревского района в лице главы администрации района Айдарова Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, далее именуемая Администрация, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления», постановления администрации Тамбовской области от 09.12.2014 № 1561 «Об утверждении перечней государственных и рекомендуемых муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ Администрацией, в редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.
2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по экземпляру для каждой из Сторон Соглашения.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты

его подписания и является неотъемлемой частью Соглашения.

### Реквизиты и подписи Сторон

393550

р.п. Токаревка  
ул. Маяковского, д. 3  
тел.: 8(47557)25168  
факс: 8(47557)24064

Глава администрации района

  
В.Н. Айдаров  
М.П.

393550

р.п. Токаревка  
проспект Революции, д. 72  
тел.: 8(47557)24008  
8(47557)26646

Директор ТРМКУ «МФЦ»

  
А.А. Попова  
М.П.





Перечень  
муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

1. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях его (их) образования путем раздела
2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и на которых расположены здания, сооружения
3. Предоставление земельных участков гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
4. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (за исключением земельных участков)
5. Исполнение запросов юридических и физических лиц о предоставлении архивной информации.
6. Выдача разрешений на провоз тяжеловесных и крупногабаритных грузов.
7. Принятие решения о включении молодой семьи в состав участников программы по обеспечению жильем молодых семей либо решения об отказе в принятии такого решения.
8. Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
9. Выдача, продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию, внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства\*
10. Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию\*
11. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений.
12. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.
13. Рассмотрение заявления об организации ярмарки.

Перечень

государственных услуг по полномочиям, переданным для осуществления органам местного самоуправления района, предоставляемых в МФЦ

Отдел образования администрации района, уполномоченный на предоставление государственных услуг по переданным полномочиям управления образования и науки области

1. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных).

2. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим 16 лет.
3. Назначение выплаты денежных средств на содержание подопечного.

Отдел ЗАГС администрации района, который производит государственную регистрацию актов гражданского состояния

1. Государственная регистрация заключения брака (в части приёма заявления о предоставлении государственной услуги).
2. Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия (в части приёма заявления о предоставлении государственной услуги).
3. Выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния.

Муниципальные учреждения образования

1. Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).
2. Предоставление информации о реализации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях общеобразовательной программы дошкольного образования.
3. Предоставление информации о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях.

\* - услуги оказываются в отношении объектов капитального строительства находящихся на территории двух и более поселений муниципального района

Глава администрации района

  
В.Н. Айдаров  
М.П.

Директор ГРМКУ «МФЦ»

  
А.А. Попова  
М.П.

