

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора для предоставления из бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

Информация о проведении отбора	
Дата начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора	01.02.2024 - 14.02.2024
Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации Токарёвского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	<a href="https://tokarevka-adm.gosuslugi.ru/">https://tokarevka-adm.gosuslugi.ru/</a>
Наименование	Администрация Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – администрация муниципального округа)
Место нахождения	Тамбовская обл., р.п.Токарёвка
Почтовый адрес	393550, Тамбовская обл., р.п. Токарёвка, ул. Маяковского, д. 3
Адрес электронной почты	<a href="mailto:post@r57.tambov.gov.ru">post@r57.tambov.gov.ru</a>
Результат предоставления субсидии	Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам либо осуществление перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд
Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	В соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 Порядка предоставления из бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, утвержденного постановлением администрации муниципального округа от 15.01.2024 N 65 (далее - Порядок), для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи

заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

участник отбора присоединен к автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее - Система);

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера

Для участия в отборе участник отбора должен заключить с администрацией Токарёвского муниципального округа муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо получить в администрации Токарёвского муниципального округа свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и предоставлять отдельным категориям граждан льготы на проезд.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, участник отбора представляет в администрацию муниципального округа следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервиса

	<p>официального интернет - ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;</p> <p>документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, выданные, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;</p> <p>копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок пассажиров (муниципальные контракты (договоры), свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок);</p> <p>копию договора о присоединении перевозчика к правилам Системы.</p>
<p>Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, подаваемых участниками отбора</p>	<p>В соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Порядка для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 Порядка, участник отбора представляет следующие документы:</p> <p>заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);</p> <p>доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);</p> <p>Представляемые в администрацию муниципального округа документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечатки печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.</p> <p>Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в администрацию муниципального округа или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе</p>	<p>На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия администрацией района решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).</p>

<p>основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора</p>	<p>Заявка участника отбора отклоняется комиссией при наличии хотя бы одного из следующих оснований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 Порядка;</li> <li>несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>недоверенность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</li> <li>подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;</li> <li>несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.4 - 2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.</li> </ul> <p>В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать заявку в администрацию района.</p> <p>Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения заявки, поданной впервые.</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора</p>	<p>В соответствии с пунктом 2.7 Порядка администрация муниципального округа регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в установленном порядке.</p> <p>Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.1 - 2.4.4 пункта 2.4 Порядка.</p> <p>В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 Порядка, администрация муниципального округа в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронное виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).</p> <p>В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе копии документов, указанных в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 Порядка, администрация муниципального округа в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в обществе с ограниченной ответственностью «Оператор транспортных систем» информацию о том, что участник отбора заключил договор о присоединении к Системе.</p> <p>Администрация муниципального округа не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует комиссию для рассмотрения и</p>

	<p>оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - комиссия администрации муниципального округа) в количестве не менее 5 человек.</p> <p>Состав комиссии администрации муниципального округа формируется из числа представителей администрации муниципального округа.</p> <p>Персональный список комиссии и порядок ее работы утверждаются распоряжением администрации муниципального округа.</p> <p>Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые комиссией решения.</p> <p>Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.</p> <p>Заявка участника отбора отклоняется комиссией при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, администрация района принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.</p> <p>Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка.</p> <p>Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания комиссии, в котором указываются:  дата, место и время составления протокола;  список комиссии;  сведения об участниках отбора;  результаты отбора (в том числе с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения).</p> <p>Протокол заседания комиссии подписывается в день заседания всеми членами комиссии, участвующими в заседании.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений</p>	<p>Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются в период с даты начала подачи заявок по дату окончания срока подачи заявок</p>
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии</p>	<p>С получателями, прошедшими отбор, в соответствии с разделом 2 Порядка, в отношении которых администрацией муниципального округа принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, администрация муниципального</p>

	округа заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.
Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонявшегося от заключения соглашения о предоставлении субсидии	В случае если получатель субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.6 Порядка не подписал Соглашение, то получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии