

Администрация Токарёвского района  
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2016

р.п. Токарёвка

№ 240

(с изменениями и дополнениями от: 21.11.2018 № 538, 31.12.2019 №729, 04.02.2020 №47, 01.12.2020 №511, 17.12.2021 №577, 16.12.2022 №671)

О назначении ответственного за внедрение Стандарта развития конкуренции и создании рабочей группы по внедрению на территории Токарёвского района Тамбовской области Стандарта развития конкуренции

В соответствии со Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 №768-р, постановлением главы администрации Тамбовской области от 26.12.2019 № 208 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Тамбовской области на 2019-2022 годы», в целях улучшения конкурентной среды в Токарёвском районе Тамбовской области администрация района постановляет:

1. Назначить первого заместителя главы администрации района Жукова А.В. ответственным за внедрение Стандарта развития конкуренции в Токарёвском районе Тамбовской области.
2. Создать рабочую группу по внедрению на территории Токарёвского района Тамбовской области Стандарта развития конкуренции и утвердить ее список согласно приложению №1.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению на территории Токарёвского района Тамбовской области Стандарта развития конкуренции и согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.В. Жукова.

Глава района



В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации района  
от 15.06.2016 № 240

СПИСОК  
членов рабочей группы  
по внедрению на территории Токарёвского района Тамбовской области  
Стандарта развития конкуренции  
(далее - рабочая группа)

Жуков Алексей Викторович	первый заместитель главы администрации района, руководитель рабочей группы
Вяткина Ирина Геннадиевна	заместитель главы администрации района, заместитель руководителя рабочей группы
Гридасова Лилия Викторовна	заместитель главы администрации района, заместитель руководителя рабочей группы
Романов Сергей Михайлович	заместитель главы администрации района, заместитель руководителя рабочей группы
Ананьева Татьяна Ивановна	управляющий делами администрации района
Курносков Васильевич	Игорь И.о. главного врача Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Токаревская центральная районная больница» (по согласованию)
Глебова Евгения Владимировна	помощник уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тамбовской области по Токаревскому району (по согласованию)
Завершинская Лариса Леонидовна	начальник юридического отдела администрации района

Панина Валентина  
Александровна

и.о. начальника отдела сельского хозяйства  
администрации района

Родионова  
Любовь Анатольевна

заместитель главы администрации района;  
начальник финансового отдела администрации  
района;

Чеклова Мария  
Анатольевна

начальник отдела по экономике администрации  
района;

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района  
от 15.06.2016 № 240

### ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению на территории Токарёвского района  
Тамбовской области Стандарта развития конкуренции

#### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению на территории Токарёвского района Тамбовской области Стандарта развития конкуренции (далее - Рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия, структурных подразделений администрации Токарёвского района тамбовской области, бюджетных учреждений, организаций, представляющих интересы предпринимателей, и разработки предложений по реализации мероприятий, предусмотренных Стандартом развития конкуренции (далее - Стандарт).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Токарёвского района тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется отделом по экономике администрации района.

#### 2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

разработка и утверждение перечня мероприятий по содействию развитию конкуренции в Токарёвском районе Тамбовской области;

рассмотрение и мониторинг исполнения ведомственных планов по реализации мероприятий ответственными исполнителями и соисполнителями;

предоставление в управление по развитию промышленности и предпринимательства Тамбовской области отчетов о ходе реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Тамбовской области;

повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию развитию конкуренции в Токарёвском районе Тамбовской области;

подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным



Стандартом.

### 3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления района, организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;

приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления района, представителей организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, а также экспертов и специалистов.

### 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1 Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителей председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

Непосредственное руководство деятельностью рабочей группы осуществляет первый заместитель главы администрации района - председатель рабочей группы.

Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением администрации района.

Председатель рабочей группы председательствует на заседаниях рабочей группы и организует ее работу.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняют заместители председателя рабочей группы.

4.2 Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, оформление протоколов заседаний рабочей группы, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы и постановку решений на контроль.

4.3 Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4 Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы утверждает председатель рабочей группы.

4.5 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6 Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решение рабочей группы оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Члены рабочей группы, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно

должно быть отражено в протоколе заседания рабочей группы и приложено к нему.

Решения рабочей группы, принятые в пределах компетенции, носят рекомендательный характер.