

Администрация Токарёвского муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

р.п. Токарёвка

№ 34

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и Уставом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, администрация Токарёвского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Токарёвского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Токарёвского района Тамбовской области от 14.12.2020 № 541 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Токарёвского района Тамбовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Токарёвского муниципального округа Тамбовской области «Маяк», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» и на официальном сайте администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Токарёвского
муниципального округа
Тамбовской области

В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Токарёвского муниципального округа
Тамбовской области
от 09.01.2024 № 34

Порядок
разработки, утверждения и реализации муниципальных программ
Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам) социально-экономического, организационного, правового, финансового и иного характера, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение стратегических приоритетов и целей региональной муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, определенных в Стратегии социально-экономического развития Токарёвского муниципального округа Тамбовской области;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам основных мероприятий и/или ведомственных целевых программ (далее - ведомственная программа), выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации

муниципальной программы (подпрограммы);

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

цель - формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития Токарёвского муниципального округа Тамбовской области;

задача - результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мер (проектов, действий), характеризуемый значимым вкладом в достижение определенной задачи программы (подпрограммы);

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – администрация муниципального округа), определенное в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа (далее - Перечень), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения администрации муниципального округа, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг подпрограммы (подпрограмм) и/или отдельных мероприятий, ведомственной программы (программ), федеральных (региональных) проектов, входящих в состав муниципальной программы;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы (подпрограммы).

Понятия "национальный проект", "федеральный проект", "региональный проект", используемые в настоящем Порядке, применяются в определениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (в редакции от 02.08.2023).

1.3. Муниципальная программа объединяет все финансовые и иные ресурсы, планируемые на достижение определенной стратегической цели социально-экономического развития администрации муниципального округа, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты региональной муниципальной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных

целей социально-экономического развития, показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических и программных документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Правительством Тамбовской области, Тамбовской областной Думой и/или администрацией муниципального округа, Советом народных депутатов Токарёвского муниципального округа, а также среднесрочных планов мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Тамбовской области и Токарёвском муниципальном округе Тамбовской области.

1.5. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия, мероприятия федеральных (региональных) проектов и/или ведомственные программы муниципального округа, а также прочие основные мероприятия и мероприятия федеральных (региональных) проектов, входящих в состав муниципальной программы, не вошедшие в подпрограммы.

Включение в муниципальную программу частей ведомственных целевых программ или ведомственных целевых программ, реализация которых направлена на достижение целей и задач иных муниципальных программ, не допускается.

Включение в муниципальную программу основных мероприятий других муниципальных программ не допускается.

Ведомственная программа (программы), включаемая в муниципальную программу, разрабатывается, утверждается и изменяется согласно установленному для нее положению.

1.6. Муниципальные программы разрабатываются на единый срок реализации с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года".

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации муниципального округа.

Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения и реализации муниципальных программ.

Внесение изменений в муниципальную программу в части федеральных (региональных) проектов и/или ведомственной программы осуществляется в случае изменения общих основных параметров реализации федеральных (региональных) проектов и/или ведомственной программы на соответствующий год.

2. Требования к содержанию и структуре муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа (подпрограмма) содержит Паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице 1 приложения к

настоящему Порядку, текстовую часть и приложения к текстовой части муниципальной программы по формам согласно таблицам 2-5 приложения к настоящему Порядку.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

раздел 1 "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы";

раздел 2 "Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы";

раздел 3 "Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы";

раздел 4 "Обобщенная характеристика подпрограмм, мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы";

раздел 5 "Прогноз сводных показателей муниципальных заданий в рамках реализации муниципальной программы";

раздел 6 "Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы";

раздел 7 "Механизмы реализации муниципальной программы".

2.3. Раздел 1 должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

2.4. Раздел 2 должен содержать описание приоритетов политики муниципального округа в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального округа, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и быть согласованы с целями соответствующей государственной программы области и национального (федерального) проекта.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям муниципального образования Российской Федерации в этой сфере);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным

результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

При формулировании целей и задач необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения (решения) в виде системы индикаторов и показателей.

Дублирование целей и задач муниципальной программы, а также индикаторов для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах, целей и задач муниципальной программы и ведомственной программы, включаемой в ее состав, не допускается.

2.5. Раздел 3 должен содержать описание показателей (индикаторов) достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 2 приложения к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы должны быть согласованы с показателями документов стратегического планирования регионального и муниципального уровня, показателями реализации государственных программ области, федеральных целевых программ, должны соответствовать показателям соглашений с органами исполнительной власти области, а также с показателями, установленными для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, и параметрами прогноза социально-экономического развития Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

Показатели регионального проекта, установленные соглашением о его реализации на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и характеризующие достижение целей и задач муниципальной программы или подпрограммы, включаются в раздел 3 муниципальной программы или подпрограммы соответственно и в приложение к муниципальной программе, указанное в абзаце первом данного пункта.

Ответственный исполнитель в течение 30 рабочих дней с даты заключения соглашения о реализации регионального проекта на территории

Токарёвского муниципального округа Тамбовской области представляет на согласование в установленном порядке проект постановления администрации муниципального округа о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов), учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты муниципальной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Используемые индикаторы и показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (индикатор и показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование индикаторов и показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение индикатора и показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

сопоставимость (обеспечение сопоставимости показателей за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных программ, а также с российскими показателями).

Индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами и показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы. Индикаторы и показатели ведомственных программ, федеральных (региональных) проектов должны быть согласованы с показателями муниципальных программ (подпрограмм), в состав которых они включаются. Формулировки показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм, федеральных (региональных) проектов не могут дублироваться между собой в рамках муниципальной программы.

Индикаторы и показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы (внесения в нее изменений), включая текущий год и базовый (отчетный) год, предшествующий году утверждения программы (внесения в нее изменений), а также

запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и/или статистической отчетности. Каждый индикатор должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках муниципальной программы. Недопустима корректировка наименований показателей (индикаторов), которая повлияет на смысловое значение или исключение показателей (индикаторов) в течение хода реализации муниципальной программы.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве показателей (индикаторов) плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов, вложенных в мероприятие (проект) средств за счет других источников.

Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы представляют собой характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития муниципального округа, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы.

Система ожидаемых конечных результатов муниципальной программы включает результаты для муниципального округа и населения, вклад муниципальной программы в достижение целей социально-экономического развития муниципального округа, а также результаты, характеризующие развитие сферы (отрасли).

Непосредственные результаты основных мероприятий, изложенные в таблице 3 приложения к настоящему Порядку, характеризуют объем реализации основного мероприятия и направлены на достижение конечных результатов муниципальной программы. В случае получения в рамках основного мероприятия межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету Токаревского муниципального округа Тамбовской области к непосредственным результатам основного мероприятия относятся показатели результативности использования межбюджетного трансферта, установленные соглашением с органом исполнительной власти области о его предоставлении.

2.6. Раздел 4 должен содержать перечень и краткое описание подпрограмм, мероприятий и ведомственных программ, а также перечень федеральных (региональных) проектов, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 3 приложения к настоящему Порядку.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы и решения

определенной задачи.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения в их наименованиях целевых статей расходов бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

В случае участия Токарёвского муниципального округа Тамбовской области в реализации национального (федерального, регионального) проекта в структуру муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, входящие в состав федерального, регионального проекта и финансируемые за счет средств бюджетов всех уровней и/или внебюджетных источников. Наименование основного мероприятия должно соответствовать наименованию федерального, регионального проекта.

В случае если в состав федерального, регионального проекта включены мероприятия нескольких муниципальных программ, в каждую из них включается информация о реализации соответствующего федерального, регионального проекта.

Мероприятия федерального, регионального проекта отражаются в разделе 4 подпрограммы, к сфере реализации которой они относятся, и включают в себя наименование федерального, регионального проекта, краткое описание цели и задач проекта. В случае отсутствия подпрограмм в составе муниципальной программы или включения мероприятий федерального, регионального проекта в состав прочих основных мероприятий муниципальной программы, не вошедших в подпрограммы, данное описание приводится в разделе 4 муниципальной программы.

Мероприятия регионального проекта подлежат включению в муниципальную программу (подпрограмму) по итогам заключения соглашения с Правительством Тамбовской области о предоставлении межбюджетного трансферта в рамках федерального, регионального проекта.

Ответственный исполнитель в течение 30 рабочих дней с даты заключения соглашения представляет на согласование в установленном порядке проект постановления администрации муниципального округа о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

2.7. В случае оказания (выполнения) в рамках муниципальной программы учреждениями муниципального округа, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы, муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам, приводится раздел 5. Он должен содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий и дополняться приложением к муниципальной программе по форме согласно таблице 4 приложения к настоящему Порядку.

2.8. Раздел 6 должен содержать обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа, а также прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных источников), с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа (ответственному

исполнителю и соисполнителям муниципальной программы), а также подпрограммам и основным мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы (дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 5 приложения к настоящему Порядку).

Объем расходов федерального, регионального и местных бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом уровней софинансирования, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

В случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и/или юридических лиц, имеющих целевое назначение, принятия нормативного правового акта или заключения соглашения с органом исполнительной власти области, предусматривающего предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет Токарёвского муниципального округа Тамбовской области менее или сверх объемов, учтенных в муниципальной программе, не позднее одного месяца после получения указанных средств, вступления в силу нормативного правового акта или заключения соглашения ответственный исполнитель представляет на согласование в установленном порядке проект постановления администрации муниципального округа о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

Объем финансовых ресурсов на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества, включаемых в областную адресную инвестиционную программу, учитываются в ее лимитах, на что в Паспорте, в разделе 6 "Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы", а также в таблицах "Перечень мероприятий муниципальной программы", "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы" делаются соответствующие ссылки.

Данный раздел включает информацию об общем объеме налоговых расходов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области в рамках муниципальной программы.

2.9. Раздел 7 должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных мер, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

К реализации программных мероприятий ответственным исполнителем и/или соисполнителем после утверждения муниципальной программы могут привлекаться исполнители программных мероприятий - организации, определяемые в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; муниципальные учреждения муниципального округа в порядке, установленном администрацией

муниципального округа о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания; юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - получатели субсидий в соответствии с бюджетным законодательством; хозяйствующие субъекты (по согласованию), реализующие собственные проекты, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Данный раздел включает информацию о распределении ответственности и порядке взаимодействия по реализации муниципальной программы между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы, а также исполнителями программных мероприятий.

2.10. С целью обеспечения открытости и доступности информации проекты муниципальных программ подлежат публичному обсуждению.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до направления проекта муниципальной программы на согласование в соответствии с Порядком обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» путем размещения следующего комплекта документов:

уведомления о сроках начала и завершения проведения общественного обсуждения с указанием официального адреса электронной почты ответственного исполнителя, по которому направляются замечания и предложения к проекту муниципальной программы;

проекта муниципальной программы;

пояснительной записки;

финансово-экономического обоснования.

Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы определяется разработчиком и для муниципальных программ, утверждаемых в 2024 году, не должен превышать 7 календарных дней, а для муниципальных программ, утверждаемых в последующие годы, не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» уведомления или проекта нормативного правового акта с указанием дат начала и окончания приема предложений.

Замечания и предложения к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке.

После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы выполняет одно из следующих действий:

оставляет проект муниципальной программы без изменений (в случае, если замечания и предложения не поступили, а также в случае принятия ответственным исполнителем муниципальной программы решения об

отклонении поступивших замечаний и предложений);

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

Повторно доработанный проект муниципальной программы на общественное обсуждение не направляется.

В течение одного рабочего дня после завершения общественного обсуждения ответственный исполнитель муниципальной программы размещает на официальном сайте администрации муниципального округа информацию о результатах проведенного обсуждения.

Итоговый документ (протокол), составленный по результатам проведения общественного обсуждения, прилагается к проекту муниципальной программы при ее представлении на согласование.

Проект муниципальной программы подлежит направлению на согласование в установленном порядке в течение 3 рабочих дней после подведения итогов общественного обсуждения.

Утвержденная муниципальная программа размещается на официальных сайтах ответственных исполнителей в сети "Интернет" с указанием электронного адреса в течение двух недель со дня официального опубликования постановления администрации муниципального округа о ее утверждении.

2.11. Муниципальная программа (изменения в муниципальную программу) подлежит обязательной государственной регистрации ответственным исполнителем муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования", с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.12. Подготовка подпрограмм в составе муниципальной программы осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком для подготовки муниципальных программ, за исключением приложений к текстовой части, которые оформляются к муниципальной программе в целом, в том числе в разрезе подпрограмм.

3. Основание, этапы разработки, внесения изменений и согласование муниципальных программ

3.1. Разработка проектов муниципальных программ осуществляется на основании Перечня.

Проект Перечня формируется отделом по экономике администрации муниципального округа исходя из стратегии социально-экономического

развития Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области и Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации муниципального округа и утверждается распоряжением администрации муниципального округа.

Внесение изменений в Перечень производится до 01 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, по предложениям отдела по экономике администрации муниципального округа, согласованным с финансовым отделом администрации муниципального округа, в том числе с учетом предложений структурных подразделений администрации муниципального округа, и утверждается распоряжением администрации муниципального округа.

3.2. Ответственные исполнители вносят на рассмотрение и согласование в соответствии с настоящим Порядком проекты муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) на следующий год не позднее 01 сентября текущего года.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Проекты постановления администрации муниципального округа об утверждении муниципальной программы (изменений в муниципальные программы) подлежат обязательному согласованию с отделом по экономике администрации муниципального округа, финансовым отделом администрации муниципального округа, соисполнителями муниципальных программ, а также с должностными лицами, установленными Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального округа.

3.5. К проекту муниципальной программы (изменений в муниципальную программу), представляемой на согласование, должны быть приложены:

копии нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для разработки муниципальной программы (внесения изменений);

пояснительная записка;

финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, за исключением утвержденных ведомственных программ;

заключенные соглашения о реализации соответствующих региональных проектов на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области о предоставлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

копия официального извещения о размещении проекта муниципальной программы в сети «Интернет», опубликованного в газете "Маяк", и информация о результатах публичного обсуждения проекта муниципальной программы (данная норма не относится к внесению изменений в

муниципальную программу);

утвержденные паспорта (утвержденные изменения в паспорта) региональных проектов, мероприятия которых включаются в состав основных мероприятий муниципальной программы;

3.6. Согласованный с соисполнителями проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел по экономике администрации муниципального округа и финансовый отдел администрации муниципального округа для подготовки заключений.

Отдел по экономике администрации муниципального округа и финансовый отдел администрации муниципального округа не более 10 рабочих дней осуществляют оценку проекта муниципальной программы (7 рабочих дней - проекта изменений в муниципальную программу) и представляют заключения (в случае разногласий) ответственному исполнителю муниципальной программы, которое учитывается при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

Доработанный проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) повторно направляется для согласования в отдел по экономике администрации муниципального округа и финансовый отдел администрации муниципального округа.

При необходимости - наличии разногласий по вопросам объемов финансирования, состава и содержания муниципальной программы между ответственным исполнителем, соисполнителями муниципальной программы, отделом по экономике администрации муниципального округа, финансовым отделом администрации муниципального округа указанный вопрос рассматривается совместно с заинтересованными сторонами с участием заместителя главы муниципального округа по компетенции. Принятое совместно решение учитывается при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

3.7. Проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) согласовывается отделом по экономике администрации муниципального округа, финансовым отделом администрации муниципального округа и заместителем главы муниципального округа, координирующим вопросы разработки и реализации муниципальных программ муниципального округа, при достижении соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.8. Муниципальные программы (изменения в муниципальные программы), планируемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлениями администрации муниципального округа не позднее одного месяца до дня внесения в Совет народных депутатов Токаревского муниципального округа проекта решения о бюджете Токаревского муниципального округа Тамбовской области в соответствии с бюджетным законодательством.

В очередном финансовом году не допускается внесение изменений в объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников, утвержденные наименования и значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также в ожидаемые непосредственные результаты основных мероприятий муниципальной программы, относящиеся к истекшему периоду.

3.9. Утвержденная муниципальная программа подлежит официальному опубликованию.

3.10. Во исполнение утвержденной в установленном порядке муниципальной программы администрацией муниципального округа может быть принято постановление администрации муниципального округа о мерах по ее реализации, в котором указываются порядок определения исполнителей программных мероприятий, особенности реализации отдельных программных мероприятий, порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств и выполнением мероприятий муниципальной программы, иные обстоятельства, касающиеся ее реализации.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Токаре́вского муниципального округа Тамбовской области, привлеченных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации муниципального округа, утвердившим программу, а также с учетом результатов реализации муниципальной программы за предыдущий период.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального округа и планирование бюджетных ассигнований.

Включение средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области в финансовое обеспечение муниципальных программ производится в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка. Средства физических и юридических лиц, зачисляемые в бюджет муниципального округа в виде безвозмездных поступлений, включаются в финансовое обеспечение муниципальных программ на основании подтверждающих документов (заключенных договоров, соглашений).

4.4 Финансирование ведомственных программ, включенных в состав

муниципальных программ, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для ведомственных программ.

4.5. Расходы на обеспечение функционирования исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления, являющегося ответственным исполнителем одной муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой исполнительно - распорядительный орган местного самоуправления является ответственным исполнителем, в состав прочих основных мероприятий, не вошедших в подпрограммы или в обеспечивающую подпрограмму, при ее наличии в составе муниципальной программы, отдельным основным мероприятием.

В случае если исполнительно - распорядительный орган местного самоуправления является ответственным исполнителем нескольких муниципальных программ, расходы на его обеспечение включаются в состав муниципальной программы, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления.

У исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления, не являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, расходы на обеспечение его функционирования отражаются в муниципальной программе, в которой он является соисполнителем и в которой преимущественно реализуются полномочия исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления.

В муниципальные программы не включаются средства на обеспечение функционирования Совета народных депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, Контрольно-ревизионной комиссии Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

5. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Для обеспечения мониторинга муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями отчитывается о ходе ее выполнения.

При наличии в муниципальной программе соисполнителей они представляют свою информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель по итогам за полугодие и год представляет по электронной почте и на бумажном носителе в отдел по экономике администрации муниципального округа отчет о ходе реализации муниципальной программы, который включает:

сведения о степени выполнения мероприятий муниципальной программы по форме согласно таблице 6 приложения к настоящему Порядку;

отчет об использовании финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы за счет всех источников, по форме согласно таблице 7 приложения к настоящему Порядку.

Кроме того, в составе годового отчета ответственный исполнитель дополнительно представляет по электронной почте и на бумажном носителе в отдел по экономике администрации муниципального округа:

фактические сводные показатели муниципальных заданий (согласно таблице 8 приложения к настоящему Порядку), достигнутые муниципальными учреждениями муниципального округа, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы; сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, (указываются согласно таблице 9 приложения к настоящему Порядку, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

пояснительную записку, в которой отражаются: анализ факторов, повлиявших на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде; описание комплекса мер, в том числе мер муниципального регулирования, предпринятых в отчетном периоде для достижения установленных значений целевых индикаторов (показателей) и решения задач муниципальной программы; информацию об основных достижениях в рамках муниципальной программы, полученных за отчетный период, в том числе в сравнении со средним уровнем по Тамбовской области.

Полугодовой и годовой отчеты подлежат размещению на официальных сайтах ответственного исполнителя в сети «Интернет».

5.2. Информация по итогам полугодия представляется в срок до 25 июля.

Информация по итогам года представляется в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

Уточнения по данным официальной статистической информации, включаемым в годовой отчет, представляются ответственными исполнителями муниципальных программ в отдел по экономике администрации муниципального округа по мере ее официального опубликования, но не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

5.3. Текущее управление, мониторинг и контроль за реализацией ведомственных программ и федеральных (региональных) проектов, включенных в муниципальную программу, осуществляется согласно положению, установленному администрацией муниципального округа для ведомственных программ, и нормативным правовым актам о проектной деятельности.

В составе отчетов по муниципальной программе отражаются общие результаты реализации ведомственной программы (программ) и федерального (регионального) проекта (проектов), включенной в муниципальную программу, по формам таблиц 6 и 7, прилагаемых к настоящему Порядку, без расшифровки по мероприятиям ведомственной программы (программ) и федерального (регионального) проекта (проектов).

5.4. Финансовой отдел администрации муниципального округа в срок до 25 июля и 01 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в

отдел по экономике администрации муниципального округа информацию о кассовых расходах бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области на реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

5.5. Отдел по экономике администрации муниципального округа на основании отчетов ответственных исполнителей и информации финансового отдела администрации муниципального округа обобщает (за полугодие - до 20 августа, ежегодно до 25 апреля года, следующего за отчетным) и представляет главе Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, в Совет народных депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области информацию о ходе реализации и (в составе годовой информации) оценке эффективности муниципальных программ.

Сводная информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет».

5.6. Результаты оценки эффективности муниципальных программ и соответствующие рекомендации отдел по экономике администрации муниципального округа представляет в установленном порядке в финансовый отдел администрации муниципального округа.

Снижение эффективности реализации муниципальной программы является основанием для принятия администрацией муниципального округа решения о приостановлении или прекращении действия как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом, внесении в нее изменений, а также о снижении уровня ее финансирования или перераспределении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию между ответственным исполнителем и/или соисполнителями муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальных программ производится в соответствии с порядком и критериями, утверждаемыми постановлением администрации муниципального округа.

5.7. Ответственные исполнители, соисполнители муниципальных программ несут предусмотренную федеральными законами и законами области ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение целевых индикаторов и (или) показателей муниципальной программы, а также достоверность информации по муниципальной программе, представляемой в установленном порядке.

6. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы (внесения изменений), его согласование и внесение в установленном порядке в отдел по экономике администрации

муниципального округа и финансовый отдел администрации муниципального округа;

организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, главным распорядителем которых является, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и (или) показателей муниципальной программы в целом и в части его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств, уточняет целевые индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

предоставляет по запросам отдела по экономике администрации муниципального округа и финансового отдела администрации муниципального округа сведения о реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из областного бюджета и внебюджетных источников;

подготавливает отчеты и пояснительную записку по установленным формам, представляет их в отдел по экономике администрации муниципального округа.

6.2. Соисполнители:

разрабатывают и осуществляют реализацию подпрограмм и/или основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

обеспечивают целевое и эффективное использование средств;

несут ответственность за целевые индикаторы в части их касающихся;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела по экономике администрации муниципального округа, финансового отдела администрации муниципального округа, а также отчеты о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов,

подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение
к Порядку разработки, утверждения и
реализации муниципальных программ
Токаре́вского муниципального округа
Тамбовской области

Таблица 1

Паспорт
муниципальной программы (подпрограммы)
Токаре́вского муниципального округа Тамбовской области

Ответственный исполнитель программы (подпрограммы)	
Соисполнители программы (подпрограммы)	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые инструменты (ведомственные целевые программы)*	
Цели программы (подпрограммы)	
Задачи программы (подпрограммы)	
Целевые индикаторы (показатели) программы (подпрограммы), их значения на последний год реализации	
Сроки и этапы реализации программы (подпрограммы)	
Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)**	

* Указывается при наличии утвержденной ведомственной целевой программы (программ) муниципального округа

** Указываются общие объемы финансирования программы (подпрограммы) по годам реализации и в разрезе источников

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе Токаревского муниципального округа Тамбовской области*

Наименование подпрограммы/ основного мероприятия, услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы бюджета муниципального округа на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей		
	наименование, ед. изм.	текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1							
Основное мероприятие 1.1							
Наименование услуги (работы)							
Основное мероприятие 1.2							
Наименование услуги (работы)							
...							

* Заполняется в случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам, муниципальными учреждениями, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы Токарёвского муниципального округа Тамбовской области
за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.				
			по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Токарёвского муниципального округа Тамбовской области		всего	1 год				
			2 год				
			3 год				
			...				
			n год				
		ответственный исполнитель муниципальной программы соисполнитель 1					
Подпрограмма 1		всего					
		ответственный исполнитель подпрограммы соисполнитель 1					
Подпрограмма 2		всего					
		ответственный исполнитель подпрограммы соисполнитель 1					
Прочие основные мероприятия, не вошедшие в		...					

подпрограммы							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 6

Сведения

о степени выполнения мероприятий муниципальной программы Токарёвского муниципального округа Тамбовской области за период январь - _____ 20__ г. (нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Фактически проведенные мероприятия, направленные на достижение запланированных значений непосредственных результатов	Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия*
				запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1						
1.	Основное мероприятие 1.1					
2.	Основное мероприятие 1.2					
	...					
	Ведомственная программа 1.1					
	Ведомственная программа 1.2					
	...					
Подпрограмма 2						
1.	Основное мероприятие 2.1					
2.	Основное мероприятие 2.2					
	Ведомственная программа 2.1					
Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы						
	...					

		и										
		Прочие										
	Подпрограмма 1	Всего										
		НИОКР										
		Инвестиции										
		и Прочие										

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Направлени е расходов	Кассовые расходы за отчетный период					Отклонение (%), Графу 14/графу 9 и т.д.				
			Всего	в том числе по источникам:				Всего	в том числе по источникам:			
				фед. бюдже т	обл. бюд жет	местн. бюджет ы	внебюд жетные		фед. бюджет	обл. бюджет	местн. бюджет ы	внебюд жетные
1	2	3	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Основное мероприятие 1.1											
	Ведомственная программа 1.1											
	...											
	Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы											
	...											
	Всего по	Всего										
	Программе	НИОКР										
		Инвестиции										
		и Прочие										

Ответственный исполнитель: _____ Ф.И.О., Тел.: _____

Отчет

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Токарёвского муниципального округа Тамбовской области по муниципальной программе Токарёвского муниципального округа Тамбовской области за 20__ г. *

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	
	наименование, ед.изм.	план	факт	предусмотрено бюджетом на отчетную дату	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1					
Основное мероприятие 1.1					
Наименование услуги (работы)					
Основное мероприятие 1.2					
Наименование услуги (работы)					

* Заполняется в случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам муниципальными учреждениями, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы.

Сведения

о достижении значений показателей муниципальной программы Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, подпрограмм муниципальной программы Токарёвского муниципального округа Тамбовской области за 20__ г.

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному*	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Токарёвского муниципального округа Тамбовской области						
1.	Показатель (индикатор)					
–	–					
Подпрограмма 1						
	Показатель (индикатор)					
–	...					

* Приводится фактическое значение индикатора (показателя) за год, предшествующий отчетному.