Тамбовская область

Совет депутатов Токарёвского муниципального округа

(Первый созыв – заседание десятое)

**РЕШЕНИЕ**

25.12.2023 р.п. Токарёвка № 148

**Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, замещающим должности муниципальной службы, работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и работникам муниципальных учреждений Токарёвского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», рассмотрев проект решения «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, замещающим должности муниципальной службы, работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и работникам муниципальных учреждений Токарёвского муниципального округа Тамбовской области», учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению,

Совет депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, замещающим должности муниципальной службы, работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и работникам муниципальных учреждений Токарёвского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению (И.В.Николаева).

 3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Токарёвского района «Маяк», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68», а также на официальном сайте Токарёвского муниципального округа Тамбовской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»..

 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Токарёвского Председатель Совета депутатов

муниципального округа Токарёвского муниципального округа

Тамбовской области Тамбовской области

 В.Н. Айдаров Е.Д. Брагина

Приложение

 к решению Совета депутатов

Токарёвского муниципального округа

 Тамбовской области

от 25.12.2023 № 148

**Положение**

**о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, замещающим должности муниципальной службы, работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Токарёвского муниципального округа Тамбовской области**

**и работникам муниципальных учреждений**

**Токарёвского муниципального округа Тамбовской области**

1. Настоящее Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, замещающим должности муниципальной службы, работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и работникам муниципальных учреждений Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

2. Положение определяет порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, замещающим должности муниципальной службы, работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и работникам муниципальных учреждений Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее - работники).

3. В Положении используются следующие основные понятия:

**служебная командировка** - поездка работника по распоряжению работодателя на определѐнный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы;

**служебное задание** - документ, в котором указывается цель служебной командировки вне места постоянной работы;

**место постоянной работы** - место расположения организации (её обособленного структурного подразделения) работа в которой обусловлена:

- трудовым договором;

- решением Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области об избрании (назначении) на муниципальную должность;

**авансовый отчѐт** - документ об израсходованных командированным работником денежных средств в связи со служебной командировкой;

**денежный аванс** - денежные средства, выдаваемые работнику при направлении его в служебную командировку на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

**средний заработок** - денежная сумма, которая рассчитывается исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата;

**суточные** - дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства.

4. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и работников муниципальных учреждений Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее - работники).

5. Решение о направлении работника в служебную командировку принимается работодателем, за исключением следующих лиц, которыми решение об убытии в командировку принимается самостоятельно (на основании соответствующих документов):

- глава Токарёвского муниципального округа Тамбовской области;

- председатель Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области;

- председатель Контрольно-ревизионной комиссии Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

6. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение следующих расходов:

- расходов по проезду;

- расходов по найму жилого помещения;

- дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

- иных расходов, произведѐнных работником с разрешения или ведома работодателя.

7. Работникам в период их пребывания в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области сохраняемая средняя заработная плата (средний заработок), рассчитанная в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства РоссийскойФедерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» выплачивается в двойном размере.

8. К расходам на проезд относятся расходы на оплату передвижения:

- к месту командировки (как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств) и обратно;

 - из одного населѐнного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населѐнных пунктах.

Указанные расходы включают:

- оплату проезда транспортом общего пользования к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти затраты;

- оплату услуг по оформлению проектных документов;

- оплату услуг по предоставлению в проездах постельных принадлежностей.

9. Расходы на оплату передвижения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- лицам, замещающим муниципальные должности на оплату передвижения:

воздушным транспортом - по билету 1 класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесѐнном к вагонам бизнес - класса, с двухместными купе категории «СВ» или вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес - класса;

- муниципальным служащим, замещающим должности главной и ведущей групп должностей муниципальной службы, руководителям муниципальных учреждений:

воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесѐнном к вагонам экономического класса, с четырѐхместными купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения;

- муниципальным служащим, замещающим иные должности муниципальной службы, работникам муниципальных учреждений, работникам, замещающим должности, не отнесѐнные к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Токарёвского муниципального округа Тамбовской области:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырѐхместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесѐнном к вагонам экономического класса, с четырѐхместными купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения.

10. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтверждѐнным соответствующими документами, по нормам:

- лицам, замещающим муниципальные должности - не более стоимости двухкомнатного номера;

- муниципальным служащим, работникам, замещающим должности, не отнесѐнные к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, а также работникам муниципальных учреждений - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

11. В случае, если в населѐнном пункте отсутствует гостиница, работнику оплачивается иное отдельное жилое помещение либо жилое помещение в ближайшем населѐнном пункте с оплатой проезда от места проживания до места командирования и обратно в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Положения.

12. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтверждѐнные соответствующими документами в размерах, установленных настоящим Положением.

 13. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются работникам за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути:

 - в размере 400 рублей;

 - в размере 700 рублей в городах федерального значения Москве и Санкт Петербурге, Севастополе;

 - в размере 8 480 рублей на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

 14. При направлении работника в местность, откуда по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеется возможность ежедневного возвращения к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается работодателем или уполномоченным им лицом с учѐтом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха. Если работник по окончании служебного дня по согласованию с работодателем или уполномоченным им лицом остаѐтся в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

15. Расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) при направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации выплачиваются в размере 2500 российских рублей.

16. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, включая иные расходы, произведѐнные работником с разрешения или ведома работодателя, производится ему при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих эти расходы.

К иным относятся расходы:

- на оплату услуг связи;

- на получение визы и других выездных документов;

- на оформление заграничного паспорта;

- на оплату обязательных консульских и аэродромных сборов;

- на оформление обязательной медицинской страховки.

17.По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трёх рабочих дней предоставить авансовый отчѐт об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме с окончательным расчѐтом по выданному перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы, к которому прилагаются:

- документы, подтверждающие фактические расходы по найму жилого помещения и проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

- документы, подтверждающие иные, связанные со служебной командировкой расходы, произведѐнные с разрешения работодателя.

Неизрасходованные остатки авансовых средств возвращаются работником в кассу на основании приходного ордера. В случае несвоевременного возвращения неизрасходованного аванса из заработной платы работника производится удержание в соответствии с порядком, установленным трудовым законодательством.

В случае невозможности предоставления в срок вышеуказанных документов и неизрасходованных остатков авансовых средств по объективным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск), работник отчитывается за служебную командировку в течение трѐх рабочих дней с момента выхода на работу.