

Администрация Токарёвского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2016

р.п. Токарёвка

№ 240

О назначении ответственного за внедрение Стандарта развития конкуренции и создании рабочей группы по внедрению на территории Токарёвского района Стандарта развития конкуренции

В соответствии со Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 №1738-р, постановлением администрации Тамбовской области от 03.03.2016 № 49 «Об утверждении перечня мероприятий по содействию развитию конкуренции в Тамбовской области на 2016 - 2018 годы», в целях улучшения конкурентной среды в Токарёвском районе администрация района постановляет:

1. Назначить первого заместителя главы администрации района Романова С.М. ответственным за внедрение Стандарта развития конкуренции в Токарёвском районе Тамбовской области.

2. Создать рабочую группу по внедрению на территории Токарёвского района Стандарта развития конкуренции и утвердить ее список согласно приложению №1.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению на территории Токарёвского района Стандарта развития конкуренции и согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района С.М. Романова.

Глава администрации района



В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 15.06.2016 № 240

СПИСОК
по внедрению на территории Токарёвского района
Стандарта развития конкуренции
(далее - рабочая группа)

Романов Сергей Михайлович	первый заместитель главы администрации района, руководитель рабочей группы
Васюков Илья Николаевич	заместитель главы администрации района, заместитель руководителя рабочей группы
Жуков Алексей Викторович	заместитель главы администрации района, заместитель руководителя рабочей группы
Корольков Владимир Иванович	заместитель главы администрации района, заместитель руководителя рабочей группы
Енговатова Анна Александровна	главный специалист отдела по экономике администрации района, секретарь рабочей группы
Бабайцева Екатерина Александровна	начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ и транспорта администрации района
Булгакова Любовь Михайловна	директор Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения "Центр социальных услуг для населения Токарёвского района" (по согласованию)
Гридасова Лилия Викторовна	управляющий делами администрации района
Жуков Михаил Федотович	главный врач Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Токаревская центральная районная больница» (по согласованию)

Киселев
Сергей Иванович

начальник юридического отдела
администрации района

Маторина Ольга
Николаевна

помощник уполномоченного по защите прав
предпринимателей в Тамбовской области по
Токарёвскому району (по согласованию)

Насакина Анна
Ивановна

начальник отдела образования администрации
района;

Родионова
Любовь Анатольевна

заместитель главы администрации района;
начальник финансового отдела администрации
района;

Тихонов
Алексей
Николаевич

начальник отдела сельского хозяйства
администрации района

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района
от 15.06.2016 № 240

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению на территории Токарёвского района
Стандарта развития конкуренции

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению на территории Токарёвского района Стандарта развития конкуренции (далее - Рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия, структурных подразделений администрации Токарёвского района, бюджетных учреждений, организаций, представляющих интересы предпринимателей, и разработки предложений по реализации мероприятий, предусмотренных Стандартом развития конкуренции (далее - Стандарт).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Токарёвского района, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется отделом по экономике администрации района.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

разработка и утверждение перечня мероприятий по содействию развитию конкуренции в Токарёвском районе;

рассмотрение и мониторинг исполнения ведомственных планов по реализации мероприятий ответственными исполнителями и соисполнителями;

предоставление в управление по развитию промышленности и предпринимательства Тамбовской области отчетов о ходе реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Тамбовской области на 2016 - 2018 годы, утвержденного постановлением главы администрации Тамбовской области от 03.03.2016 № 50;

повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию развитию конкуренции в Токарёвском районе;

подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным Стан-

дартом.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления района, организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;

приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления района, представителей организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, а также экспертов и специалистов.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1 Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителей председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

Непосредственное руководство деятельностью рабочей группы осуществляет первый заместитель главы администрации района - председатель рабочей группы.

Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением администрации района.

Председатель рабочей группы председательствует на заседаниях рабочей группы и организует ее работу.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняют заместители председателя рабочей группы.

4.2 Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, оформление протоколов заседаний рабочей группы, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы и постановку решений на контроль.

4.3 Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4 Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы утверждает председатель рабочей группы.

4.5 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6 Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решение рабочей группы оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Члены рабочей группы, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно

должно быть отражено в протоколе заседания рабочей группы и приложено к нему.

Решения рабочей группы, принятые в пределах компетенции, носят рекомендательный характер.