

Администрация Токарёвского муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2024

р.п. Токарёвка

№ 704

Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, а также предотвращения конфликта интересов, руководствуясь Уставом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, администрация Токарёвского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания "РИА "ТОП 68" и на официальном сайте администрации Токарёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области Ананьеву Т.И.

Глава Токарёвского
муниципального округа
Тамбовской области

В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Токарёвского муниципального округа
от 17.06.2024 № 704

Порядок
уведомления муниципальными служащими администрации Токарёвского
муниципального округа Тамбовской области представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях укрепления служебной дисциплины, предотвращения конфликта интересов и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) лично в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в срок не менее чем за четырнадцать календарных дней до начала выполнения указанной работы.

Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы осуществляется в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

5. Муниципальные служащие предоставляют уведомление на имя главы Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

6. Регистрация уведомления осуществляется управляющим делами администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – ответственное лицо) в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного уведомления в установленном порядке выдается муниципальному служащему непосредственно после регистрации или направляется по почте с уведомлением о вручении в день его регистрации.

На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с датой и номером регистрации.

8. Уведомление рассматривается главой Токарёвского муниципального округа Тамбовской области в течение 7 календарных дней со дня его регистрации.

9. Глава Токарёвского муниципального округа Тамбовской области на уведомлении подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

10. В случае если глава Токарёвского муниципального округа Тамбовской области возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, на уведомлении он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа может привести к конфликту интересов.

В таком случае муниципальный служащий вправе обжаловать данное решение в суд.

11. Принятое решение доводится до муниципального служащего ответственным лицом в течение следующего рабочего дня после дня принятия решения главой Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

12. Учет служебного времени, фактически отработанного муниципальным служащим по замещаемой должности муниципальной службы, осуществляется с учетом графика выполняемой иной оплачиваемой работы.

13. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение №1
к Порядку

Главе Токарёвского муниципального
округа Тамбовской области
Айдарову В.Н.

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007
№ 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
уведомляю Вас о

том, что я, _____,
(Ф.И.О.) муниципального служащего

_____ (наименование занимаемой муниципальной должности)

намерен(а) с "___" _____ 20__ года выполнять иную
оплачиваемую работу

_____ (указать сведения о деятельности (педагогической, научной, творческой или иной деятельности))

_____ (указать конкретную работу или трудовую функцию)

по _____ (трудовому договору, гражданско-правовому договору и т.п.)

в _____ (полное наименование организации)

_____ имеющей юридический адрес:
_____.

Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении работы обязуюсь соблюдать требования Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

"___" _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку

Журнал
регистрации уведомлений муниципальных служащих
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Дата регистрации	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление	Краткое содержание резолюции и дата	Подпись о получении копии уведомления
1	2	3	4	5