

Администрация Токарёвского муниципального округа
Тамбовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.07.2024

р.п. Токарёвка

№ 300-р

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принимая во внимание приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», на основании решений Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области от 19.12.2023 № 119 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и индикаторов риска», от 19.12.2023 № 121 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и индикаторов риска», от 19.12.2023 № 123 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и индикаторов риска», руководствуясь Уставом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области:

1. Утвердить формы документов, используемых при осуществлении администрацией Токарёвского муниципального округа Тамбовской области:

- муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области согласно приложениям №№ 1-7, 8 к настоящему распоряжению;

- муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области согласно приложениям №№ 1-7, 9 к настоящему распоряжению;

- муниципального жилищного контроля на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области согласно приложениям №№ 1-7, 10 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Токарёвского района Тамбовской области от 03.06.2022 № 226

«Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Токарёвского муниципального округа Лунину И.В.

Глава Токарёвского
муниципального округа
Тамбовской области



В.Н. Айдаров

«Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Токарёвского муниципального округа Лунину И.В.

Глава Токарёвского
муниципального округа
Тамбовской области

В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Токарёвского муниципального округа
от 22.07.2024 № 300-р

Форма

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № _____

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

_____ (указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование и т.д.)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

_____ (указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организацией), специалистов следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта

(специалиста);

в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);
данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Токаревского муниципального округа

от 22.07.2024 № 300-р

Форма

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

ПРЕДПИСАНИЕ

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено:

1)
2)

(указываются фамилия, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:

- 1)
- 2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлечались; в случае не привлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов,

исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до_(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указываются разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «___» _____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления).

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Токарьевского муниципального округа

от 22.07.2024 № 300-р

Форма

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г., (дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

2. Осмотр проведен:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении: 1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или

наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициальспециалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя

Отметка о применении или неприменении видеозаписи

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Токаревского муниципального округа
от 22.07.2024 № 300-р

Форма

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера

налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствиенеобязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалыспециалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемыми лиц или их представителями с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Токаревского муниципального округа
от 22.07.2024 № 300-р

Форма

(указывается наименование контрольного органа)

от « 20
 г. (дата составления
 протокола)

(место составления протокола)

Протокол
опроса

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

2. Опрос проведен:

1) ...
2) ...

(указываются фамилия, имена, отчества (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в
отношении: 1) ...
2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного
гражданина)

4. Контролируемые

лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальная номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Токаревского муниципального округа
от 22.07.2024 № 300-р

Форма

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «___» _____ 20__ г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Токаревского муниципального округа
от 22.07.2024 № 300-р

Форма

Журнал учета объектов контроля (муниципальный контроль на
автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте
в дорожном хозяйстве)

(указывается наименование контрольного органа)

Реестр маршрутов регулярных перевозок

Регист рацион ный № маршру та	Поряд ковый № маршру та	Наименование маршрута	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты	Протя женность маршрута регулярных перевозок (расстояние оборота ного рейса)	Вид регулярных перевозок	Виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса	Наименование, местонахождение юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
1	2	3	4	5	6	7	8

Реестр автомобильных дорог общего пользования местного значения

№п/п	Описание автомобильной дороги	Районы	Идентификационный номер
1	2	3	4

Ответственное (ые) за ведение журнала должностное лицо(должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Токаревского муниципального округа
от 22.07.2024 № 300-р

Журнал учета объектов контроля
(муниципальный контроль в сфере благоустройства)

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Наименование предприятия	Адрес	ФИО руководителя

Ответственное (ые) за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Токаревского муниципального округа
от 22.07.2024 № 300-р

Журнал учета объектов контроля (муниципальный жилищный контроль)

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Адрес	Способ управления многоквартирным домом

Ответственное (ые) за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)