Администрация Токарёвского района

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2019 р.п. Токарёвка № 90

Об организации в Администрации Токарёвского района Тамбовской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

 Во исполнение Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018г. № 2258-р, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Токарёвского района Тамбовской области, администрация района постановляет:

 1. Создать в Администрации Токарёвского района Тамбовской области (далее — Администрация района) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

 2. Утвердить Положение об организации в Администрации Токарёвского района Тамбовской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) согласно приложению.

 3. Назначить уполномоченным должностным лицом, ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации района Вяткину Ирину Геннадьевну — заместителя главы администрации района.

 4. Управляющему делами администрации района Т.И. Ананьевой обеспечить ознакомление сотрудников администрации района с настоящим постановлением в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

 5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района И.Г. Вяткину.

Глава района В.Н.Айдаров

приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

 от 26 февраля 2019 года №90

Положение

об организации в Администрации Токарёвского района Тамбовской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение об организации в Администрации Токарёвского района Тамбовской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение, антимонопольный комплаенс) определяет цели, задачи, порядок создания и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Токарёвского района Тамбовской области (далее – Администрация района).
	2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

 **«антимонопольное законодательство»** - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

 **«антимонопольный комплаенс»** - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

 **«антимонопольный орган»** - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

 **«доклад об антимонопольном комплаенсе»** - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса;

 **«коллегиальный орган»** - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

 **«нарушение антимонопольного законодательства»** - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

 **«риски нарушения антимонопольного законодательства»** - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

 **«уполномоченное структурное подразделение»** - структурное подразделение, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса.

 Иные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с защитой конкуренции.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

- контроль за соответствием деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса.

 1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация района руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Администрации района в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

**2.Организация антимонопольного комплаенса.**

 2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется главой Токарёвского района Тамбовской области (далее – глава района), который:

2.1.1. утверждает настоящее Положение, вносимые в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса; 2.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и иными сотрудниками Администрации района настоящего Положения;

2.1.3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

2.1.4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

2.1.5. утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.1.6. утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год;

2.1.7. подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации района назначается из числа заместителей главы администрации района постановлением администрации района.

2.3. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

2.3.1. представление главе района на утверждение настоящего Положения (внесение изменений в него), внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год, доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.3.2. организация взаимодействия структурных подразделений Администрации района по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;

2.3.3.взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

2.3.4. организация разработки процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

2.3.4. осуществление контроля за организацией обучающих мероприятий по антимонопольному комплаенсу.

 2.4. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации района в соответствии с их компетенцией:

 первый заместитель главы администрации района;

 заместители главы администрации района;

 заместитель главы администрации района, начальник финансового отдела;

 управляющий делами администрации района;

 архивный отдел;

 отдел архитектуры, строительства, ЖКХ и транспорта;

 отдел бухгалтерского учета и отчетности;

 отдел ГО, ЧС, общественной безопасности и мобилизационной подготовки;

 отдел ЗАГС;

 отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики;

 отдел образования;

 отдел по земельным и имущественным отношениям;

 отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными организациями;

 отдел по экономике;

 отдел сельского хозяйства;

 финансовый отдел;

 юридический отдел;

 консультант по работе со СМИ;

 консультант по социальным вопросам и здравоохранению;

 ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района;

 секретарь административной комиссии Токарёвского района.

2.5. К функциям структурных подразделений Администрации района относятся:

2.5.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

2.5.2. составление карты рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.5.3. подготовка предложений в план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год;

2.5.4. консультирование муниципальных служащих и иных сотрудников Администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса, в пределах компетенции структурного подразделения.

2.6. К компетенции юридического отдела помимо функций, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения относятся следующие функции:

2.6.1. информирование уполномоченного должностного лица, ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

2.6.2. участие в разработке процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

2.6.3. участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.7. К компетенции управляющего делами Администрации района помимо функций, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения относятся следующие функции:

2.7.1. выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации района, разработка предложений по их исключению;

2.7.2. разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

2.7.3. проведение внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

2.7.4. ознакомление граждан Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию района, а также на должность, не относящуюся к муниципальной службе;

2.7.5. организация обучающих мероприятий по антимонопольному комплаенсу.

2.8. К компетенции отдела по экономике Администрации района помимо функций, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения относятся следующие функции:

2.8.1. подготовка проекта Положения об организации в Администрации Токарёвского района Тамбовской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (изменений в него), а также проектов внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, и представление их уполномоченному должностному лицу;

2.8.2. подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год и представление его уполномоченному должностному лицу;

2.8.3. подготовка проекта сводного доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его уполномоченному должностному лицу;

2.8.4. участие в разработке процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.9. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - Общественный совет Администрации района (далее — Общественный совет).

2.10. К функциям Общественного совета относятся:

2.10.1. рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2.10.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**3.Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся:

3.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

3.1.2. анализ действующих нормативных правовых актов Администрации района, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства, на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;

3.1.3. анализ проектов нормативных правовых актов Администрации района на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;

3.1.4. мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Администрации района;

3.1.5. проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации района.

3.2. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации района реализуются следующие мероприятия:

3.2.1. осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

3.2.2. составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения (далее — перечень нарушений).

3.3. При проведении анализа нормативных правовых актов структурными подразделениями Администрации района реализуются следующие мероприятия:

3.3.1.размещение на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации района) нормативных правовых актов Администрации района, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне и уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по указанным актам;

3.3.2. осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по размещенным актам;

3.3.3.представление в отдел по экономике администрации района предложений с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты в течение 10 рабочих дней с момента поступления замечаний и предложений организаций и граждан для составления сводного доклада.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов структурными подразделениями Администрации района реализуются следующие мероприятия:

3.4.1.размещение на официальном сайте Администрации района проекта нормативного правового акта Администрации района с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

3.4.2.осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта;

3.4.3.по результатам проведенной оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта внесение в них (при необходимости) соответствующих изменений.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации района структурными подразделениями реализуются следующие мероприятия:

3.5.1. осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации района;

3.5.2. подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 3.5.1. настоящего пункта аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации района;

3.5.3. проведение (по мере необходимости) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации района с приглашением представителей антимонопольного органа.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации района проводится их оценка с учетом следующих показателей:

3.6.1. отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации района по развитию конкуренции;

3.6.2. выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3.6.3. возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

3.6.4. привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р.

 3.8. В случае, если в ходе выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат направлению управляющему делами Администрации района. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами.

 3.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации района составляются карты рисков по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и в срок не позднее 25 декабря текущего года предоставляются в отдел по экономике для составления сводного доклада.

 3.10.В карту рисков нарушения антимонопольного законодательства включаются:

 - выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;

 - описание причин возникновения рисков;

 - описание условий возникновения рисков;

 - мероприятия по минимизации и устранению рисков;

 - наличие (отсутствие) остаточных рисков;

 - вероятность повторного возникновения рисков.

 3.11.Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется один раз в год и не позднее 15 февраля отчетного года утверждается главой района и размещается на официальном сайте Администрации района.

 3.12. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**4.План мероприятий («дорожная карта»)**

**по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

 4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации района ежегодно разрабатываются предложения в план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства) по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, и в срок не позднее 20 декабря текущего года предоставляются в отдел по экономике Администрации района для составления сводного доклада.

 План мероприятий (дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства.

 4.2. Дорожная карта разрабатывается ежегодно и утверждается главой района в срок не позднее 30 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

 4.3. Структурные подразделения Администрации района на постоянной основе осуществляют мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации района.

 4.4. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

 **5.Ключевые показатели эффективности** **антимонопольного комплаенса**

 5.1.В целях оценки эффективности функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

 5.2.Ключевые показатели эффективности функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса рассчитываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 №133/19.

 5.3. Структурные подразделения Администрации района ежегодно проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации района.

 5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации района должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

 **6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

 6.1. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района осуществляется коллегиальным органом - Общественным советом Администрации района (далее — Общественный совет) по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

 6.2.При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Общественный совет использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также утвержденные главой района за отчетный период следующие документы:

6.2.1. карта рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации района;

6.2.2. ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

6.2.3.план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

**7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

 7.1.Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

7.1.1. о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

7.1.2. об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации района;

7.1.3. о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

7.1.4. о проведении ознакомления муниципальных служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в Общественный совет Администрации района на утверждение не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

 7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен быть утвержден Общественным советом Администрации района в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

 7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом Администрации района, размещается на официальном сайте Администрации района.

ФОРМА. Приложение №1

 к Положению об организации в

 Администрации Токарёвского района

 Тамбовской области системы внутреннего

 обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

**Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства**

**(комплаенс-рисков)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уровень рисков | Выявленные риски | Описа-ние рисков | Причины возникновения рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

ФОРМА

Приложение № 2

к Положению об организации

в Администрации Токарёвского района Тамбовской области,

системы внутреннего обеспечения соответствия

 требованиям антимонопольного законодательства

 (антимонопольный комплаенс)

 **План мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения**

**антимонопольного законодательства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению об организации в Администрации Токарёвского района Тамбовской области

системы внутреннего обеспечения соответствия

 требованиям антимонопольного законодательства

 (антимонопольный комплаенс)

  **УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ**

АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Уровень риска | Описание риска |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| 2 | Незначительный уровень | Вероятность выдачи Администрации района предупреждения |
| 3 | Существенныйуровень | Вероятность выдачи Администрации района предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| 4 | Высокий уровень | Вероятность выдачи Администрации района предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |