

Администрация Токарёвского района  
Тамбовской области  
Финансовый отдел

П Р И К А З

27.12.2018

р.п. Токаревка

№ 26

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового отдела администрации Токарёвского района Тамбовской области и казенных учреждений, находящихся в ведении финансового отдела администрации Токарёвского района.

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового отдела администрации Токарёвского района Тамбовской области и казенных учреждений, находящихся в ведении финансового отдела администрации Токарёвского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации Токарёвского района от 22.11.2017 № 25 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового отдела администрации Токарёвского района и казенных учреждений, находящихся в ведении финансового отдела администрации Токарёвского района».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы финансового отдела администрации Токарёвского района Тамбовской области и казенных учреждений, находящихся в ведении финансового отдела администрации Токарёвского района, начиная с бюджетной сметы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации района  
начальник финансового отдела



Л.А.Родионова

УТВЕРЖДЕН  
приказом финансового отдела  
администрации Токаревского района  
от 27 декабря 2018 г. № 26

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
финансового отдела администрации Токаревского района Тамбовской  
области и казенных учреждений, находящихся в ведении финансового  
отдела администрации Токаревского района.**

I. Общие положения

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового отдела администрации Токаревского района и казенных учреждений, находящихся в ведении финансового отдела администрации Токаревского района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового отдела администрации Токаревского района Тамбовской области (далее – финансовый отдел) и казенных учреждений, находящихся в ведении финансового отдела администрации Токаревского района (далее – учреждения).

II. Порядок составления бюджетной сметы

Смета является документом, устанавливающим объем и распределение направлений расходования средств бюджета в соответствии с доведенными до финансового отдела и учреждений в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций финансового отдела и учреждений на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях с точностью до второго десятичного знака.

Смета финансового отдела администрации района составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы финансового отдела и учреждения в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

### III. Порядок утверждения бюджетной сметы.

Смета финансового отдела с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы подписывается начальником финансового отдела администрации района.

Смета учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы подписывается руководителем учреждения.

Утверждение сметы финансового отдела осуществляется начальником финансового отдела администрации района, смета учреждения утверждается руководителем учреждения.

Утверждение сметы в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в финансовый отдел администрации района не позднее одного рабочего дня с даты утверждения сметы.

### IV. Порядок ведения бюджетной сметы

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных финансовому отделу и казенному учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Финансовый отдел и учреждения в течение пяти рабочих дней со дня доведения изменений в лимиты бюджетных обязательств, с приложением обоснований (расчетов) к ним, составляет изменения в бюджетную смету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Одновременно с изменениями в бюджетную смету на ту же дату составляется и утверждается смета с учетом изменений.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком “плюс”, и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком “минус”:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменений доведенных до финансового отдела и учреждения в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи финансового отдела

администрации Токаревского района Тамбовской области и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи финансового отдела администрации Токаревского района Тамбовской области и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным разделом II настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи финансового отдела администрации Токаревского района Тамбовской области и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Утверждение изменений в смету финансового отдела администрации района осуществляется начальником финансового отдела в соответствии с разделом III настоящего порядка.

Утверждение изменений в смету учреждения утверждается руководителем учреждения в соответствии с разделом III настоящего порядка.

Изменения в смету учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются в финансовый отдел не позднее одного рабочего дня с даты утверждения изменений.



**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма															
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)							
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16							
<b>Итого по коду БК</b>																						
						<b>Всего</b>																
							х	х	х		х	х	х		х	х		х	х		х	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма															
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)							
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16							
<b>Итого по коду БК</b>																						
						<b>Всего</b>																
							х	х	х		х	х	х		х	х		х	х		х	



**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ	3	4	5
1	2			

**Руководитель** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Исполнитель** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядок ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей)





**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма															
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)							
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16							
<b>Итого по коду БК</b>																						
						<b>Всего</b>																
						x x x x x x x x x x x x x x x x x x																

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам.**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма															
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)							
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16							
<b>Итого по коду БК</b>																						
						<b>Всего</b>																
						x x x x x x x x x x x x x x x x x x																



**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

	Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование		код по ОКВ			
1		2	3	4	5

**Руководитель** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Исполнитель** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей)