

Протокол

заседания оперативного штаба по проведению организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV на территории Токаревского района Тамбовской области

№ 62

р.п. Токаревка

21.01.2022

Председательствовал Айдаров В.Н. — глава района, начальник оперативного штаба;

Присутствовали члены районного оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV на территории Токаревского района Тамбовской области: Жуков А.В., Вяткина И.Г., Романов С.М., Коновальцев В.В., Кудинова Н.В., Бабайцев А.В., Брагина Е.Д., Козлова Т.Н., Глазуев В.Г., Леонов С.М., Насакина А.И., Буянов Д.И., Суздальев П.А., Чеклова М.А., Фролова Т.В.

Повестка дня:

1. О санитарно – эпидемиологической ситуации на территории Токаревского района Тамбовской области.

1.1. Рекомендации руководителям структурных подразделений администрации района и подведомственным учреждениям и предприятиям, главам поселений района по работе в условиях быстрого распространения новой коронавирусной инфекции.

2. О ходе вакцинации на территории Токаревского района.

3. Об организации работы муниципального штаба «Мы вместе».

Решения и поручения оперативного штаба с учетом изложенного и по результатам обсуждения

1. Заместителю главы администрации района, заместителю председателя оперативного штаба Гридасовой Л.В. и главному врачу ТОГБУЗ «Токаревская ЦРБ» Буянову Д.И. (по согласованию) продолжить проведение мониторинга текущей эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и хода проведения вакцинопрофилактики против новой коронавирусной инфекции на территории района.

Срок: на постоянной основе.

2. Руководителям структурных подразделений администрации района, подведомственных учреждений предприятий и учреждений организовать и обеспечить на рабочих местах неукоснительное соблюдение профилактических и противоэпидемиологических требований в целях недопущения массового распространения COVID-19 и сохранения рабочего процесса. Рекомендовать главам поселений принять аналогичные меры.

Срок: на постоянной основе.

3 Руководителям структурных подразделений администрации района, подведомственных учреждений предприятий и учреждений перевести работников в возрасте 60 лет и старше, имеющих заболевания, указанные в приложении к постановлению администрации области от 26.03.2020 №233 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) на территории Тамбовской области», беременных женщин на дистанционную (удаленную) работу.

В случае необходимости присутствия на рабочем месте указанной категории лиц обеспечить полное соблюдение профилактических и противоэпидемиологических требований в целях недопущения заражения сотрудников COVID-19.

Рекомендовать главам поселений принять аналогичные меры на территории поселений.

Срок: с 24.01.2022 до особого распоряжения.

4. Администрации района, руководителям структурных подразделений администрации района, подведомственных учреждений предприятий и учреждений перевести максимально возможное количество публичных мероприятий, в том числе совещаний, заседаний, общественных приемов и пр. формат онлайн-связи и дистанционной работы.

В случае необходимости очного проведения мероприятия обеспечить неукоснительное соблюдение профилактических и противоэпидемиологических требований (масочный режим, дезинфекция рук и поверхностей, соблюдение социальной дистанции, обеззараживание воздуха, термометрия и т.д.).

Рекомендовать главам поселений принять аналогичные меры на территории поселений.

Срок: с 24.01.2022 до особого распоряжения.

5. Администрации района, руководителям структурных подразделений администрации района, подведомственных учреждений предприятий и учреждений при появлении у сотрудников симптомов вирусной инфекции обеспечить их незамедлительную изоляцию и отстранение от рабочего процесса.

Рекомендовать главам поселений принять аналогичные меры на территории поселений.

Срок: с 24.01.2022 до особого распоряжения.

6. Управляющему делами администрации района Ананьевой Т.И. организовать максимальное ограничение допуска в здание администрации района граждан, за исключением лиц, исполняющих свои служебные (должностные) обязанности.

Срок: с 24.01.2022 до особого распоряжения.

7. Заместителю главы администрации района И.Г. Вяткиной принять меры по ограничению заполняемости залов (50%) в организациях общественного питания закрытого типа, оказывающих услуги питания работникам организаций (предприятий, учреждений), в составе которых они расположены и функционируют.

Срок: с 24.01.2022 до особого распоряжения.

8. Начальнику отдела культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации района Шокуровой Т.В. совместно с главами поселений организовать проведение информационной кампании для привлечения волонтеров к деятельности муниципального штаба #МЫВМЕСТЕ.

Активизировать работу муниципального штаба по информированию населения о формах оказываемой помощи и контактах.

Срок: на постоянной основе.

9. Управляющему делами администрации района Ананьевой Т.И., директору ТРМКУ «Учреждению по содержанию и обслуживанию зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности Токаревского района» Маториной О.В. проработать вопрос о представлении служебного транспорта администрации района на закрытие потребности ТОГБУЗ «Токаревская ЦРБ» в дополнительном автотранспорте для доставки лекарственных препаратов амбулаторным больным по заявке ТОГБУЗ «Токаревская ЦРБ».

Рекомендовать главам поселений принять аналогичные меры на территории поселений.

10. Заместителю главы администрации района И.Г. Вяткиной взять под личный контроль вопрос мониторинга наличия запаса лекарственных средств в аптечных организациях района.

Активизировать работу рабочей группы по контролю за соблюдением противоэпидемиологических мер в общественных местах и торговых точках.

Срок: с 24.01.2022.

11. заместителю главы администрации района Л.В. Гридасовой совместно с главами поселений района (по согласованию) продолжить проведение кампании по активной информационно-разъяснительно работе по вопросам эпидемиологии, профилактики COVID-19, необходимости вакцинации и ревакцинации населения и организации оказания медицинской помощи при COVID-19.

12. Секретарю оперативного штаба Н.В. Кудиновой направить решение заседания оперативного штаба по проведению организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV на территории Токаревского района от 21.01.2022 № 62 главам поселений, заинтересованным службам и ведомствам, разместить на официальном сайте администрации района.

Контроль за исполнением данных поручений возложен на заместителя главы администрации района, заместителя начальника оперативного штаба Л.В. Гридасову

Начальник оперативного штаба



В.Н. Айдаров

Секретарь оперативного штаба



Н.В. Кудинова

