

Администрация Токарёвского района  
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2017

р.п. Токарёвка

№ 401

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации района и подведомственных казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации района от 19.07.2016 № 292 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Токарёвского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 04.08.2016 №306 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций районного Совета народных депутатов, администрации района, финансового отдела администрации района и подведомственных казенных учреждений», администрация района постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации района и подведомственных казенных учреждений согласно приложению.

2. Отделу по экономике совместно с финансовым отделом обеспечить пересмотр указанных в пункте 1 настоящего постановления нормативных затрат не реже одного раза в год.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в единой информационной системе.

4. Признать утратившими силу постановления администрации района от 11.10.2016 № 415 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации района и подведомственных казенных учреждений», от 13.02.2017 №77 «О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций администрации района и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации района от 11.10.2016 № 415».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А.В. Жукова.

Глава администрации района



В.Н. Айдаров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

района

от 03.08.2017 № 401

### Нормативные затраты на обеспечение функций администрации района и подведомственных казенных учреждений

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации района и подведомственных казенных учреждений (далее – нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации области и подведомственных администрации района муниципальных казенных учреждений: "Учреждение по содержанию и обслуживанию административных зданий, находящихся в муниципальной собственности Токарёвского района" (далее - ТРМКУ), "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), "Централизованная бухгалтерия Токарёвского района" (далее - ЦБ), "Информационно - методический центр Токарёвского района" (далее - ИМЦ).

Нормативные затраты определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций районного Совета народных депутатов, администрации района, финансового отдела администрации района и подведомственных казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации района от 04.08.2016 № 306, (далее – Правила), Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций районного Совета народных депутатов, администрации района, финансового отдела администрации района и подведомственных казенных учреждений (приложение к Правилам) (далее – Методика) и нормативами количества и цены товаров, работ, услуг, определенными согласно приложениям № 1-8 к настоящим нормативным затратам.

Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой, определяются с учетом нормативов количества и цены товаров, работ, услуг согласно приложениям № 9 к настоящим нормативным затратам.

Закупка иных товаров, работ и услуг, не указанных в настоящих нормативных затратах на обеспечение функций администрации района осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящих нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации района, соответствующему

подведомственному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Токаревского района Тамбовской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций администрации района  
и подведомственных казенных учреждений

Нормативы количества и цены  
приобретения средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должностей администрации района, казенных учреждений	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5	6
1	Глава администрации района	подвижная связь	не более 1 единицы	не более 15 000,00 рублей включительно	ежемесячно не более 5 000,00 рублей включительно
		SIM-карта	не более 1 единицы	X	
2	Вне зависимости от должности для обеспечения работы Единой дежурной диспетчерской службы в муниципальном казенном учреждении «ТРМКУ»	подвижная связь	не более 1 единицы	не более 5 000,00 рублей включительно	ежемесячно не более 100,00 рублей включительно
		SIM-карта	не более 1 единицы	X	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к нормативным затратам**  
**на обеспечение функций администрации района**  
**и подведомственных казенных учреждений**

**Нормативы количества и цены**  
**услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения**

№ п/п	Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Вид затрат	Количество *	Предельная цена приобретения в год, рублей
1	2	3	4	5
1	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование бухгалтерского программного обеспечения	2 условные единицы	Не более 35 000,00
2	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Оплата сопровождения программного обеспечения (техническое и консультационное обслуживание)	2 условные единицы	Не более 40 000,00
3	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (передача отчетности по коммуникационным каналам)	2 условные единицы	Не более 10 000,00
4	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на	по фактической потребности	Не более 45 000,00

		использование антивирусного программного обеспечения		
5	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	По фактической потребности	Не более 400 000,00
6	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «ТРМКУ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование бухгалтерского программного обеспечения	1 условная единица	Не более 18 000,00
7	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «ТРМКУ»	Оплата сопровождения программного обеспечения (техническое и консультационное обслуживание)	1 условная единица	Не более 20 000,00
8	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «ТРМКУ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (передача отчетности по коммуникационным каналам)	1 условная единица	Не более 5 000,00
9	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «ТРМКУ»	Оплата сопровождения электронно-правовой системы (электронного периодического справочника)	1 условная единица	Не более 170 000,00
10	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «ЦБ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование бухгалтерского программного обеспечения	1 условная единица	Не более 55 000,00
11	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном	Оплата сопровождения программного обеспечения (техническое и	Не более 5 условных	Не более 30 000,00

	учреждении «ЦБ»	консультационное обслуживание)	единиц	
12	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «ЦБ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (передача отчетности по коммуникационным каналам)	22 условные единицы	Не более 82 500,00
13	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (операционная система)	13 условных единиц	Не более 200 000,00
14	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (офисный пакет)	13 условных единиц	Не более 200 000,00
15	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование антивирусного программного обеспечения	13 условная единица	Не более 50 000,00

\* Необходимость закупки указанного программного обеспечения (в дополнение к имеющемуся) определяется исходя из планов по расширению функционала, а также исходя из конфигурации имеющегося или планируемого к приобретению оборудования.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций администрации района  
и подведомственных казенных учреждений

**Нормативы количества и цены  
основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

№ п/п	Категория должностей администрации района, казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения, руб.
1	2	3	4	5
1	Глава администрации района	планшетный компьютер	не более 1 единицы	не более 40 000,00
2	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Флэш-накопитель	не более 10 единиц	не более 500,00 за единицу
3	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Рабочая станция	Не более 1 единицы на 1 работника	не более 100 900,00 за единицу
4	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Оборудование с учетом требований защиты информации	Не более 1 единицы	не более 200 000,00
4	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Принтер для большого офиса (лазерный, А3, черно-белая печать)	Не более 1 единицы	не более 108 300,00
5	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Принтер для большого или среднего офиса (лазерный, А4, черно-белая печать) *	Не более 1 на отдел	не более 55 100,00 за единицу
6	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Принтер для среднего офиса (лазерный, А4, цветная печать)	Не более 1 единицы	не более 58 900,00
7	Вне зависимости от должности для общего	Принтер для среднего	Не более 1 единицы	не более 60 000,00

	пользования в администрации района	офиса (струйный, А3, цветная печать)		
8	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Принтер для среднего офиса (струйный, А4, цветная печать)	Не более 1 единицы	не более 50 000,00
9	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Сканер	Не более 1 единицы на отдел	не более 20 000,00 за единицу
10	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Сканер с устройством автоподачи	Не более 1 единицы	не более 30 000,00
11	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Многофункциональное устройство	Не более 1 единицы на отдел	не более 339 000,00 за единицу
12	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Копировальный аппарат	Не более 1 единицы	не более 100 000,00
	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Ноутбук	Не более 2 единиц	Не более 85 000,00 за единицу
13	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Рабочая станция	Не более 1 единицы на 1 работника	не более 100 900,00 за единицу
14	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Принтер для большого или среднего офиса (лазерный, А4, черно-белая печать) *	Не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 55 100,00 за единицу
15	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Сканер	Не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 20 000,00 за единицу
16	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Многофункциональное устройство	Не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 339 000,00 за единицу
17	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Флэш-накопитель	не более 5 единиц	не более 500,00 за единицу
18	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном	Сервер	Не более 1 единицы на учреждение *	не более 150 000,00 за единицу

	учреждении			
19	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы на сервер *	не более 15 000,00 за единицу
20	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Коммутатор, маршрутизатор	Не более 1 единицы *	не более 30 000,00 за единицу
21	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы на сервер, системный блок, терминал электронной очереди **	не более 70 000,00
22	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Коммутатор, маршрутизатор	Не более 1 единицы *	не более 70 000,00 за единицу
23	Обеспечение процесса предоставления государственных услуг в залах для обслуживания посетителей («МФЦ»)	Многофункциональное устройство	не более 9 единиц	не более 339 000,00 за единицу
24	Обеспечение процесса предоставления государственных услуг в залах для обслуживания посетителей («МФЦ»)	Сканер	не более 9 единиц	не более 30 000,00 за единицу

\* Необходимость закупки указанного серверного оборудования в дополнение к имеющемуся определяется исходя из состояния имеющегося оборудования.

\*\* Необходимость закупки указанного оборудования в дополнение к имеющемуся определяется исходя из состояния имеющегося оборудования, формирования новых рабочих мест.

В кабинете возможна установка либо одного сетевого принтера для большого или среднего офиса, либо нескольких принтеров для малого офиса (индивидуально, на каждое рабочее место).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций администрации района  
и подведомственных казенных учреждений

**Нормативы количества и цены  
материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

№ п/п	Категория должностей администрации района, казенных учреждений	Наименование	Количество *	Предельная цена приобретения, руб.
1	2	3	4	5
1	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Монитор	Не более 1 единицы на 1 системный блок	Не более 15 000,00 за 1 единицу
2	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Системный блок	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 35 000,00 за 1 единицу
3	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Оптический носитель	Не более 5 единиц на 1 работника	Не более 3 000,00 за 100 единиц
4	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Иные запасные части для вычислительной техники	Исходя из средних фактических данных за три предыдущих финансовых года	
5	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Расходные материалы для принтера (струйный, А3, цветная печать)	Не более 2 комплектов цветных картриджей	Не более 8 000,00 за единицу
6	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Расходные материалы для принтера (струйный, А4, цветная печать)	Не более 12 комплектов цветных картриджей	Не более 5 000,00 за единицу
7	Вне зависимости от должности для общего	Расходные материалы	Не более 2	Не более 10100,00 за единицу

	пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	(картридж) для принтера (лазерный, А4, цветная печать)	комплектов цветных картриджей, Не более 5 штук черных картриджей на 1 единицу оргтехники в год	
8	Вне зависимости от должности для пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Расходные материалы (картридж, тонер-картридж) для принтера для большого офиса (лазерный, А3, черно-белая печать)	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год	Не более 18800,00 за единицу
9	Вне зависимости от должности для пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Расходные материалы (картридж, тонер-картридж) для принтера для большого или среднего офиса (лазерный, А4, черно-белая печать)	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год	Не более 14000,00 за единицу
10	Вне зависимости от должности для пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Расходные материалы (картридж) для принтера для малого офиса (лазерный, А4, черно-белая печать)	Не более 10 штук на 1 единицу оргтехники в год	Не более 4700,00 за единицу
11	Вне зависимости от должности для пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Картридж, тонер-картридж, драм-картридж для копировального аппарата, многофункционального устройства	Не более 15 штук на 1 единицу оргтехники в год	Не более 19300,00 за единицу
12	Вне зависимости от должности для общего	Тонер-картридж, драм-	Не более 6 штук на	Не более 4700,00 за единицу

	пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	картридж для факса	1 единицу оргтехники в год	
13	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Регламентированные запасные части для многофункционального устройства	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год	Не более 25000,00 за единицу
14	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Регламентированные запасные части для принтеров для большого офиса	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год	Не более 20000,00 за единицу
15	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Регламентированные запасные части для принтеров для среднего и малого офиса	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год	Не более 10000,00 за единицу

\* Потребность обеспечения мониторами, системными блоками определяется исходя из прекращения использования имеющихся вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 4, и лимитов бюджетных обязательств

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к нормативным затратам**  
**на обеспечение функций администрации района**  
**и подведомственных казенных учреждений**

**Нормативы**  
**количества и цены, наименование периодических печатных изданий и справочной литературы**

№ п/п	Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения в год, рублей
1	2	3	4	5
1	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Информационно-статистические услуги, предоставляемые статистическими ведомствами	В соответствии с заявками руководителей администрации области и руководителей структурных подразделений администрации области	Не более 50 000,00
2	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Справочная литература	В соответствии с заявками руководителей администрации области и руководителей структурных подразделений администрации области	Не более 50 000,00
3	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Периодические печатные издания	До 20 годовых подписок	Не более 160 000,00
4	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Периодические печатные издания	До 10 годовых подписок	Не более 30 000,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
**к нормативным затратам**  
**на обеспечение функций администрации района**  
**и подведомственных казенных учреждений**

**Нормативы**  
**количества и цены мебели и иных основных средств,**  
**не относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий**

№ п/п	Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения, не более, рублей
1	2	3	4	5
1	Глава администрации района	Кресло рабочее для руководителя	1	15 000,00
		Стол руководителя	1	11 000,00
		Стол приставной для заседаний	1	6 000,00
		Стол для переговоров	1	10 000,00
		Тумба к рабочему столу	2	10 000,00
		Шкаф для одежды	2	18 000,00
		Стеллаж для документов	2	8 000,00
		Стул для посетителей	35	140 000,00
		Сейф	1	10 000,00
		Кондиционер	1	25 000,00
		Холодильник	1	28 000,00
		Жалюзи	в зависимости от площади	1 500,00 руб/кв. м
		Зеркало	1	2 500,00
Уничтожитель документов (шредер)	1	10 000,00		
2	Первый заместитель и заместитель главы администрации района, руководители муниципального	Кресло рабочее для руководителя	1	8 000,00
		Стол руководителя	1	11 000,00
		Стол приставной для заседаний	1	6 000,00
		Тумба к рабочему столу	1	5 000,00

	казенного учреждения	Шкаф для одежды	1	9 000,00
		Стеллаж для документов	2	8 000,00
		Стул для посетителей	10	10 000,00
		Сейф	1	10 000,00
		Кондиционер	1	25 000,00
		Жалюзи	в зависимости от площади	1 000,00 руб/кв. м
		Зеркало	1	2 500,00
3	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении (рабочее место)	Стол рабочий	1	3 800,00
		Кресло рабочее	1	2 500,00
		Тумба к рабочему столу	1	2 800,00
		Шкаф для одежды	не более 1 на кабинет	4 500,00
		Стеллаж для документов	1	4 500,00
		Шкаф металлический (картотека)	не более 5 на учреждение	75 000,00
		Стул для посетителей	3	3 000,00
		Жалюзи	в зависимости от площади	1 000,00 руб/кв. м
		Зеркало	1 на кабинет	2 000,00
		Кулер для воды	1 на учреждение	8 000,00
4	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Стулья в залы для посетителей	10	10 000,00
		Скамейки для посетителей	5	15 000,00
		Столы для заполнения документов	2	8 000,00
		Рабочее место оператора	1 на одного работника	70 000,00
		Плазма (телевизор) в залы для посетителей	3	50 000,00
		Инфоматы, пульта выбора услуг	1	80 000,00
		Жалюзи	в зависимости от площади	1 000,00 руб/кв. м
		Тепловентилятор	1 на пять работников	3 500,00
		Огнетушитель	По нормативу	Не более 800,00 за единицу
		Стеллаж для документов	2	12 000,00
		Вешалка	1	105 000,00
		Сплит-система	3	35 000,00
		Электрический чайник	2	4 000,00

Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, формирования новых рабочих мест, но не более норматива, указанного в графе 4.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций администрации района  
и подведомственных казенных учреждений

**Нормативы**  
количества и цены приобретения хозяйственных материалов

№ п/п	Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество* в год	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Тряпкодержатель с железным зажимом	Не более 1 штуки на одного уборщика	Не более 500,00 за 1 единицу
2	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Совок с ручкой	Не более 1 штуки на одного уборщика	Не более 200,00 за 1 единицу
3	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Лопата для уборки снега	Не более 1 штуки на одного дворника	Не более 500,00 за 1 единицу
4	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Бумага туалетная (рулон)	Не более 30 штук на санузел	Не более 20,0 за 1 единицу
5	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Щетка для уборки помещений	Не более 1 штуки на одного уборщика	Не более 300,00 за 1 единицу
6	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Веник домашний	Не более 1 штук на одного уборщика	Не более 200,00 за 1 единицу
7	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Пакеты для мусора прочные	Не более 60 рулонов	Не более 150,00 за 1 единицу
8	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Жидкое мыло	Не более 40 на санузел	Не более 165,00 за 1 единицу
9	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Мыло туалетное кусковое	Не более 50 единиц	Не более 30,00 за 1 единицу
10	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Универсальное моющее средство для пола	Не более 80 единиц	Не более 150,00 за 1 единицу
11	Вне зависимости от должности в	Стеклоочиститель	Не более 50 единиц	Не более 150,00 за

	муниципальном казенном учреждении			1 единицу
12	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Чистящее средство для унитазов	Не более 50 на санузел	Не более 80,00 за 1 единицу
13	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Чистящее средство для раковин	Не более 30 на санузел	Не более 60,00 за 1 единицу
14	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Белизна	Не более 60 единиц	Не более 30,00 за 1 единицу
15	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Средство для растворения загрязнения труб	Не более 20 единиц	Не более 100,00 за 1 единицу
16	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Тряпка для мытья пола	Не более 100 единиц в год	Не более 100,00 за 1 единицу
17	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Салфетки микрофибра для стекол	Не более 12 на одного уборщика	Не более 80,0 за 1 единицу
18	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Салфетки вискозные	Не более 12 на одного уборщика	Не более 50,0 за 1 единицу
19	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Губки для мытья раковин	Не более 12 на одного уборщика	Не более 25,0 за 1 единицу
20	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Хозяйственное мыло	Не более 2 на одного уборщика	Не более 55,0 за 1 единицу
21	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Полироль для мебели	Не более 12 на одного уборщика	Не более 145,0 за 1 единицу
22	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Освежитель воздуха	Не более 40 на санузел	Не более 100,0 за 1 единицу
23	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Ведро	Не более 4 штук на одного уборщика	Не более 200,0 за 1 единицу
24	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Перчатки резиновые	Не более 30 пар на одного уборщика	Не более 100,0 за 1 единицу
25	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Перчатки хлопчатобумажные	Не более 30 пар на одного дворника	Не более 50,0 за 1 единицу
26	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Ершик с подставкой для туалетов	Не более 2 на санузел	Не более 150,0 за 1 единицу
27	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Батарейка	По фактической потребности	Не более 50,0 за 1 единицу

28	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Лопата штыковая	Не более 1 штуки на одного дворника	Не более 550,0 за 1 единицу
29	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Лопата совковая	Не более 1 штуки на одного дворника	Не более 300,0 за 1 единицу
30	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Кипятильник	Не более 2 штук на одного уборщика	Не более 300,0 за 1 единицу
31	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Вода для кулера	Не более 100 единиц	Не более 200,0 за 1 единицу

\* Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя казенного учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
**к нормативным затратам**  
**на обеспечение функций администрации района**  
**и подведомственных казенных учреждений**

**Нормативы**  
**количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество* на одного работника	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Ручка	Не более 12 в год	Не более 15,0 за 1 единицу
2	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Карандаш	Не более 12 в год	Не более 10,0 за 1 единицу
3	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Степлер	Не более 1 в три года	Не более 150,0 за 1 единицу
4	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Дырокол	Не более 1 в три года	Не более 250,0 за 1 единицу
5	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Папки, скоросшиватели	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 100,0 за 1 единицу
6	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Скрепки, скобы	Не более 12 в год	Не более 50,0 за 1 единицу
7	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района,	Клей	Не более 2 в год	Не более 40,0 за 1 единицу

	муниципальном казенном учреждении			
8	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Линейка	Не более 1 в год	Не более 25,0 за 1 единицу
9	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Выделитель текста, маркер	Не более 1 в год	Не более 200,0 за 1 единицу
10	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Ножницы	Не более 1 в пять лет	Не более 100,0 за 1 единицу
11	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Антистеплер	Не более 1 в пять лет	Не более 100,0 за 1 единицу
12	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Корректирующая жидкость	Не более 1 в год	Не более 50,0 за 1 единицу
13	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Ластик	Не более 1 в год	Не более 50,0 за 1 единицу
14	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Подставки для бумаг	Не более 1 в три года	Не более 150,0 за 1 единицу
15	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Зажимы для бумаг	Не более 12 в год	Не более 40,0 за 1 единицу
16	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Уголки, конверты на кнопке	Не более 12 в год	Не более 30,0 за 1 единицу
17	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Календари	Не более 1 в год	Не более 100,0 за 1 единицу
	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района,	Ежедневники, планинги	Не более 1 в год	Не более 300,0 за 1 единицу

	муниципальном казенном учреждении			
18	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Тетради, блокноты	Не более 10 в год	Не более 50,0 за 1 единицу
19	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Блок для записей	Не более 1 в год	Не более 50,0 за 1 единицу
20	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Бумага А4	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 230,0 за 1 единицу
21	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Бумага А3	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 500,0 за 1 единицу
22	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Термолента	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 140,0 за 1 единицу
23	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Ролик для факса	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 150,0 за 1 единицу
24	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Файлы	Не более 1200 в год	Не более 10,0 за 1 единицу
25	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Конверт почтовый немаркированный	Не более 700 в год	Не более 8,0 за 1 единицу
26	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Шпагат	Не более 1 бобины в год	Не более 180,0 за 1 единицу

\* Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя казенного учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций администрации района  
и подведомственных казенных учреждений

**Нормативы**  
количества и цены иных закупок товаров, работ и услуг,  
для которых порядок определения нормативных затрат не установлен Методикой\*

№ п/п	Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Изготовление печатной продукции (брошюр, визиток, табличек и иной)	1 условная единица	Не более 50 000,00
2	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Поставка цветочной продукции для обеспечения мероприятий	По фактической потребности	Не более 2 000,00 за букет
3	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Поставка сувенирной продукции для обеспечения мероприятий	Прогнозное количество	Не более 4 000,0 за штуку
4	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Приобретение нагрудных знаков, почетных грамот, благодарственных писем и т.п.	По фактической потребности	Не более 50 000,00
5	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Поставка деревянных фоторамок	По фактической потребности	Не более 150 000,00
6	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Услуги курьерской доставки	Не более 40 единиц	Не более 40 000,0
7	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Обслуживание сайта	Не более 1 единицы	Не более 20 000,0
8	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Автотранспортные услуги (при отсутствии служебного транспорта)	По фактической потребности	Не более 250 000,00
9	Вне зависимости от должности	Затраты на закупки товаров, работ и услуг в целях выполнения отдельных мероприятий, в	Необходимое для выполнения	Не более объема, определенного

		том числе мероприятий муниципальных программ района	мероприятия количество	лимитами бюджетных обязательств, муниципальной программой района
10	Вне зависимости от должности	Нотариальные услуги	Не более 10 услуг	Не более установленного тарифа за услугу
11	Вне зависимости от должности	Аттестация рабочих мест по охране труда, оценка условий труда	Не более фактического количества рабочих мест, подлежащих аттестации, оценке по установленным срокам	Не более 2 500,0 за рабочее место
12	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Затраты на проведение мероприятий (цветы и иное)	50 мероприятий	Не более 100 000,00 на 1 мероприятие
13	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Измерение полного сопротивления петли «фазаноль»	1 условная единица	Не более 30 000,00
14	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Сервисное, техническое, аварийное обслуживание узла учета потребления энергоресурсов, прибора учета тепловой энергии, инженерного оборудования	С учетом установленного оборудования и периодичности	Не более 50 000,00
15	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Техническое обслуживание, содержание и ремонт мест общего пользования	1 условная единица	Не более 10 000,0 в месяц
16	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Обслуживание (освидетельствование) огнетушителей	Не более 6 единиц	Не более 400,00 за единицу

17	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Изготовление печатей, бланков, штампов учреждения	Не более 5 единиц	Не более 1 500,00 за единицу
18	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Поставка форменной одежды	Не более 7 единиц	Не более 7 000,0 за единицу
19	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Информационная атрибутика	Не более 4 единиц	Не более 6 000,0 за единицу
20	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Приобретение штампов о приеме документов от заявителей	Не более 1 единицы	Не более 1 500,0 за единицу

\*Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций районного Совета народных депутатов, администрации района, финансового отдела администрации района и подведомственных казенных учреждений, определенная в постановлении администрации района от 04.08.2016 № 306.

1) По решению главы администрации района, руководителя казенного учреждения объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2) Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

3) Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).