

Администрация Токарёвского района

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2018

р.п.Токарёвка

№ 197

Об утверждении Порядка наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

В соответствии с постановлением администрации района от 07.10.2013 № 613 «Об утверждении муниципальной программы Токарёвского района «Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга» на 2014-2020 годы» (с изменениями и дополнениями) администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области [www.top68.ru](http://www.top68.ru) .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела администрации района Л.А.Родионову.

Глава администрации района



В.Н.Айдаров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

к постановлению администрации района  
от 25.04.2018 № 197

#### Порядок

наложения количественно измеримых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1. Настоящий Порядок наложения количественно измеримых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Порядок) устанавливает правила наложения количественно измеримых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в части выполнения требований по составу, качеству и объему (содержанию) оказываемых услуг (выполняемых работ) районными муниципальными бюджетными учреждениями Токарёвского района Тамбовской области (далее – учреждения).

2. Муниципальное задание учреждениями формируется в соответствии с их основными видами деятельности, с учетом ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), определяемой в установленном порядке на срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), порядок оказания муниципальной услуги (работы), порядок осуществления контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4. Руководители учреждений несут персональную ответственность за достижение показателей объема и качества услуг (работ), определенных в муниципальном задании, в том числе на выполнение которых предоставляются субсидии из районного бюджета.

5. Учреждения представляют структурным подразделениям администрации района, курирующим их деятельность, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный финансовый год - до 01 февраля года, следующего за отчетным (предварительно за год - не позднее 25 ноября текущего года) отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и



финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденных постановлением администрации Токаревского района 17.11.2015 № 445.

6. Структурное подразделение администрации района, курирующее деятельность учреждений осуществляет проверку представленных ими отчетов о выполнении муниципального задания за отчетный период на соответствие плановым показателям, установленным в муниципальном задании с учетом специфики учреждения.

7. Выполнение муниципального задания не в полном объеме или с нарушением установленных сроков, или показателей качества считается нарушением условий выполнения муниципального задания.

8. В случае выявления нарушений в квартальных отчетах о выполнении муниципального задания проводится анализ причин, повлекших невыполнение показателей муниципального задания и принимается одно из следующих решений (возможно причины носят объективный характер и вина руководителя учреждения и (или) учреждения в сложившейся ситуации отсутствует):

- вносятся изменения в показатели муниципального задания;
- не вносятся изменения в показатели муниципального задания.

9. За очевидные нарушения учреждениями условий выполнения муниципального задания Учредитель (Администрация района) устанавливает и доводит до них количественно измеримые санкции (штрафы, изъятия).

В случае, когда показатели объема, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, при условии получения субсидии из районного бюджета, то соответствующая субсидия подлежит возврату в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Учредитель вносит в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и в график перечисления субсидии на соответствующий финансовый год изменения на сумму субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет или на сумму уменьшения размера субсидии.

В случае, когда показатели объема и качества, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании и при этом субсидия из районного бюджета не предоставляется, принимается решение о применении к руководителю учреждения норм статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации о совершении дисциплинарного проступка, и, соответственно, применении к нему дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям.

В случае обнаружения состава административного правонарушения в отношении руководителя учреждения и (или) учреждения все материалы, подтверждающие выводы об административном правонарушении направляются Учредителю для осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

10. Контроль за соблюдением условий выполнения муниципальных

заданий районными муниципальными бюджетными учреждениями осуществляют структурные подразделения администрации района, курирующие их деятельность.

11. Форма контроля, периодичность его проведения устанавливаются в муниципальном задании на соответствующий финансовый год.

12. Результаты осуществления контроля за соблюдением условий выполнения муниципальных заданий учреждениями оформляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку наложения количественно измеримых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Результаты осуществления контроля за соблюдением условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) районными муниципальными бюджетными учреждениями за отчетный период

(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Форма контроля	Исполнение показателей, установленных в муниципальном задании, %		Примечание
			Объема	Качества	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					